

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), članka 55a. stavak 2. točka 5. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i članka 16. stavak 3. Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 1. prosinca 2015. godine

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/13.), u članku 3. stavak 2. iza podstavka 7. dodaje se novi podstavak koji glasi:

"- poslove u svezi s provođenjem propisa o procjeni vrijednosti nekretnina, a posebice: priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe povjerenstva i dr.,".

Dosadašnji podstavak 8. postaje podstavak 9.

Članak 2.

U članku 4. u podstavku 1. "i" se zamjenjuje zarezom, u podstavku 2. točka se zamjenjuje sa "i" te se dodaje novi podstavak koji glasi:

"- Odsjek za procjenu vrijednosti nekretnina."

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

"Članak 6.a

Odsjek za procjenu vrijednosti nekretnina obavlja poslove u svezi s procjenom vrijednosti nekretnina, priprema i unosi podatke te vodi zbirke kupoprodajnih cijena, ažurira plan približnih vrijednosti, te druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina, izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena i iz plana približnih cijena, a sve za potrebe eNekretnina, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva te obavlja druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva osnovanog u Osječko-baranjskoj županiji."

Članak 4.

U članku 7. iza retka pod rednim brojem 8. dodaje se tekst:

Odsjek za procjenu vrijednosti nekretnina					
9.	Pomoćnik pročelnika za procjenu vrijednosti nekretnina	I.	viši rukovoditelj	2.	1

10.	Viši stručni suradnik za procjenu vrijednosti nekretnina	II.	viši stručni suradnik		6.	1
11.	Viši referent za procjenu vrijednosti nekretnina	III.	viši referent		9.	1
12.	Referent za procjenu vrijednosti nekretnina	III.	referent		11.	1

Članak 5.

Iza članka 11. dodaje se članak 11.a koji glasi:

"Članak 11.a

U Odsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se poslovi i zadaće prema opisima i posebnim uvjetima, kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Uvjeti
9.	Pomoćnik pročelnika za procjenu vrijednosti nekretnina	obavlja poslove više razine stupnja složenosti koji uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje radom Odsjeka, brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, objedinjuje rad u okviru Odsjeka, daje upute službenicima za obavljanje zadaća i poslova, obavlja najsloženije stručne zadaće iz djelokruga rada Odsjeka, donosi rješenja i druge akte iz djelokruga rada Odsjeka, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema i izrađuje, programe, planove, izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja stručne poslove za potrebe županijskih tijela, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik	magistar inženjer geodetske, građevinske, arhitektonske ili pravne struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom
10.	Viši stručni suradnik za procjenu vrijednosti nekretnina	vodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u vođenju informacijskog sustava i ostale evidencije iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja stručne poslove za potrebe županijskih tijela, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i pomoćnik pročelnika	magistar inženjer geodetske, građevinske ili pravne struke, 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, vozački ispit za upravljanje motornim vozilima B kategorije

11.	Viši referent za procjenu nekretnina	vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka sukladno posebnim propisima, prikuplja i obrađuje podatke za unos istih u propisane i evidencije, radi izvode na terenu te obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka u svezi s informacijskim sustavom i sustavom eNekretnine, obavlja složenije poslove u pripremanju dokumentacije iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi i praćenju, programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odsjeka, te obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i pomoćnik pročelnika	sveučilišni prvostupnik inženjer geodetske ili građevinske struke, 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, vozački ispit za upravljanje motornim vozilima B kategorije
12.	Referent za procjenu vrijednosti nekretnina	prikuplja, obrađuje i unosi podatke iz djelokruga rada Odsjeka u informacijski sustav i sustav eNekretnine, vodi zbirke, propisane i druge evidencije i obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja administrativno-tehničke poslove, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i pomoćnik pročelnika	SSS upravnog, ekonomskog ili općeg smjera, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-04/15-01/1

Urbroj: 2158/1-01-02-15-2

Osijek, 1. prosinca 2015.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.