



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OSIJEK  
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/18-01/10  
URBROJ: 2158/1-01-21-18-2

Osijek, 23. veljače 2018. godine

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE  
SPREMANJA UREDSKOG PROSTORA**

**Evidencijski broj nabave N 12-18**

**Osijek, veljača 2018. godine**

## SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI .....	3
1.	Podaci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi: .....	3
II.	PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE .....	3
4.	Broj nabave:.....	3
5.	Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
6.	Način realizacije nabave: .....	3
7.	Opis predmeta nabave: .....	3
8.	Tehnički opis:.....	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave: .....	4
10.	Mjesta izvršenja usluge:.....	4
III.	ROKOVI .....	5
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda: .....	5
12.	Rok izvršenja: .....	5
13.	Rok plaćanja: .....	5
IV.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)..	5
14.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: .....	5
15.	Tehnička i stručna sposobnost: .....	5
V.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	6
16.	Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja:.....	6
VI.	PODACI O PONUDI .....	6
17.	Način izrade ponude:.....	6
18.	Kriterij za odabir ponude: .....	6
19.	Jezik ponude .....	6
VII.	OSTALE ODREDBE.....	6
20.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	6
21.	Primjena propisa: .....	7
22.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:.....	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST .....	8
	PRILOG II.- TROŠKOVNIK .....	9
	PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA.....	10

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek  
OIB: 10383308860  
Telefon: 031/221-801  
Telefaks: 031/221-802  
URL: <http://www.obz.hr>

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl Novačić/Služba za javnu nabavu  
Telefon: 031/221-803  
Telefaks: 031/221-802  
e-mail: [nabava@obz.hr](mailto:nabava@obz.hr)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

## II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

### 4. Broj nabave:

N 12-18.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

50.000,00 kuna bez PDV-a.

### 6. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor na vrijeme od jedne godine.

### 7. Opis predmeta nabave:

Usluge spremanja uredskog prostora, sukladno troškovniku koji je prilog II. ovoga Poziva.

## 8. Tehnički opis:

Usluga se sastoji od:

a) svakodnevnog (od ponedjeljka do petka, osim blagdana):

- čišćenja mekih podova (usisavanje)
- pranja svih tvrdih podnih površina
- čišćenja uredskog namještaja
- čišćenja staklenih površina na ulaznim vratima
- čišćenja i dezinfekcije sanitarnog čvora
- čišćenja umivaonika, ogledala i keramičkih pločica
- dopunjavanja držača i dozirnih posuda toaletnim papirom, ubrusima i tekućim sapunom
- pražnjenja i pranja koševa
- odlaganja otpada na zato predviđena mjesta za odvoz
- brisanja prozorskih daski s unutrašnje i vanjske strane

b) mjesečnog (jedanput mjesečno):

- pranja vrata i dovratka
- čišćenja ormara i regala izvana
- čišćenja električnih utičnica i prekidača
- skidanja paučine sa zidova i stropova
- pranja svih staklenih površina u okvirima
- pranja zavjesa (zavjese tekstil 20m<sup>2</sup>, trakaste zavjese 187 m<sup>2</sup>, venecijaneri 60 m<sup>2</sup>)

Izvršitelj će obavljati usluge vlastitim sredstvima i potrošnim materijalima osim toaletnog papira i papirnatih ubrusa koje osigurava naručitelj. Usluge je potrebno izvršavati u vremenu nakon 15:30 sati.

## 9. Količina ili opseg predmeta nabave:

- Ispostava Beli Manastir-površina 112 m<sup>2</sup>
- Ispostava Đakovo-površina 114,95 m<sup>2</sup>
- Ispostava Donji Miholjac-površina 56,60 m<sup>2</sup>
- Ispostava Našice-površina 90m<sup>2</sup>
- Ispostava Valpovo-površina 147,19 m<sup>2</sup>

## 10. Mjesta izvršenja usluge:

Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije:

- Vukovarska 1, Donji Miholjac
- Trg slobode 32, Beli Manastir
- Pape Ivana Pavla II. 4, Đakovo
- Pejačevićev trg 7, Našice i
- Kralja P. Krešimira IV. 1 Valpovo

### **III. ROKOVI**

#### **11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do 2. ožujka 2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu [nabava@obz.hr](mailto:nabava@obz.hr) ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU  
KAPUCINSKA 40/II  
31000 OSIJEK  
br. nabave: N 12-18  
Predmet nabave: Spremanje uredskog prostora**

- na poleđini:

#### **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

#### **12. Rok izvršenja:**

Rok pružanja usluge je godinu dana od dana sklapanja ugovora.

#### **13. Rok plaćanja:**

30 dana od dana ispostavljanja računa, na IBAN ugovaratelja.

### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### **15. Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj se obvezuje koristiti sredstva za čišćenje koja su u skladu s odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13 i 47/14), Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13) i Uredbe (EU) 528/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržište i uporabi biocidnih proizvoda (NN br. 39/13 i 47/14).

Kao dokaz ponuditelj mora u svojoj ponudi dostaviti izjavu da će prilikom izvršavanja usluge spremanja uredskih prostora koristiti sredstva sukladno navedenim propisima.

## V. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 16. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja:

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga.

## VI. PODACI O PONUDI

### 17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Dokaz sposobnosti sukladno točki 14. i 15. ovoga Poziva

Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 16. ovoga Poziva

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan i

Prilog III. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan.

### 18. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### 19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

## VII. OSTALE ODREDBE

### 20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ukupnog iznosa ponude, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

## 21. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

## 22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske Županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr) (Završeni postupci jednostavne nabave u 2018. godini) najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet jednostavne nabave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	<b>OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA</b> Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>Spremanje uredskog prostora</b>	
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB <sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
IBAN		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
<b>CIJENA PONUDE</b>		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a <sup>2</sup>		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Broj dijelova ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj.

PRILOG II.- TROŠKOVNIK

	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	IZNOS (JEDINIČNA CIJENA X KOLIČINA bez PDV-a)
Usluge pod a)				
Ispostava Beli Manastir-površina 112 m2	dan	250		
Ispostava Đakovo-površina 114,95 m2	dan	250		
Ispostava Donji Miholjac-površina 56,60 m2	dan	250		
Ispostava Našice-površina 90m2	dan	250		
Ispostava Valpovo-površina 147,19 m2	dan	250		
Usluge pod b)				
Ispostava Beli Manastir	kom	12		
Ispostava Đakovo	kom	12		
Ispostava Donji Miholjac	kom	12		
Ispostava Našice	kom	12		
Ispostava Valpovo	kom	12		
			<b>Cijena bez PDV-a</b>	
			<b>PDV 25%</b>	
			<b>Ukupna cijena</b>	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor  
\_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

### U G O V O R o usluzi spremanja uredskog prostora (broj: U-N 12-18)

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava usluge spremanja uredskog prostora (u daljnjem tekstu: usluge) sukladno troškovniku ponuditelja.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku nabave, evidencijski broj nabave N 12-18 i ponudi UGOVARATELJA od \_\_\_\_\_ 2018. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

##### Članak 2.

UGOVARATELJ je dužan izvršavati usluge sukladno tehničkom opisu koji je sastavni dio ponude kako slijedi:

a) svakodnevnog (od ponedjeljka do petka osim blagdana):

- čišćenja mekih podova (usisavanje)
- pranja svih tvrdih podnih površina
- čišćenja uredskog namještaja
- čišćenja staklenih površina na ulaznim vratima
- čišćenja i dezinfekcije sanitarnog čvora
- čišćenja umivaonika, ogledala i keramičkih pločica
- dopunjavanja držača i dozirnih posuda toaletnim papirom, ubrusima i tekućim sapunom
- pražnjenja i pranja koševa
- odlaganja otpada na zato predviđena mjesta za odvoz
- brisanja prozorskih daski s unutrašnje i vanjske strane

b) mjesečnog (jedanput mjesečno):

- pranja vrata i dovratika
- čišćenja ormara i regala izvana
- čišćenja električnih utičnica i prekidača
- skidanja paučine sa zidova i stropova
- pranja svih staklenih površina u okvirima
- pranja zavjesa (zavjese tekstil 20m<sup>2</sup>, trakaste zavjese 187 m<sup>2</sup>, venecijaneri 60 m<sup>2</sup>)

Mjesta izvršenja usluge su ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije :

- Ispostava Beli Manastir, Trg slobode 32, Beli Manastir, površina 112m<sup>2</sup>
- Ispostava Đakovo, Pape Ivana Pavla II 4, Đakovo, površina 114.95 m<sup>2</sup>
- Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1, Donji Miholjac, površina 56,60 m<sup>2</sup>
- Ispostava Našice, Pejačevićev trg 7, Našice, površina 90 m<sup>2</sup>
- Ispostava Valpovo, Kralja P. Krešimira IV. 1, Valpovo, površina 147,19 m<sup>2</sup>

## II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA

### Članak 3.

Cijena usluge iz članka 1. ovoga Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna  
PDV 25% \_\_\_\_\_ kuna  
Ukupno: \_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_)

### Članak 4.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od jedne godine.

## III. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

### Članak 5.

UGOVARATELJ se obvezuje obavljati usluge vlastitim sredstvima i potrošnim materijalima osim toaletnog papira i papirnatih ubrusa koje osigurava NARUČITELJ. Usluge će se izvršavati u vremenu nakon 15:30 sati.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste.

UGOVARATELJ se obvezuje koristiti sredstva za čišćenje koja su u skladu s odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13 i 47/14), Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13) i Uredbe (EU) 528/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržište i uporabi biocidnih proizvoda (NN br. 39/13 i 47/14).

### Članak 6.

Tijekom izvršavanja usluge, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

#### **IV. NAČIN PLAĆANJA**

##### **Članak 7.**

Cijene za izvršavanje usluge tijekom trajanja ovoga Ugovora, moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude UGOVARATELJA.

##### **Članak 8.**

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti UGOVARATELJU cijenu iz članka 3. ovoga Ugovora u roku od 30 dana od dana izvršenja usluge na IBAN \_\_\_\_\_.

#### **V. RASKID UGOVORA**

##### **Članak 9.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

##### **Članak 10.**

UGOVARATELJ je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti deset posto ukupnog iznosa ponude, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **VII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA**

##### **Članak 11.**

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovog Ugovora određuje pročelnik Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

## VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

### Članak 12.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

### Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

ZA UGOVARATELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan  
Ivan Anušić

KLASA:  
URBROJ:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

Osijek, \_\_\_\_\_ 2018. godine