



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/18-01/7
URBROJ: 2158/1-01-21-18-4

Osijek, 29. siječnja 2018. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE**

Evidencijski broj jednostavne nabave N 6-18

Osijek, siječanj 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI.....	3
1.	Podatci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	3
4.	Broj jednostavne nabave:.....	3
5.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
6.	Način realizacije jednostavne nabave:.....	3
7.	Opis predmeta jednostavne nabave:.....	3
8.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	3
9.	Mjesto izvršenja usluge:.....	4
III.	ROKOVI.....	4
10.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:.....	4
11.	Rok isporuke:.....	4
12.	Rok plaćanja:.....	4
13.	Rok valjanosti ponude:.....	4
IV.	PODATCI O PONUDI.....	4
14.	Način izrade ponude:.....	4
15.	Kriterij za odabir ponude:.....	5
16.	Jezik ponude.....	5
V.	OSTALE ODREDBE.....	5
17.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	5
18.	Primjena propisa:.....	5
19.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:.....	5
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST.....	6
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK.....	7
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA.....	8

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

4. Broj jednostavne nabave:

N 6-18.

5. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

30.000,00 kuna bez PDV-a.

6. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja.

7. Opis predmeta jednostavne nabave:

Predmet jednostavne nabave je materijal za čišćenje sukladno troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda).

8. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Predviđena (okvirna) količina predmeta jednostavne nabave navedena je u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda). Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina pojedinih stavki troškovnika.

9. Mjesto izvršenja usluge:

Osječko-baranjska županija, Županijska 4, Osijek.

III. ROKOVI

10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 5. veljače 2018. godine do 11:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK
br. jednostavne nabave: N 6-18
Predmet jednostavne nabave: Materijal za čišćenje**

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

11. Rok isporuke:

Predmet jednostavne nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama naručitelja, odmah po pisanom zahtjevu za isporuku potpisanom od strane pročelnika Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za isporuku.

Ugovor se sklapa za razdoblje od jedne godine.

12. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

13. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. PODATCI O PONUDI

14. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,
Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan i
Prilog III. Prijedlog ugovora - potpisan.

15. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

16. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

V. OSTALE ODREDBE**17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

18. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

19. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2017. godini) najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet jednostavne nabave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE	Materijal za čišćenje
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog poziva i nalazi se u Excel file-u.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860
koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

**o jednostavnoj nabavi materijala za čišćenje
(broj: U-N 6-18)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je jednostavna nabava materijala za čišćenje.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave materijala za čišćenje, evidencijski broj jednostavne nabave N 6-18 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2018. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Količine stavki u troškovniku su predviđene, a stvarno nabavljena količina predmeta jednostavne nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA, ali pod uvjetom da ne prelazi cijenu iz članka 2. ovoga Ugovora.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena materijala za čišćenje iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od jedne godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

Isporuke će se obavljati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. UGOVARATELJ se obvezuje da će isporučiti predmet jednostavne nabave odmah nakon zaprimanja pisanog zahtjeva potpisanog od strane pročelnika Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ako naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu količine, kvalitete ili cijene materijala za čišćenje prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti UGOVARATELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Cijene za izvršavanje predmeta jednostavne nabave tijekom trajanja Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude UGOVARATELJA (koju je dostavio prije sklapanja ovoga Ugovora).

Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje plaćati UGOVARATELJU ispostavljene račune u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i kontrole računa, na IBAN UGOVARATELJA _____.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 8.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršenih isporuka, UGOVARATELJ je u obvezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako UGOVARATELJ ne isporuči materijale za čišćenje u roku određenom ovim Ugovorom, obvezuje se platiti NARUČITELJU kaznu u visini 2 % (dva promila) za svaki dan zakašnjenja.

Ugovorna kazna ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene.

Ugovorena kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi NARUČITELJ pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja usluge od strane UGOVARATELJA.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza

X. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovog Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

Članak 16.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

_____, _____ 2018. godine

Osijek, _____ 2018. godine