

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

SAPONIA d.d., Osijek, M. Gupca 2, OIB 37879152548 koje zastupa članica uprave Dajana Mrčela (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

o nabavi sredstava za čišćenje (broj: U-N 7-18)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava sredstava za čišćenje.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave sredstava za čišćenje, evidencijski broj jednostavne nabave N 7-18 i ponudi UGOVARATELJA broj 76/2018 od 18. svibnja 2018. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Količine stavki u troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina predmeta jednostavne nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA, ali pod uvjetom da ne prelazi cijenu iz članka 2. ovoga Ugovora.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena sredstava za čišćenje iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	39.861,10 kuna
PDV 25%	<u>9.965,28 kuna</u>
Ukupno:	49.826,38 kuna

(slovima: četrdesetdevettisućaosamstodvadesetšestkunaitridesetosamlipa)

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od jedne godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

Isporuke će se obavljati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. UGOVARATELJ se obvezuje da će isporučiti predmet jednostavne nabave odmah nakon zaprimanja pisanog zahtjeva potpisanog od strane pročelnika Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ako naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu količine, kvalitete ili cijene sredstava za čišćenje prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti UGOVARATELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Cijene tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude UGOVARATELJA (koju je dostavio prije sklapanja ovoga Ugovora).

Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje plaćati UGOVARATELJU ispostavljene račune u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i kontrole računa, na IBAN UGOVARATELJA.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 8.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršenih isporuka, UGOVARATELJ je u obvezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako UGOVARATELJ ne isporuči sredstva za čišćenje u roku određenom ovim Ugovorom, obvezuje se platiti NARUČITELJU kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja.

Ugovorna kazna ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene.



Ugovorena kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi NARUČITELJ pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja usluge od strane UGOVARATELJA.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom na stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

Članak 16.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

Članica uprave
Dajana Mrčela

Osijek, 13. 6. 2018. godine

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić



KLASA: 406-09/18-01/25
URBROJ: 2158/1-01-02-18-3

Osijek, 14. 6. 2018. godine

