

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 3. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i točke V. stavak 2. Zaključka o pokretanju projekta "Kreditiranje energetske obnove višestambenih zgrada" ("Županijski glasnik" broj 11/16.), a u svezi s točkom 4.1. Akcijskog plana energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije za razdoblje 2017. - 2019. godine ("Županijski glasnik" broj 10/16.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 16. siječnja 2017. godine

P R A V I L N I K
o subvencioniranju kamata na kredite
iz projekta "Kreditiranje energetske obnove
višestambenih zgrada"

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak dodjele sredstava iz proračuna Osječko-baranjske županije za projekt "Kreditiranje energetske obnove višestambenih zgrada" (u daljnjem tekstu: Projekt) pod uvjetima utvrđenim aktom Skupštine i godišnjim planom energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Kredit je namijenjen suvlasnicima višestambenih zgrada za energetske obnovu višestambenih zgrada koje će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za grijanje višestambenih zgrada na području Osječko-baranjske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka odobravaju se u vidu subvencije kamatne stope od 2 postotna poena na odobreni kredit poslovnih banaka s kojima Županija zaključi ugovor o provođenju Projekta.

Kredit se odobrava za energetske obnovu vanjske ovojnice i zamjenu vanjske stolarije višestambene zgrade, s rokom otplate kredita do 10 godina, rokom korištenja kredita do 12 mjeseci, uz kamatnu stopu do 5% za cijelo vrijeme trajanja kredita.

Članak 2.

Zahtjev za kreditiranje uz subvenciju kamate prema ovome Pravilniku (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjev može podnijeti:

- ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade ili
- upravitelj zgrade u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade.

Uz zahtjev ovlaštenu predstavnik zgrade (predstavnik suvlasnika) podnosi sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac zahtjeva,
2. glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade, koji mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13.). Uz glavni projekt se dostavlja projektantski troškovnik (u pisanom obliku i na elektroničkom mediju),
3. odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja ukoliko su isti potrebni ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da isti nisu potrebni u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

4. akt kojim se odobrava građenje ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 79/14., 41/15. i 75/15.) u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
5. dokaz da je zgrada legalna,
6. odluku o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi za višestambenu zgradu koju su donijeli suvlasnici zgrade temeljem natpolovične većine glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika nekretnine i podatke o osobi koja je ovlaštena za sklapanje ugovora u ime i za račun suvlasnika zgrade,
7. međuvlasnički ugovor, odnosno dokaze o suvlasnicima u zgradi s izraženim netto površinama za sve stambene jedinice u zgradi,
8. plan budućih redovnih i izvanrednih troškova višestambene zgrade
9. ostalu dokumentaciju na zahtjev Banke ili Povjerenstva iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Uz zahtjev upravitelj zgrade podnosi sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac zahtjeva,
2. presliku Rješenja o upisu u sudski registar (ili izvotka iz sudskog registra) za trgovačka društva, odnosno presliku rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu,
3. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
4. presliku godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za posljednje dvije godine (predani Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
5. presliku obrasca JOPPD, stranica A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
6. ugovor o upravljanju višestambenom zgradom,
7. glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade, koji mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13.). Uz glavni projekt se dostavlja projektantski troškovnik (u pisanom obliku i na elektroničkom mediju),
8. odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja ukoliko su isti potrebni ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da isti nisu potrebni u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
9. akt kojim se odobrava građenje ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 79/14., 41/15. i 75/15.) u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
10. dokaz da je zgrada legalna,
11. odluku o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi za višestambenu zgradu koju su donijeli suvlasnici zgrade temeljem natpolovične većine glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika nekretnine i podatke o osobi koja je ovlaštena za sklapanje ugovora u ime i za račun suvlasnika zgrade,
12. međuvlasnički ugovor, odnosno dokaze o suvlasnicima u zgradi s izraženim netto površinama za sve stambene jedinice u zgradi,
13. plan budućih redovnih i izvanrednih troškova višestambene zgrade,
14. ostalu dokumentaciju na zahtjev Banke ili Povjerenstva iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 3.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za provedbu projekta "Kreditiranje energetske obnove višestambenih zgrada " (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri odnosno pet članova.

Predsjednika i tri člana imenuje Župan iz reda županijskih i upravnih tijela.

Poslovne banke iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika imenuju po jednog predstavnika u Povjerenstvo koji je promjenjiv, ovisno o poslovnoj banci koju je podnositelj zahtjeva izabrao.

Jedinice lokalne samouprave koje se pridruže Projektu, imenuju po jednog predstavnika u Povjerenstvo, koji je promjenjiv, ovisno o podnositelju zahtjeva.

Članak 4.

Postupak odobravanja sredstava provodi se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u "Glasu Slavonije" i na internetskim stranicama Županije.

Javni natječaj je otvoren do iskorištenja ukupnog kreditnog potencijala.

Članak 5.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi javnog natječaja,
- utvrđuje obrazac zahtjeva,
- razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje ispunjavaju li uvjete iz javnog natječaja,
- prati namjensko trošenje sredstava i
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove gospodarstva.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 402-07/17-01/10

Urbroj: 2158/1-01-02-17-3

Osijek, 16. siječnja 2017.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.