

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 6. sjednici 28. studenoga 2017. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

"U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo
4. Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije
5. Upravni odjel za poljoprivredu
6. Upravni odjel za ruralni razvoj
7. Upravni odjel za kontinentalni turizam
8. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
9. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode
10. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
11. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
12. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
13. Služba za javnu nabavu
14. Služba za zajedničke poslove."

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Tajništvo Županije je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, upravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke, protokolarne i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Skupštine te župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti Županije, te poslove uredskog poslovanja (pisarnica) i arhive za potrebe upravnih tijela."

U stavku 2. iza podstavka 11. dodaju se podstavci 12., 13., 14. i 15. koji glase:

- "- poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama i odnose s javnošću,
- poslove razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu učinkovitijeg funkcioniranja županijskih tijela,
- poslove uredskog poslovanja (pisarnica) za upravna tijela Županije, osim za Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- poslove arhive upravnih tijela Županije,".

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 16.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se tako da glasi:

"Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti odnosno djelatnosti u području poduzetništva i obrta, infrastrukture i prometa iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike u području poduzetništva i obrta, infrastrukture, i prometa iz nadležnosti Županije,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga strategijskih programa i planova razvoja djelatnosti iz djelokruga rada Odjela i predlaganje mjera njihova poticanja,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka gospodarske, društvene i povezane infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći poduzetnicima i obrtnicima na području Županije,
- poslove organizacije i suradnje u pripremi gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi od interesa za Županiju, a iz djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7a. koji glasi:

"Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije je upravno tijelo koje obavlja, analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske, informacijske i druge stručne poslove vezane uz kapitalne investicije koje su od interesa za Županiju odnosno čiji je ona nositelj, uz pripremu i provedbu razvojnih projekata i programa razvoja Županije.

- U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme plansko-analitičkih i stručnih podloga odnosno prijedloga investicijskih kretanja i razvoja Županije, praćenje njihova ostvarivanja i predlaganje mjera njihova poticanja,
 - poslove pripreme, provedbe i praćenja izvršenja strateških, programskih, planskih dokumenata i ostalih akata iz nadležnosti Odjela u cilju uravnoteženog županijskog odnosno regionalnoga razvitka,
 - poslove izrade nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
 - poslove pripreme i provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela u okviru djelokruga rada Odjela, te poslove koordinacije i pomoći svim poslovnim subjektima kao i javnim tijelima prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinatorom,
 - poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
 - poslove pripreme, praćenja i izvršavanja projekata i mjera u području energetike i energetske učinkovitosti,
 - poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospešivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
 - poslove koordiniranja i usmjeravanja upravnih tijela Županije u svezi provedbe Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata u okviru djelokruga rada Odjela,
 - poslove provedbe propisa, donesenih strateških, programskih, planskih dokumenata i općih i drugih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
 - poslove međunarodne i međužupanijske suradnje u svezi investicijskih kretanja, poticanja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije,
 - poslove informiranja javnosti o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata od interesa za Županiju te programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava u su/vlasništvu Županije i ustanova u kojima je Županija su/osnivač,
 - poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela,
 - druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 6.

U članku 9. stavak 1. i 2. mijenjaju se tako da glase:

"Upravni odjel za poljoprivredu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo i vodno gospodarstvo iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom,

- poslove pripreme i provedbe koncepta održivog i jednakomjernog razvoja poljoprivredne djelatnosti kao gospodarske djelatnosti i drugih djelatnosti povezanih s poljoprivredom na prostoru Županije,
- poslove pripreme, provedbe i praćenja mjera razvojne politike poljoprivredne proizvodnje i drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme i provedbe strateških projekata u sektoru poljoprivrednih djelatnosti vezanih uz izgradnju građevina za navodnjavanje i drugih infrastrukturnih građevina u poljoprivredi,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih strateških, planskih, programskih dokumenata odnosno općih i drugih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove sudjelovanja u organizaciji stručnih manifestacija i promocija, te izložbi lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja,
- poslove pružanja stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja razvoja djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela."

Članak 7.

Iza članka 9. dodaju se novi članci 9a. i 9b. koji glase:

"Članak 9a.

Upravni odjel za ruralni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu razvojnih mjera ruralne politike.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti ruralnog razvoja,
- poslove pripreme i predlaganje mjera jednakomjernog razvoja ruralne politike na području Županije,
- poslove unaprjeđenja i proučavanja razvojne politike lokalnih akcijskih grupa na području Županije,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja ruralnog razvitka iz djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer poljoprivredne struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 9b.

Upravni odjel za kontinentalni turizam je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz djelatnosti razvoja kontinentalnog turizma iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike razvoja kontinentalnog turizma,
- poslove praćenja i unaprjeđenja različitih oblika kontinentalnog turizma,
- poslove pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslovi pripreme i provedbe vizualnog identiteta pojedinog oblika kontinentalnog turizma,
- poslove izrade nacрта općih i ostalih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezani uz koordiniranje dionika razvoja kontinentalnog turizma i
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar struke u području društvenih znanosti,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 8.

U članku 10. stavku 2. podstavak 6. mijenja se tako da glasi:

- "- poslove prijema i otpreme pismena, evidentiranja spisa u osnovne evidencije uredskog poslovanja, dostavljanja spisa u rad, razvođenja i njihova odlaganja,"

Članak 9.

U članku 10a. u stavku 2. iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

- "- poslove u svezi s provođenjem propisa o procjeni vrijednosti nekretnina,"

Dosadašnji podstavak 7. postaje podstavak 8.

Članak 10.

U članku 13. u stavku 2. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:
"- poslove koordinacije, suradnje i unaprjeđenja rada jedinica lokalne samouprave s područja Županije,".

Dosadašnji podstavak 4. postaje podstavak 5.

Članak 11.

Članak 13a. mijenja se tako da glasi:

"Služba za javnu nabavu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz postupke javne nabave i jednostavne nabave.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće:

- poslove analize tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, Županije,
- poslove pripreme plana nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije o nabavi i poziva za podnošenje ponuda,
- poslove pripreme i provođenja postupka javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave i jednostavne nabave,
- poslove izrade prijedloga akata koje donosi Župan u svojoj nadležnosti,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave i jednostavne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave i jednostavne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Službom upravlja pročelnik Službe. Pročelnika Službe imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima certifikat u području nabave,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 12.

U članku 14. stavak 2. podstavak 5. briše se.

Stavak 4. podstavak 1. mijenja se i glasi:

" da je magistar prava ili ekonomije,".

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke poslovi iz djelokruga dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj nastavljaju se obavljati u okviru djelokruga rada upravnih tijela iz članaka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Pravilnike o unutarnjem redu za Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za ruralni razvoj i Upravni odjel za kontinentalni turizam donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz prethodnog stavka pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika zatečenih na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke u upravnim tijelima koja prestaju postojati.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu.

Osobe koje će do imenovanja pročelnika upravnih tijela iz članka 4. 5. i 7. ove Odluke obavljati ove dužnosti, imenovat će župan iz reda zaposlenih u upravnim tijelima Županije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do dana izvršnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

Članak 15.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/17-01/4
URBROJ: 2158/1-01-01-17-4

Osijek, 28. studenoga 2017.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.