

Na temelju Odluke Skupštine Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti o osnivanju i radu Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu (broj: 10-104-3/10-2014. od 23. prosinca 2014.) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i radu Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu (broj: 10-41/4-2015. od 26. ožujka 2015.)

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, sa sjedištem u Zagrebu, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, koju zastupa predsjednik akademik Zvonko Kusić (u daljnjem tekstu: Akademija), s jedne strane te

Đakovačko-osječka nadbiskupija, sa sjedištem u Đakovu, Strossmayerov trg 6, koju zastupa mons. dr. sc. Đuro Hranić, đakovačko-osječki nadbiskup i metropolit (u daljnjem tekstu: Nadbiskupija),

Brodsko-posavska županija, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV, br. 1, koju zastupa župan Danijel Marušić, dr. vet. med. (u daljnjem tekstu: Brodsko-posavska županija),

Osječko-baranjska županija, sa sjedištem u Osijeku, Trg Ante Starčevića 2, koju zastupa župan dr.sc. Vladimir Šišljagić, (u daljnjem tekstu: Osječko-baranjska županija),

Grad Đakovo, sa sjedištem u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 4, kojeg zastupa gradonačelnik Zoran Vinković, (u daljnjem tekstu: Grad Đakovo)

i

Grad Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Vukovarska 1, kojeg zastupa gradonačelnik Mirko Duspara, dr. med. (u daljnjem tekstu: Grad Slavonski Brod),

s druge strane,

zajedno "Ugovorne strane",

sklopili su 25. listopada 2016. u Zagrebu ovaj

U G O V O R

O OSNIVANJU I RADU ZAVODA ZA ZNANSTVENI I UMJETNIČKI RAD HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI U ĐAKOVU

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se:

- osnivanje i unutarnja organizacija Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu (u daljnjem tekstu: Zavod),
- način osiguranja potrebnih sredstava za rad Zavoda i
- rad Zavoda.

Članak 2.

- (1) Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će Zavod raditi kao znanstvenoistraživačka jedinica u sastavu Akademije, bez pravne osobnosti.
- (2) Zavod će u svome radu u okviru Akademije koristiti žig sa sadržajem: *Zavod za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu*, a prema trećima, u skladu s pravilima Akademije, žig Akademije.

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će sjedište Zavoda biti u Đakovu, Petra Preradovića 17, u potkrovlju zgrade Središnje nadbiskupije i fakultetske knjižnice, površine cca 80 m².
- (2) Zavod neće plaćati naknadu za poslovni prostor u kojem ima sjedište, a koji je u vlasništvu Nadbiskupije. Nadbiskupija se obvezuje da će pored prostorija iz stavka 1. ovoga članka Ugovora, bez plaćanja naknade Zavodu osigurati korištenje primjerene dvorane za sastanke, opremljene čajne kuhinje i sanitarnog čvora. Nadbiskupija osigurava bez naknade uporabu svečane dvorane za simpozije i druge aktivnosti Zavoda.

Članak 4.

- (1) Ugovorne strane su suglasne s time da će Zavod obavljati djelatnost u skladu sa Statutom i programom rada Akademije, a svojim će djelovanjem promicati znanstvenu djelatnost i umjetničko stvaralaštvo u Nadbiskupiji, županijama i gradovima suosnivačima i njihovom širem gravitacijskom području.
- (2) Djelatnost Zavoda obuhvaća:
 - znanstvena i stručna istraživanja na području humanističkih i društvenih znanosti i to posebno na poljima: teologije, crkvene povijesti, vrijednosnih kretanja, propitivanja tradicije i moderniteta, posebno aktualna društvena pitanja te njegovanje interdisciplinarnih sučeljavanja i time zajedničkog rada u cilju postizanja suradnje s vanjskim znanstvenim i stručnim suradnicima;
 - pokretanje i organiziranje znanstvenih skupova i savjetovanja značajnih za razvoj znanosti;
 - organiziranje izložbi s područja znanosti i umjetnosti kojima se Zavod bavi;
 - objavljivanje rezultata znanstvenoistraživačkog rada u odgovarajućim edicijama, sukladno kriterijima Akademije, na području izdavačke djelatnosti.

Članak 5.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Zavodom upravljati Vijeće Zavoda, članove kojega imenuje Predsjedništvo Akademije. Broj članova Vijeća mora biti neparan. Njegov sastav određuje Predsjedništvo Akademije s time da u njemu moraju biti voditelj Zavoda, najmanje jedan član iz reda članova Akademije i po jedan član kojega predlažu Nadbiskupija, Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija, Grad Đakovo i Grad Slavonski Brod. Upravitelj Zavoda, član je Vijeća po položaju.
- (2) Nadbiskupija, Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija, Grad Đakovo i Grad Slavonski Brod obvezuju se predložiti kandidate za članove Vijeća iz reda znanstvenika i istaknutih osoba iz javnog života.
- (3) Vijećem predsjedava voditelj Zavoda, kojega imenuje Predsjedništvo Akademije iz reda članova Akademije.
- (4) Voditelj i upravitelj Zavoda posao će obavljati na volonterskoj osnovi, tj. bez primanja naknade za svoj rad.

Članak 6.

- (1) Ustrojstvo Zavoda uređuje se Pravilnikom koji donosi Predsjedništvo Akademije.
- (2) Poslovanje Zavoda vodi upravitelj. U tome je dužan postupati u skladu s Akademijinim aktima kojima se uređuje djelovanje Zavoda.
- (3) Upravitelja Zavoda, na prijedlog Akademijinog razreda nadležnog za nadzor nad radom Zavoda imenuje Uprava Akademije, na vrijeme od četiri godine, iz reda znanstvenika ili suradnika s doktoratom ili magisterijem znanosti, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) Administrativne poslove Zavoda obavljat će o trošku Grada Đakova njegov zaposlenik/ca bez zasnivanja radnog odnosa u Akademiji u vremenu potrebnom za uredno djelovanje Zavoda.

Članak 7.

- (1) U svom radu u Zavodu upravitelj Zavoda dužan je postupati po obvezujućim uputama voditelja Zavoda kome je i odgovoran za posao koji obavlja.

- (2) Osoba koja u Zavodu obavlja administrativne poslove dužna je u svom radu postupati po obvezujućim uputama upravitelja Zavoda kome je odgovorna za posao koji obavlja.
- (3) Grad Đakovo se obvezuje da će na obrazloženi prijedlog voditelja Zavoda iz kojega proizlazi da osoba koja obavlja administrativne poslove u Zavodu to ne čini na zadovoljavajući način i time šteti urednom obavljanju djelatnosti Zavoda tu osobu zamijeniti drugom koja će udovoljiti zahtjevima urednog djelovanja Zavoda.

Članak 8.

Ako bi Akademija u dogovoru sa Nadbiskupijom, Brodsko-posavskom županijom, Osječko-baranjskom županijom, Gradom Đakovom i Gradom Slavonskim Brodom primila u radni odnos nekog zaposlenika, njegov izbor u suradničko znanstveno i stručno zvanje provodila bi Akademija.

Članak 9.

- (1) O radu i rezultatima svoga rada Zavod izvješćuje Ugovorne strane prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Prijedlog financijskog plana i plana znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada za sljedeću godinu, Zavod dostavlja Ugovornim stranama, u rokovima prilagođenim potrebama pripreme njihovih godišnjih proračuna.

Članak 10.

- (1) Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je osiguranje sredstava za početak rada i djelovanje Zavoda temeljna pretpostavka za njegovo osnivanje pa će Zavod djelovati samo za vrijeme i u opsegu dok i u kojoj mjeri ona budu redovito pribavljena u skladu s odredbama ovog članka Ugovora na način da Zavod može nesmetano djelovati.
- (2) Nadbiskupija se obvezuje dati navedene prostore bez naknade (čl. 3.).
- (3) Brodsko-posavska županija obvezuje se uplatiti Akademiji iznos od 30.000,00 kn godišnje na ime podmirenja troškova rada Zavoda.
- (4) Osječko-baranjska županija obvezuje se uplatiti Akademiji iznos od 50.000,00 kn godišnje na ime podmirenja troškova rada Zavoda.
- (5) Grad Đakovo obvezuje se uplatiti Akademiji iznos od 80.000,00 kn godišnje na ime podmirenja troškova rada Zavoda.
- (6) Grad Slavonski Brod obvezuje se uplatiti Akademiji iznos od 30.000,00 kn godišnje na ime podmirenja troškova rada Zavoda.
- (7) Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za:
 - naknadu troškova za službena putovanja u vezi s radom Zavoda, stručnog usavršavanja, seminara i troškova vanjskih suradnika;
 - godišnje potpore za nakladničku djelatnost, organizaciju skupova, izložbi, stručnih predavanja i dr. čime se ostvaruje djelatnost Zavoda (autorski honorari, tiskarski troškovi, troškovi grafičke pripreme, dizajna i dr.);
 - druge troškova rada Zavoda.
- (8) Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka Ugovora uplaćivat će se Akademiji u dva polugodišnja obroka plaćanje kojih dopijeva 15. siječnja i 15. srpnja tekuće godine na IBAN RAČUNA: HR5123600001101541734, kod Zagrebačke banke d.d.
- (9) Sredstva Zavoda će se u Financijsko-ekonomskom odjelu Akademije posebno evidentirati i ne mogu se koristiti za druge namjene.
- (10) Ako bi se na zahtjev Nadbiskupije, Brodsko-posavske županije, Osječko-baranjske županije, Grada Đakova ili Grada Slavonskog Broda odnosno u dogovoru s njima povećao opseg poslova Zavoda koji zahtijeva povećanje broja osoba koje rade u Zavodu ili za Zavod pa bi to izazvalo dodatne troškove, obvezuje ih snositi ona Ugovorna strana na zahtjev koje je povećan opseg poslova, ne dogovore li se Ugovorne strane drukčije.

- (11) Dode li do povećanja troškova rada Zavoda zbog povećanja cijena roba i usluga koji se koriste za rad Zavoda, Ugovorne strane će se zajednički dogovoriti o mogućem većem osiguravanju sredstava za rad Zavoda.

Članak 11.

Osim troškova navedenih u članku 10. Ugovora Grad Đakovo se obvezuje:

- nabaviti potrebnu informatičku opremu (računalo, pisač, skener), uredske uređaje (fotokopirni aparat, telefonski uređaj, telefaks), telefonske i internetske priključke, osnovna sredstva i inventar potreban za opremanje poslovnih prostorija Zavoda po uputama Akademijinog Odjela za zaštitu i održavanje imovine;
- neposredno podmirivati materijalne troškove rada Zavoda (energije, vode, grijanja, telefona, interneta, poštarine, komunalnih usluga, uredskog materijala, čišćenja, održavanja i čuvanja prostorija) u opsegu potrebnom za nesmetan rad Zavoda.

Članak 12.

Zavod će planove svog rada i za to potrebnih sredstava pripremati u rokovima koji su Akademiji određeni za izradu tih dokumenata. Planove rada i za to potrebnih financijskih sredstava Zavod će dostavljati Ugovornim stranama na potvrdu i donošenje.

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će ovaj Ugovor važiti deset (10) godina, s time da se može obnoviti prije isteka tog roka.
- (2) Ugovor može prestati sporazumom Ugovornih strana sklopljenim u pismenom obliku.
- (3) Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor u slučaju da druga ugovorna strana počini grubu povredu neke ugovorne obveze.
- (4) Ugovorna strana koja želi raskinuti Ugovor mora drugoj ugovornoj strani preporučenim pismom prigovoriti da je učinjena gruba povreda Ugovora i navesti u čemu se ona sastoji. Ako druga ugovorna strana ne postupi po prigovoru i ne ukloni učinjenu povredu Ugovora u roku od 30 dana po primitku izjavljenog prigovora, ugovorna strana koja je izjavila prigovor može preporučenim pismom upućenim drugoj ugovornoj strani raskinuti Ugovor.
- (5) Akademija je ovlaštena raskinuti Ugovor i ako voditelj i/ili upravitelj Zavoda odnosno kandidat za neko od tih mjesta ne pristane posao obavljati na volonterskoj osnovi, a druga ugovorna strana ne prihvati da se naknada za njihov radi isplaćuje na teret sredstava iz članka 10. Ugovora.
- (6) Nadbiskupija, Brodsko-posavska županija, Osječko-baranjska županija, Grad Đakovo i Grad Slavonski Brod smatraju se jednom ugovornom stranom i mogu valjano uputiti prigovor i izjavu o raskidu Ugovora drugoj ugovornoj strani samo zajedno. Akademijin prigovor odnosno izjava o raskidu Ugovora smatraju se valjano izjavljenim ako su upućeni samo Nadbiskupiji, Brodsko-posavskoj županiji, Osječko-baranjskoj županiji, Gradu Đakovu ili samo Gradu Slavonskom Brodu već prema tome tko je povrijedio neku ugovornu obvezu.
- (7) Ugovorna strana koja je povredom ugovorne obveze uzrokovala raskid Ugovora odgovara drugoj ugovornoj strani za štetu koja joj je time počinjena.
- (8) U slučaju prestanka Ugovora Akademija je ovlaštena ukinuti Zavod bez posljedica za nju u odnosu na drugu ugovornu stranu.

Članak 14.

Izmjene Ugovora moguće su sporazumom ugovornih strana sklopljenim u pismenom obliku.

Članak 15.

Ugovorne strane se obvezuju da odmah po sklapanju Ugovora počnu poduzimati radnje potrebne za osnivanje i početak rada Zavoda tako da Zavod počne s radom najkasnije 1. prosinca 2016.

Članak 16.

- (1) Sve eventualne nesporazume i sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Ugovora ili u vezi s njim Ugovorne će strane rješavati prvenstveno dogovorom.
- (2) Ne postignu li dogovorno rješenje nesporazuma ili spora u primjerenome roku, Ugovorne strane su suglasne da se spor riješi pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 12 (dvanaest) jednakih primjeraka, za svakog potpisnika Ugovora po 2 (dva) primjerka.

Članak 18.

Ugovor stupa na snagu na dan kada je sklopljen.

HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Predsjednik

Akademik Zvonko Kusić, v.r.

ĐAKOVAČKO-OSJEČKA NADBISKUPIJA
NADBISKUPSKI ORDINARIJAT

Đakovačko-osječki nadbiskup i metropolit

Mons. dr. sc. Đuro Hranić, v.r.

Broj: 10-41/8-2016.

Zagreb, 25. listopada 2016.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Župan

Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Župan

Prof. dr. sc. Vladimir Šišljagić, v.r.

GRAD ĐAKOVO

Gradonačelnik

Zoran Vinković, ing., v.r.

GRAD SLAVONSKI BROT

Gradonačelnik

Mirko Duspara, dr. med., v.r.