



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/18-01/43
URBROJ: 2158/1-01-21-18-2

Osijek, 15. svibnja 2018. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE**

Evidencijski broj jednostavne nabave N 7-18

Osijek, svibanj 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE	3
4.	Broj jednostavne nabave:	3
5.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
6.	Način realizacije jednostavne nabave:	3
7.	Opis predmeta jednostavne nabave:.....	3
8.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	3
9.	Mjesto izvršenja usluge:	4
III.	ROKOVI	4
10.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:	4
11.	Rok isporuke:.....	4
12.	Rok plaćanja:	4
13.	Rok valjanosti ponude:	4
IV.	RAZLOG ISKLJUČENJA	5
14.	Obvezni razlozi isključenja:	5
V.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
15.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
16.	Tehnička i stručna sposobnost:	5
VI.	PODATCI O PONUDI	6
17.	Način izrade ponude:.....	6
18.	Kriterij za odabir ponude:	6
19.	Jezik ponude.....	6
VII.	OSTALE ODREDBE.....	6
20.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	6
21.	Primjena propisa:	7
22.	Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	8
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	9
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	11

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl Novačić/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

4. Broj jednostavne nabave:

N 7-18.

5. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

45.000,00 kuna bez PDV-a.

6. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja.

7. Opis predmeta jednostavne nabave:

Predmet jednostavne nabave su sredstva za čišćenje sukladno troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda).

8. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Predviđena (okvirna) količina predmeta jednostavne nabave navedena je u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda). Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina pojedinih stavki troškovnika.

9. Mjesto izvršenja usluge:

Osječko-baranjska županija, Županijska 4, Osijek.

III. ROKOVI

10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 22. svibnja 2018. godine do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

**Broj jednostavne nabave: N 7-18
Predmet jednostavne nabave: Sredstva za čišćenje**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

11. Rok isporuke:

Predmet jednostavne nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama naručitelja, odmah po pisanom zahtjevu za isporuku potpisanom od strane pročelnika Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za isporuku.

Ugovor se sklapa za razdoblje od jedne godine.

12. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

13. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

14. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga izdanu bilo kojeg datuma od dana objave ovog Poziva ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

15.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

15.2. Rješenje kojim se odobrava obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija - gospodarski subjekt koji obavlja proizvodnju i/ili promet opasnim kemikalijama mora imati odobrenje za obavljanje djelatnosti proizvodnje i/ili prometa opasne kemikalije.

Navedeno rješenje obvezno je samo ukoliko ponuditelj nudi artikle koji sadrže tvari s oznakama opasnosti T, T+, C, Xn.

Dokaz izdaje nadležno ministarstvo Republike Hrvatske, odnosno Ured državne uprave u županiji ili Gradski ured Grada Zagreba nadležan za zdravstvo, u skladu s Zakonom o kemikalijama („Narodne novine“ 18/13),

16. Tehnička i stručna sposobnost:

16.1. Sigurnosno-tehnički list, sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/13), REACH uredbi (EZ), te Uredbi o razvrstavanju, označavanju i pakiranju tvari i smjesa (CLP).

Sigurnosno-tehnički listovi moraju biti usklađeni s važećim propisima.

Dokument se dostavlja za sve stavke troškovnika osim za one pod rednim brojevima 9., 10. i 11.

16.2. Rješenje kojim se odobrava stavljanje na tržište i upis u registar biocidnih pripravaka, izdano od strane nadležnog ministarstva Republike Hrvatske, na temelju Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda NN (39/13, 47/14). Dokaz se dostavlja za sve ponuđene proizvode koji su biocidni pripravci odnosno za stavke troškovnika pod rednim brojevima 4. i 5.

16.3. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda), sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13 i 47/14) i Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 41/14 i 110/15) – za sve stavke navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija

otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije. Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

Dokument se dostavlja za sve stavke u troškovniku.

16.4. Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13 i 47/14).

Dokument se dostavlja za sve stavke u troškovniku.

16.5. Potvrdu o provedenom dermatološkom ispitivanju za stavku troškovnika pod rednim brojem 9.

VI. PODATCI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,

Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan i

Prilog III. Prijedlog ugovora – potpisan

Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 14. ovoga Poziva

Dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 15. ovoga Poziva

Dokaze tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 16. ovoga Poziva.

18. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

21. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

22. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske Županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2018. godini) najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet jednostavne nabave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE	Sredstva za čišćenje	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

R.BR.	Predmet	Naziv i proizvođač ponuđenog proizvoda	JM	Okvirna količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupni iznos (bez PDV-a)
1	Tekuće sredstvo za ručno pranje posuđa, između 15% i 30% ukupno aktivne tvari, miris, bez fosfata, pH neutralno, pakiranje minimalno 1L		lit	600		
2	Tekuće kiselo sredstvo za čišćenje, neionski tenzid do 15%, limunska kiselina, pakiranje minimalno 1L		lit	400		
3	Sredstvo za čišćenje staklenih površina, s raspršivačem, anionski tenzid do 5%, pakiranje minimalno 0,75L do 1L		lit	400		
4	Tekuće sredstvo za svakodnevno čišćenje i dezinfekciju sanitarnih prostora sa raspršivačem, anionski tenzid, neionski tenzid do 5%, pakiranje minimalno 0,75L do 1L		lit	400		
5	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju podova, drvenih površina, namještaja, bez klora, neionski tenzid do 15%, kvarterni amonijevi spojevi do 5%, pakiranje minimalno 0,5L do 1L		lit	500		
6	Tekuće univerzalno alkoholno sredstvo za čišćenje sa raspršivačem, anionski tenzid do 5%, alkohol do 15%, pakiranje minimalno 0,75L do 1L		lit	400		
7	Tekuće kiselo sredstvo za čišćenje WC školjki i pisoara na osnovi kloridne kiseline, neionski tenzid do 5%, kloridna kiselina do 25%, pakiranje minimalno 0,75L do 1L		lit	500		
8	Tekuće sredstvo za čišćenje i strojno poliranje podnih površina, s efektom brzog sušenja, anionski tenzid do 15%, neionski tenzid, sapuni do 5%, alkohol više od 10%, pakiranje minimalno 1.1 do 5L		lit	40		
9	Tekući sapun za pranje ruku, glicerinski, dermatološki ispitan, površinsko aktivne tvari više od 8%, pakiranje minimalno 1.1 do 5L		lit	50		
10	Toaletni sapun, u krutom stanju, min. 60% masnih kiselina, masa proizvoda minimalno 90g		kom	500		
11	Krema za zaštitu ruku, sadrži komponente za njegu ruku (glicerini), pakiranje minimalno 75 ml do 100 ml		lit	38		

12	Deterdžent za strojno pranje rublja do 95°C, u obliku sitno-zrnatog praška, s enzimima, bez fosfata, neionski tenzidi do 5%, anionski tenzidi iznad 5%, izbjeljivači na bazi kisika iznad 15%, pakiranje minimalno 0,4 kg do 2 kg		kg	450		
13	Sprej za osvježavanje prostora, s raspršivačem, mirisna kompozicija min. 10%, pakiranje 200 do 500 ml		lit	240		
14	Uložak za wc školjku		kom	300		
UKUPNO						
PDV						
SVEUKUPNO						

ZA PONUDITELJA:

M.P.

_____ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860
koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

o nabavi sredstava za čišćenje
(broj: U-N 7-18)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava sredstava za čišćenje.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave sredstava za čišćenje, evidencijski broj jednostavne nabave N 7-18 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2018. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Količine stavki u troškovniku su predviđene, a stvarno nabavljena količina predmeta jednostavne nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA, ali pod uvjetom da ne prelazi cijenu iz članka 2. ovoga Ugovora.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena sredstava za čišćenje iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od jedne godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

Isporuke će se obavljati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. UGOVARATELJ se obvezuje da će isporučiti predmet jednostavne nabave odmah nakon zaprimanja pisanog zahtjeva potpisanog od strane pročelnika Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ako naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu količine, kvalitete ili cijene sredstava za čišćenje prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti UGOVARATELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Cijene tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude UGOVARATELJA (koju je dostavio prije sklapanja ovoga Ugovora).

Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje plaćati UGOVARATELJU ispostavljene račune u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i kontrole računa, na IBAN UGOVARATELJA.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 8.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršenih isporuka, UGOVARATELJ je u obvezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako UGOVARATELJ ne isporuči sredstva za čišćenje u roku određenom ovim Ugovorom, obvezuje se platiti NARUČITELJU kaznu u visini 2 % (dva promila) za svaki dan zakašnjenja.

Ugovorna kazna ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene.

Ugovorena kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi NARUČITELJ pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja usluge od strane UGOVARATELJA.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zatezним kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovog Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

Članak 16.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

_____, _____ 2018. godine

Osijek, _____ 2018. godine