

Temeljem članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97. i 47/99.), članka 29. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.) i članka 30. točka 15. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05. i 2/06.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 20. sjednici 15. ožujka 2008. godine

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja iz nadležnosti Osječko-baranjske županije, odnosno trajnog obavljanja registrirane djelatnosti.

##### Članak 2.

Naziv javne ustanove glasi: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije (nastavno: Zavod).

Skraćeni naziv javne ustanove glasi: Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije.

Sjedište Zavoda je u Osijeku, a poslovna adresa je: Kapucinska 40/I.

##### Članak 3.

Osnivač Zavoda je Osječko-baranjska županija sa sjedištem u Osijeku (nastavno: Osnivač).

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Zavoda, stručnim normama, suvremenim znanstvenim dostignućima i pravilima struke.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Zavod istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Zavod odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda uz ograničenja:

- da ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna, te
- da ne može bez suglasnosti Osnivača sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

## **II. DJELATNOST ZAVODA**

### **Članak 5.**

Zavod obavlja djelatnost prostornog uređenja za Županiju, kao javnu službu.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka Zavod osobito obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje i prati provedbu dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrađuje izvješće o stanju u prostoru Osječko-baranjske županije i njegove izmjene i dopune,
- vodi registre podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdaje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izrađuje dokumente prostornog uređenja čiju izradu mu povjeri nadležno ministarstvo ili Osnivač,
- obavlja stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja povjerene od strane nadležnog ministarstva ili Osnivača.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti utvrđene ovim člankom.

### **Članak 6.**

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda.

## **III. SREDSTVA ZA RAD ZAVODA**

### **Članak 7.**

Imovinu Zavoda čini oprema i sredstva preuzeta od Zavoda za prostorno uređenje osnovanog kao upravno tijelo Osječko-baranjske županije, kao i sredstva za osnivanje i početak rada, koja osigurava osnivač u iznosu od 40.000,00 kuna.

Djelatnost Zavoda financira se sredstvima Županijskog proračuna. Zavod može stjecati sredstva i obavljanjem vlastite djelatnosti, iz drugih izvora te potporama i darovanjima.

### **Članak 8.**

Županija ima prema Zavodu prava i obveze, što ih po zakonu i drugim propisima ima osnivač.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

### **Članak 9.**

Svoju djelatnost Zavod ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Sredstva osigurana za poslovanje te ostvarenu dobit Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovan.

Eventualni gubitak Zavoda pokriva se iz njegove imovine odnosno iz drugih izvora koje odredi osnivač.

#### Članak 10.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača, steći ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

### IV. UPRAVLJANJE ZAVODOM

#### Članak 11.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se iz reda stručnjaka za prostorno uređenje, institucija čija je djelatnost usko vezana ili značajna za prostorno uređenje te predstavnika Osnivača.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda je četiri godine.

#### Članak 12.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda,
- donosi opće akte Zavoda,
- donosi program rada i razvoja Zavoda,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Zavoda,
- donosi odluke o izboru, imenovanju i razrješenju službenika određenih statutom javne ustanove,
- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolože imovinom Zavoda preko iznosa utvrđenog u članku 4. stavak 3. ove Odluke,
- daje nadležnim tijelima Županije prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

Statut Zavoda, program rada i razvoja te financijski plan Upravno vijeće donosi uz suglasnost Osnivača.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

Način rada Upravnog vijeća bliže se uređuje Statutom Zavoda.

O stanju u području djelovanja Zavoda i svom radu Upravno vijeće je dužno najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Osnivaču.

#### Članak 13.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

- U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:
- organizira i vodi poslovanje te stručni rad Zavoda;
  - predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
  - organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, izvješća i planova iz njegove nadležnosti, te organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća;
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

#### Članak 14.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta ispunjava i uvjete utvrđene Statutom Zavoda.

Ravnatelja imenuje Osnivač temeljem provedenog javnog natječaja na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na ovu dužnost.

Način izbora, ovlaštenja i odgovornost ravnatelja pobliže se uređuju Statutom Zavoda.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom i Statutom Zavoda.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda po postupku utvrđenom Statutom Zavoda poslove pripreme za početak rada Zavoda, odnosno podnošenje prijave za upis u sudski registar i pripreme prijedloga Statuta Zavoda, obaviti će privremeni ravnatelj u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Dužnost privremenog ravnatelja obaviti će pročelnik županijskog upravnog tijela Zavoda za prostorno uređenje.

#### Članak 16.

Osnivač će imenovati Upravno vijeće Zavoda najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće će u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar, donijeti Statut Zavoda i podnijeti ga Osnivaču na suglasnost.

#### Članak 17.

Zavod počinje radom nakon upisa u sudski registar, a prestaje s radom u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Članak 18.

Zavod preuzima zaposlenike, uredsku i drugu opremu te arhivu Zavoda za prostorno uređenje osnovanog kao upravno tijelo Županije, koji se odnose na obavljanje poslova koji su mu povjereni Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 024-03/07-02/1

Urbroj: 2158/1-01-01-08-18

Osijek, 15. ožujka 2008.

Predsjednik

Ivica Završki, v.r.