



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/18-01/51
URBROJ: 2158/1-01-21-18-5

Osijek, 20. lipnja 2018. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA
ENERGETSKU OBNOVU OŠ BUDROVCI I PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU KAPUCINSKA 40 OSIJEK**

Evidencijski broj jednostavne nabave N 48-18

Osijek, lipanj 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE	3
5.	Broj jednostavne nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
7.	Način realizacije jednostavne nabave:	4
8.	Opis predmeta jednostavne nabave:.....	4
9.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	4
10.	Mjesto izvršenja usluge:.....	4
III.	ROKOVI	4
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	4
12.	Rok izvršenja usluge:	4
13.	Rok plaćanja:	4
14.	Rok valjanosti ponude:.....	4
IV.	RAZLOG ISKLJUČENJA	4
15.	Obvezni razlozi isključenja (zasebno za svaku grupu):	4
V.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 5	
16.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine (zasebno za svaku grupu):	5
VI.	PODATCI O PONUDI	5
17.	Način izrade ponude:.....	5
18.	Način dostave ponude:.....	5
19.	Kriterij za odabir ponude:.....	6
20.	Jezik ponude	6
VII.	OSTALE ODREDBE.....	6
21.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (zasebno za svaku grupu):.....	6
22.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:.....	7
23.	Primjena propisa:.....	8
24.	Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:	8
	PRILOG I. a) - PONUDBENI LIST	9
	PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST	10
	PRILOG I. c) - PODUGOVARATELJI	11
	PRILOG I. d) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA	12
	PRILOG II. a) - PRIJEDLOG UGOVORA	14
	PRILOG II. b) - PRIJEDLOG UGOVORA	22
	PRILOG III. - IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA	30
	PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	31

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php?tekst=1439> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

5. Broj jednostavne nabave:

N 48-18.

6. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Sveukupna procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 198.000,00 kuna bez PDV-a, a pojedinačna procijenjena vrijednost po grupama je:

- za grupu A: 10.000,00 kuna bez PDV-a i
- za grupu B: 188.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku jednostavne nabave za svaku grupu sklopiti će se zaseban ugovor.

8. Opis predmeta jednostavne nabave:

Predmet jednostavne nabave je izrada projektne tehničke dokumentacije koje su podijeljene u dvije grupe:

Grupa A - Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade u Kapucinskoj 40, Osijek.

Grupa B - Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetske obnovu OŠ Budrovci.

U prilogu ovoga Poziva su projektne zadatke, zasebno za svaku grupu, te tehnički uvjeti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja s kojima je potrebno uskladiti projekte.

9. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Sukladno projektne zadatke koji su prilog ovoga Poziva.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Osijek.

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 3. srpnja 2018. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održati će se 3. srpnja 2018. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

12. Rok izvršenja usluge:

30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

13. Rok plaćanja:

30 (trideset) dana od dana predaje projektne tehničke dokumentacije naručitelju i zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

14. Rok valjanosti ponude:

90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja (zasebno za svaku grupu):

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, **ne stariju od dana objave ovoga Poziva** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine (zasebno za svaku grupu):

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudske resurse, potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

S obzirom na planirane građevinske zahvate koje treba projektirati, a koji su opisani projektnim zadatkom, ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno slijedeće tehničke stručnjake:

- minimalno jednog ovlaštenog arhitekta
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera strojarstva.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti podatke o tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani (u obliku Izjave o tehničkim stručnjacima, koja je prilog III. ovoga Poziva), neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti dokaz tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

VI. PODATCI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti (zasebno za svaku grupu):

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan
- Prilog II. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan
- Prilog III. Izjava o tehničkim stručnjacima - ispunjena i potpisana
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 15. ovoga Poziva
- Dokaz sposobnosti sukladno točki 16. ovoga Poziva

18. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek

Ponude se za svaku grupu dostavljaju zasebno te se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

Broj jednostavne nabave: N 48-18

**Predmet jednostavne nabave: Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnovu OŠ Budrovci i projektne dokumentacije za zgradu Kapucinska 40 Osijek
naznaka grupe za koju se podnosi ponuda
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

19. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

20. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (zasebno za svaku grupu):

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon urednog izvršenja usluge.

22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

- Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske:

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Prema članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Odabrani ponuditelj, najkasnije do potpisivanja ugovora, mora dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da je ovlašten za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina.

Ponuditelji sa sjedištem u RH dostavljaju potvrdu/rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja, odnosno potvrdu/rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda, a pravna osoba izvadak **iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana i **dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.**

- Strana pravna osoba:

Sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. st.1. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Prema članku 71. st.2. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja

ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju do potpisivanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do isteka roka za potpis ugovora ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske Županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2018. godini) najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



Pročelnik
Zlatko Mosu

PRIOLOG I. a) - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE	Grupa A: Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade u Kapucinskoj 40 Osijek
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj.

PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE	Grupa B: Izrada projektno tehničke dokumentacije za energetska obnovu OŠ Budrovci	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ⁴		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj.

PRILOG I. c) - PODUGOVARATELJI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA	
1. PODIZVODITELJ	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG I. d) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE		
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
Adresa člana zajednice ponuditelja		
OIB ⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
Adresa člana zajednice ponuditelja		
OIB ⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ⁸	
Cijena ponude s PDV-om	

*Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice ponuditelja, ukoliko ih ima više od dva

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1. član _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis _____

Mjesto i datum: _____

⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II. a) - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R

**o izradi projektno tehničke dokumentacije
Grupa A - Izrada projektno tehničke dokumentacije za energetska
obnovu zgrade u Kapucinskoj 40 Osijek
(broj: U-N 48-18.1)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je izrada projektno tehničke dokumentacije za energetska obnovu zgrade u Kapucinskoj 40 Osijek prema projektom zadatku i tehničkim uvjetima Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja koji su bili sastavni dijelovi Poziva za podnošenje ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: projektno tehnička dokumentacija).

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj jednostavne nabave N 48-18 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2018. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

UGOVARATELJ se obvezuje projektno tehničku dokumentaciju izraditi u potpunosti u skladu s pravilima struke, projektom zadatkom, tehničkim uvjetima Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i propisima koji uređuju predmetno područje.

Ukoliko NARUČITELJ nakon zaprimanja projektno tehničke dokumentacije utvrdi nedostatke i/ili potrebne izmjene i dopune, UGOVARATELJ je dužan ispraviti utvrđeno.

Članak 3.

UGOVARATELJ se obvezuje projektno tehničku dokumentaciju predati NARUČITELJU u pet primjeraka u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku te u jednom primjerku na CD/DVD-u na hrvatskom jeziku. Sva isporučena dokumentacija mora biti ovjerena od strane UGOVARATELJA.

Nakon izrade i predaje projektne tehničke dokumentacije, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektroničkom mediju, predstavlja vlasništvo NARUČITELJA te ju NARUČITELJ može, bez dodatnih suglasnosti UGOVARATELJA, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena projektne tehničke dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna

slovima: _____

III. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ se obvezuje cijenu iz članka 4. ovoga Ugovora isplatiti UGOVARATELJU, nakon što UGOVARATELJ preda projektne tehničke dokumentacije, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN UGOVARATELJA.

IV. NAČELA UGOVORA

Članak 6.

UGOVARATELJ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izradu projektne-tehničke dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora te da mu je poznata tehnička složenost.

UGOVARATELJ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade projektne tehničke dokumentacije.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

V. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 7.

Projektno tehnička dokumentacija se izrađuje u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, posebnim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke u pogledu pitanja koja nisu uređena Zakonom o gradnji ili spomenutim propisima.

Projektno tehnička dokumentacija mora sadržavati sve propisane dijelove te mora biti izrađena tako da se, ovisno o namjeni i razini razrade, ispunjava njihova svrha, a izrađuju se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Projektno tehnička dokumentacija, odnosno njeni dijelovi moraju biti izrađeni na način koji osigurava njihovu jedinstvenost s obzirom na građevinu za koju su izrađeni (ime projektanta, tvrtka osobe registrirane za poslove projektiranja, naziv građevine, ime ili tvrtka investitora, datum izrade i dr.).

Tehničke specifikacije moraju biti izrađene sukladno odredbama članaka 205.-213. i 270. i 271. ZJN 2016 temeljem kojih je UGOVARATELJ u obvezi sačiniti troškovnike sukladno članku 5. Stavcima 2. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, za potrebe postupaka javne nabave s projektantskim cijenama.

O svim eventualnim promjenama i dopunama koje nisu obuhvaćene projektom zadatkom, a mogu se pojaviti tijekom izrade projektne tehničke dokumentacije, UGOVARATELJ je u obvezi bez odlaganja obavijestiti NARUČITELJA te će se iste utvrditi zapisnički između UGOVARATELJA i NARUČITELJA te postati sastavnim dijelom projektnog zadatka.

Ukoliko nastupe potrebe promjena i dopuna iz prethodnog stavka NARUČITELJ i UGOVARATELJ će svoje odnose urediti dodatkom ovome Ugovoru.

VI. ROK IZVRŠENJA

Članak 8.

UGOVARATELJ se obvezuje izraditi projektne tehničke dokumentacije u roku 30 dana od dana potpisivanja ovoga Ugovora.

Ukoliko UGOVARATELJ nije u mogućnosti izvršiti ugovorene usluge u rokovima iz ovoga članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom UGOVARATELJA, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti NARUČITELJA i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko UGOVARATELJ isti dostavi NARUČITELJU prije isteka roka iz ovoga članka.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke, NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 1‰ (jednoga promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zatezним kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti UGOVARATELJU nakon urednog izvršenja usluge.

IX. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Članak 11.

Ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i izvršenje usluge, kako slijedi:

- podatci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici)
- navesti koji dio ugovora izvršava član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

X. PODUGOVARATELJ

Članak 12.

Ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i uslugu koju će isti izvršiti, kako slijedi:

- podatci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

NARUČITELJ je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

UGOVARATELJ mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost UGOVARATELJA za izvršenje ovoga Ugovora.

XI. ODGOVORNE OSOBE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 13.

UGOVARATELJ mora ispunjavati uvjete propisane člancima 19. – 23. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je UGOVARATELJ strana osoba mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člancima 59. – 74. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Članak 14.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno i projektant jednog od dijelova glavnog projekta.

Sukladno Zakonu o gradnji za glavnog projektanta, a na prijedlog UGOVARATELJA, NARUČITELJ određuje _____.

XII. RASKID UGOVORA

Članak 15.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od pet dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 16.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da:

- UGOVARATELJ ne ispunjava uvjete iz članka 13. ovoga Ugovora
- glavni projektant ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o gradnji i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

XIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 17.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora imenuje pročelnik Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije Osječko-baranjske županije.

XIV. IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 19.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 3. prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 20.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno NARUČITELJ dodijelio ugovor, osim u slučajevima:

- ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u poziva na nadmetanje u obliku odredaba o izmjenama ugovora
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Članak 21.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ovoga Ugovora
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu prethodnog stavka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 22.

NARUČITELJ neće dopustiti značajne izmjene ovoga Ugovora ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist UGOVARATELJA na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno NARUČITELJ dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 20. ovoga Ugovora.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovoga Ugovora primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 24.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJU pripadaju četiri, a UGOVARATELJU jedan primjerak.

Članak 26.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

_____, _____ 2018. godine

Osijek, _____ 2018. godine

PRILOG II. b) - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R

o izradi projektne tehničke dokumentacije
Grupa B - Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska
obnovu OŠ Budrovci
(broj: U-N 48-18.2)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnova OŠ Budrovci prema projektom zadatku i tehničkim uvjetima Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja koji su bili sastavni dijelovi Poziva za podnošenje ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: projektne tehnička dokumentacija).

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj jednostavne nabave N 48-18 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2018. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

UGOVARATELJ se obvezuje projektne tehničku dokumentaciju izraditi u potpunosti u skladu s pravilima struke, projektom zadatkom, tehničkim uvjetima Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i propisima koji uređuju predmetno područje.

Ukoliko NARUČITELJ nakon zaprimanja projektne tehničke dokumentacije utvrdi nedostatke i/ili potrebne izmjene i dopune, UGOVARATELJ je dužan ispraviti utvrđeno.

Članak 3.

UGOVARATELJ se obvezuje projektne tehničku dokumentaciju predati NARUČITELJU u pet primjeraka u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku te u jednom primjerku na CD/DVD-u na hrvatskom jeziku. Sva isporučena dokumentacija mora biti ovjerena od strane UGOVARATELJA.

Nakon izrade i predaje projektne tehničke dokumentacije, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektroničkom mediju, predstavlja vlasništvo NARUČITELJA te ju NARUČITELJ može, bez dodatnih suglasnosti UGOVARATELJA, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena projektne tehničke dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna

slovima: _____

III. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ se obvezuje cijenu iz članka 4. ovoga Ugovora isplatiti UGOVARATELJU, nakon što UGOVARATELJ preda projektno-tehničku dokumentaciju, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN UGOVARATELJA.

IV. NAČELA UGOVORA

Članak 6.

UGOVARATELJ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izradu projektne-tehničke dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora te da mu je poznata tehnička složenost.

UGOVARATELJ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade projektne tehničke dokumentacije.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

V. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 7.

Projektno tehnička dokumentacija se izrađuje u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, posebnim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke u pogledu pitanja koja nisu uređena Zakonom o gradnji ili spomenutim propisima.

Projektno tehnička dokumentacija mora sadržavati sve propisane dijelove te mora biti izrađena tako da se, ovisno o namjeni i razini razrade, ispunjava njihova svrha, a izrađuju se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Projektno tehnička dokumentacija, odnosno njeni dijelovi moraju biti izrađeni na način koji osigurava njihovu jedinstvenost s obzirom na građevinu za koju su izrađeni (ime projektanta, tvrtka osobe registrirane za poslove projektiranja, naziv građevine, ime ili tvrtka investitora, datum izrade i dr.).

Tehničke specifikacije moraju biti izrađene sukladno odredbama članka 205.-213. i 270. i 271. ZJN 2016 temeljem kojih je UGOVARATELJ u obvezi sačiniti troškovnike sukladno članku 5. Stavcima 2. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, za potrebe postupaka javne nabave s projektantskim cijenama.

O svim eventualnim promjenama i dopunama koje nisu obuhvaćene projektom zadatkom, a mogu se pojaviti tijekom izrade projektne tehničke dokumentacije, UGOVARATELJ je u obvezi bez odlaganja obavijestiti NARUČITELJA te će se iste utvrditi zapisnički između UGOVARATELJA i NARUČITELJA te postati sastavnim dijelom projektnog zadatka.

Ukoliko nastupe potrebe promjena i dopuna iz prethodnog stavka NARUČITELJ i UGOVARATELJ će svoje odnose urediti dodatkom ovome Ugovoru.

VI. ROK IZVRŠENJA

Članak 8.

UGOVARATELJ se obvezuje izraditi projektne tehničke dokumentacije u roku 30 dana od dana potpisivanja ovoga Ugovora.

Ukoliko UGOVARATELJ nije u mogućnosti izvršiti ugovorene usluge u rokovima iz ovoga članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom UGOVARATELJA, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti NARUČITELJA i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko UGOVARATELJ isti dostavi NARUČITELJU prije isteka roka iz ovoga članka.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke, NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 1‰ (jednoga promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti UGOVARATELJU nakon urednog izvršenja usluge.

IX. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Članak 11.

Ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i izvršenje usluge, kako slijedi:

- podatci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici)
- navesti koji dio ugovora izvršava član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

X. PODUGOVARATELJ

Članak 12.

Ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i uslugu koju će isti izvršiti, kako slijedi:

- podatci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

NARUČITELJ je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

UGOVARATELJ mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost UGOVARATELJA za izvršenje ovoga Ugovora.

XI. ODGOVORNE OSOBE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 13.

UGOVARATELJ mora ispunjavati uvjete propisane člancima 19. – 23. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je UGOVARATELJ strana osoba mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člancima 59. – 74. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Članak 14.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno i projektant jednog od dijelova glavnog projekta.

Sukladno Zakonu o gradnji za glavnog projektanta, a na prijedlog UGOVARATELJA, NARUČITELJ određuje _____.

XII. RASKID UGOVORA

Članak 15.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od pet dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 16.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da:

- UGOVARATELJ ne ispunjava uvjete iz članka 13. ovoga Ugovora
- glavni projektant ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o gradnji i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

XIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 17.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora imenuje pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije.

XIV. IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 19.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 3. prethodnog stavka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 20.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno NARUČITELJ dodijelio ugovor, osim u slučajevima:

- ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u poziva na nadmetanje u obliku odredaba o izmjenama ugovora
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Članak 21.

Tijekom trajanja, ovaj Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ovoga Ugovora
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu prethodnog stavka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 22.

NARUČITELJ neće dopustiti značajne izmjene ovoga Ugovora ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist UGOVARATELJA na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno NARUČITELJ dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 20. ovoga Ugovora.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovoga Ugovora primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 24.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJU pripadaju četiri, a UGOVARATELJU jedan primjerak.

Članak 26.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

_____, _____ 2018. godine

Osijek, _____ 2018. godine

PRILOG III. - IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da tvrtka
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

_____ za postupak jednostavne nabave za izradu projektne
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

tehničke dokumentacije za energetska obnovu OŠ Budrovci i projektne dokumentacije za
zgradu Kapucinska 40 Osijek za grupu _____ koji se vodi pod evidencijskim brojem
N 48-18, ima na raspolaganju sljedeće tehničke stručnjake:

Stručnjak	Ime i prezime, OIB	Podatci o poslodavcu (naziv, adresa sjedišta, OIB)
Ovlašteni arhitekt		
Ovlašteni inženjer građevinarstva		
Ovlašteni inženjer elektrotehnike		
Ovlašteni inženjer strojarstva		

**Ponuditelj može dostaviti izjavu na ovome obrascu ili na svojem obrascu koji mora sadržajno odgovarati ovome*

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2018. godine.

PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA

Trg Ante Starčevića 2, Osijek

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda Jednostavne nabave izrade projektne tehničke dokumentacije za energetska obnovu OŠ Budrovci i projektne dokumentacije za zgradu Kapucinska 40 Osijek koje će se održati 3. srpnja 2018. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

U _____, _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.