



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/18-01/25
URBROJ: 2158/1-01-21-18-4

Osijek, 9. ožujka 2018. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE OSPOSOBLJAVANJA
RAČUNOVODSTVO ZA MALA PODUZEĆA**

Evidencijski broj nabave N 35-18

Osijek, ožujak 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
II.	PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
4.	Broj nabave:	3
5.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
6.	Način realizacije nabave:	3
7.	Opis predmeta nabave:	3
8.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
9.	Mjesto izvršenja usluge:	4
III.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	4
10.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	4
IV.	ROKOVI	4
11.	Rok valjanosti ponude:	4
12.	Rok izvršenja:	4
13.	Rok plaćanja:	4
14.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:	4
V.	PODACI O PONUDI	4
15.	Način izrade ponude:	5
16.	Kriterij za odabir ponude:	5
17.	Jezik ponude	5
VI.	OSTALE ODREDBE	5
18.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	5
19.	Primjena propisa:	5
20.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	6
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	7
	PRILOG II- TROŠKOVNIK	8
	PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA	9

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl Novačić/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-803
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Broj nabave:

N 35-18.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

69.600,00 kuna bez PDV-a.

6. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

7. Opis predmeta nabave:

Osposobljavanje Računovodstvo za mala poduzeća za 12 nezaposlenih osoba.

Osposobljavanje se treba sastojati od minimalno 120 nastavnih sati na kojima mora biti obrađena sljedeća tematika: računovodstvo, knjigovodstvo, zakonski propisi, poslovne knjige, inventura, računski plan, evidentiranje, informatika u računovodstvu, porezi.

Gospodarski subjekti mogu provoditi programe osposobljavanja koji su verificirani od Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske pod drugačijim nazivom od naziva predmeta nabave, ali je važno da njime bude obuhvaćena tražena tematika.

Osposobljavanje obuhvaća svu potrebnu literaturu, materijale i sredstva za rad. Nakon završenog osposobljavanja polaznicima se izdaje Uvjerenje o osposobljavanju.

8. Količina ili opseg predmeta nabave:

Minimalno 120 sati nastave.

9. Mjesto izvršenja usluge:

Ponuditelj mora osigurati odgovarajući prostor u Osijeku u kojem će izvršiti usluge osposobljavanja.

III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Navedeno Rješenje može se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. ROKOVI

11. Rok valjanosti ponude:

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

12. Rok izvršenja:

Početak edukacije: travanj 2018. godine.

Trajanje: četiri mjeseca od početka osposobljavanja.

13. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 16. ožujka 2018. godine do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

***Predmet nabave: Osposobljavanje-Računovodstvo za mala poduzeća
br. nabave: N 35-18***

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

V. PODACI O PONUDI

15. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Dokaz sposobnosti, sukladno točki 10. ovoga Poziva za podnošenje ponuda

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan

Prilog III. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

17. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE

18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti deset posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

19. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr najkasnije u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponude (Završeni postupci jednostavne nabave u 2017. godini) pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane uz ovaj predmet nabave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET NABAVE	Osposobljavanje Računovodstvo za mala poduzeća
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u rubriku upisati zakonsku osnovu.

PRILOG II- TROŠKOVNIK

R.B.	Opis stavke	Količina	Jedinična cijena	Iznos (jedinična cijena X količina bez PDV-a)
1.	Osposobljavanje Računovodstvo za mala poduzeća	12 polaznika		
			Ukupno	
			PDV 25%	
			Sveukupno	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____

koga zastupa _____ (u nastavku teksta: UGOVARATELJ),

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

**o osposobljavanju - Računovodstvo za mala poduzeća
(broj ugovora: U-N 35-18)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je osposobljavanje – Računovodstvo za mala poduzeća (u daljnjem tekstu: osposobljavanje).

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave koji se vodi pod evidencijskim brojem N 35-18 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2018. godine koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Osposobljavanje pod nazivom _____ obavlja se za 12 nezaposlenih osoba, a sastoji se od _____ sati nastave na kojima će biti obrađena sljedeća tematika: računovodstvo, knjigovodstvo, zakonski propisi, poslovne knjige, inventura, računski plan, evidentiranje, informatika u računovodstvu i porezi, a održati će se u Osijeku na adresi _____.

UGOVARATELJ se obvezuje osigurati svu potrebnu literaturu, materijale i sredstva za rad, a nakon uspješno završenog osposobljavanja polaznicima izdati Uvjerenje o osposobljavanju.

Članak 3.

II. CIJENA

Cijena osposobljavanja iz članka 1. ovoga Ugovora iznosi:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora, mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi UGOVARATELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu osposobljavanja uključena je sva potrebna literatura, materijali i sredstva za rad.

III. ROK IZVRŠENJA

Članak 4.

UGOVARATELJ se obvezuje početi s osposobljavanjem u travnju 2018. godine, a isto završiti u roku od četiri mjeseca od početka osposobljavanja, na temelju popisa polaznika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Osijek.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će osposobljavanje platiti nakon završenog osposobljavanja temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana zaprimanja, na IBAN UGOVARATELJA.

V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti deset posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 7.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obaviješten pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 8.

Osobu NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Osječko-baranjske županije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

Članak 11.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan

Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2018. godine

Osijek, _____ 2018. godine