

Temeljem članka 30. točka 2. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13), a u svezi s člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 17. sjednici 20. listopada 2015. godine

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Osječko-baranjske županije u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Osječko-baranjske županije u 2016. godini u okviru sredstava planiranih u Proračunu Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

U Proračunu Osječko-baranjske županije za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne i financijske rashode osnovnih škola nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja,
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 3.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova osnovnih škola za 2016. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana.

Osnovne škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Osječko-baranjske županije.

Sredstva iz članka 2. plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima ili iznimno na IBAN škola i to na temelju zahtjeva škola za plaćanje.

Račune za plaćanje škole dostavljaju jednom tjedno vodeći pri tome računa o datumu dospijeca računa.

Zahtjeve za plaćanje škole dostavljaju Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete koje odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva te ga dostavlja na plaćanje Upravnom tijelu Županije nadležnom za javne financije.

Uz zahtjeve škole su obvezne dostaviti i priloge odnosno skenirane račune.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči za vjerodostojnost dokumenta poslanog na naplatu.

Osnovne škole su dužne upravnom tijelu Županije dostavljati potpisanu i ovjerenu dokumentaciju u svrhu praćenja trošenja materijalnih i financijskih rashoda.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke kako slijedi:

- materijalni rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole,
- financijski rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole i
- materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke za sljedeće vrste troškova:

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

1. Materijalni i financijski rashodi

Članak 5.

Materijalni rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za:

- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- sitni inventar i autogume,
- službena, radna i zaštitna odjeća i obuća,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge (opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja i sl.),
- intelektualne i osobne usluge,
- računalne usluge,
- ostale usluge,
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa,
- premije osiguranja,
- reprezentacija,
- članarine,
- pristojbe i naknade,
- službena putovanja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- ostale naknade troškova zaposlenima,
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
- ostale nespomenute rashode.

Članak 6.

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole jesu:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostali nespomenuti financijski rashodi.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda škole iz članka 5. i 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku 120,00 kuna,
- po razrednom odjelu 1.416,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima 851 i više učenika 17.820,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima od 351 učenika do 850 učenika 25.380,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima 350 i manje učenika 35.640,00,00 kuna,
- po područnoj školi 3.600,00 kuna,
- po računalu 240,00 kuna.

Članak 8.

Materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima jesu:

- energija,
- kontrole i servisi instalacija i postrojenja,
- zdravstvene usluge sukladno članku 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- zdravstveni (sistematski) pregledi zaposlenika prema članku 74. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama,
- usluge prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- troškovi goriva i maziva, održavanja, registracije i osiguranja vozila u vlasništvu škola koje služe u svrhu dostave hrane učenicima iz matičnih škola u područne škole,
- zakupnine prostora i opreme,
- usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i usluge vještačenja,
- naknada za uređenje voda,
- komunalna naknada.

Članak 9.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola dostavlja preslike likvidiranih računa upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete na plaćanje i dužna ih je planirati na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Iznimno od stavka 1., Županija podmiruje troškove energenata - električne energije i plina - za nastavno-športsku dvoranu u Belom Manastiru koju koriste za nastavu tri srednje škole i jedna osnovna škola i to: Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir i Osnovna škola "Dr. Franjo Tuđman" u Belom Manastiru. Ovjerene račune energenata za svaki mjesec posebno, dostavlja Druga srednja škola Beli Manastir nadležnom upravnom tijelu Županije, koje doznaju sredstva za pokriće navedenih računa Drugoj srednjoj školi Beli Manastir.

Članak 10.

Sredstva za redovite propisane kontrole i servise instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole osigurana su u iznosu od 1.000,00 kuna po razrednom odjelu godišnje, a priznaju se po stvarnim troškovima na temelju preslike računa.

U izdatke za redovite kontrole i servise instalacija pripadaju:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata.

Članak 11.

Troškovi zdravstvenog pregleda zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama priznaju se na temelju članka 74. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama Republike Hrvatske i to u iznosu od 500,00 kuna. Svi zaposlenici do 50 godina starosti imaju pravo svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti imaju pravo svake 2 godine na zdravstveni sistematski pregled. Zaposlenici će obavljati preglede u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada na način i u dinamici do iznosa planiranog u Proračunu Osječko-baranjske županije za ove namjene.

Temeljem članka 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svi zaposlenici u osnovnoškolskim ustanovama obvezni su obaviti zdravstveni pregled jednom godišnje. Godišnji iznos za zdravstvene preglede utvrđuje se u iznosu od 122,00 kune po zaposleniku.

Škola dostavlja preslike likvidiranih računa upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete na plaćanje.

Članak 12.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom i redovnim linijama namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevoznicima po ispostavljenom računu temeljem zaključenih ugovora.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika za svaki mjesec te upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete dostavljati izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove prosvjete obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te likvidira račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika i prosljeđuje ga u Upravni odjel za javne financije na plaćanje.

Školi koja prevozi učenike vlastitim školskim autobusom priznaje se:

- 35 litara goriva na 100 prijeđenih kilometara, po stvarnoj cijeni koštanja goriva,
- broj prijeđenih kilometara za potrebe prijevoza učenika,
- broj prijeđenih kilometara za potrebe odlaska na tehnički pregled, servis i sl.,
- stvarni troškovi popravaka, servisa i registracije, kao i nabavke autoguma.

Podatke o izdacima navedenim u stavku 4. ovoga članka škola s preslikom računa dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko škola ima potrebu za dodatnim prijevozom mora zatražiti odobrenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove prosvjete.

Članak 13.

Iznimno od članka 12. Odluke, ukoliko ne postoji mogućnost organiziranja posebnog linijskog prijevoza i prijevoza redovnim linijama, na prijedlog ravnatelja škole upravno tijelo nadležno za poslove prosvjete odobrava individualni prijevoz učenika. Za individualni prijevoz nadoknađuju se troškovi goriva po kilometru i to u iznosu od 15% cijene goriva na dan obračuna za vozilo kojim se obavlja prijevoz jednog djeteta, odnosno u visini od 20% cijene goriva na dan obračuna za vozilo kojim se prevozi više od jednog djeteta.

Ukupan mjesečni broj kilometara čini umnožak broja radnih dana provedenih na nastavi u tom mjesecu i prijedenoj dnevnoj broja kilometara.

Članak 14.

Školi koja u svom vlasništvu posjeduje automobil ili kombi za potrebe dostavljanja hrane učenicima iz matičnih škola u područne škole priznaju se:

- troškovi goriva i maziva po stvarnoj cijeni koštanja,
- troškovi prijevoza hrane po stvarno prijedenoj broju kilometara,
- broj prijedjenih kilometara za potrebe odlaska na tehnički pregled, servis i sl.
- stvarni troškovi popravaka, servisa, osiguranja i registracije, kao i nabavka autoguma.

Podatke o izdacima škola s preslikom računa dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove prosvjete najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 15.

Zakupnine i najamnine prostora i opreme priznaju se prema stvarnim troškovima.

Zakupnine i najamnine prostora i opreme priznaju se prema stvarnim troškovima. Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove prosvjete.

Članak 16.

Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i usluge vještačenja priznaju se u stvarnim iznosima na temelju preslika računa koje škola dostavlja upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove prosvjete. Ovi troškovi priznaju se samo za one sporove koji su proizašli iz onih poslova u području osnovnog školstva koji su zakonom i posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a za koje se sredstva osiguravaju u okviru sredstava za decentralizirane funkcije.

Članak 17.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda priznaju se u stvarnim iznosima. Škola je dužna dostaviti preslike rješenja izdanih od nadležnih tijela o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda te preslike likvidiranih računa.

2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole

Članak 18.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju sve one kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba. Pri tome se obvezno primjenjuju standardi i normativi prostora i opreme koje utvrđuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Za potrebe rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola planiran je iznos od 6.695.400,00 kuna.

Sredstva će biti raspoređena prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osječko-baranjske županije za 2016. godinu kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2016. godine.

Članak 19.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole,
- otklanjanja nedostataka po inspekcijskim nalazima.

Za potrebe rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola planiran je iznos od 3.350.445,00 kuna.

Sredstva će biti raspoređena prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata u Osječko-baranjskoj županiji za 2016. godinu kojim se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Kriterij i mjerilo za raspored sredstava rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola podrazumijeva prethodno izdvajanje sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, koje se odnosi na popravke i zahvate koji se ne mogu predvidjeti i planirati, u iznosu 1.000,00 kuna po razrednom odjelu godišnje.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u tekućoj godini kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Za potrebe planskog održavanja opreme prioritet je školski namještaj te didaktička oprema.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Članak 21.

Raspored sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola na području Osječko-baranjske županije za 2016. godinu prikazan je tabelarno za svaku školu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka bit će objavljena u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 602-01/15-01/19

Urbroj: 2158/1-01-01-15-5

Osijek, 20. listopada 2015.

Predsjednik

Antun Kapraljević, v.r.

**RASPORED SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE
OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
ZA 2016. GODINU**

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola za 2016. godinu
1.	OŠ Šećerana, Šećerana	844.555,00
2.	OŠ "Dr. Franjo Tuđman", Beli Manastir	1.187.495,00
3.	OŠ "August Harambašić" Donji Miholjac	958.251,00
4.	OŠ "Hrvatski sokol", Podgajci Podravski	312.914,00
5.	OŠ Budrovci, Budrovci	313.319,00
6.	OŠ "I.G. Kovačić", Đakovo	729.836,00
7.	OŠ "Vladimir Nazor", Đakovo	1.038.332,00
8.	OŠ J.A. Čolnica, Đakovo	808.345,00
9.	OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački	201.988,00
10.	OŠ Matija Gubec, Piškorevci	550.887,00
11.	OŠ kralja Tomislava, Našice	977.869,00
12.	OŠ Dore Pejačević, Našice	1.086.166,00
13.	OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac	348.356,00
14.	OŠ M. Petra Katančića, Valpovo	1.452.692,00
15.	OŠ Ladimirevci, Ladimirevci	466.611,00
16.	OŠ Vladimira Nazora, Feričanci	711.482,00
17.	OŠ J.J. Strossmayera, Đurđenovac	1.588.628,00
18.	OŠ Hinka Juhna, Podgorač	1.050.408,00
19.	OŠ Čeminac, Čeminac	304.225,00
20.	OŠ Jagodnjak, Jagodnjak	555.878,00
21.	OŠ Popovac, Popovac	545.986,00
22.	OŠ Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi	997.432,00
23.	OŠ Zmajevac, Zmajevac	594.022,00
24.	OŠ Bilje, Bilje	959.096,00
25.	OŠ Lug, Lug	441.882,00
26.	OŠ Draž, Draž	877.993,00
27.	OŠ Darda, Darda	760.016,00
28.	OŠ Ivana Kukuljevića, Belišće	982.162,00
29.	OŠ Bratoljuba Klaića, Bizovac	1.168.259,00
30.	OŠ Vladimir Nazor, Čepin	1.353.720,00
31.	OŠ Miroslava Krleže, Čepin	373.438,00
32.	OŠ Ernestinovo, Ernestinovo	661.070,00
33.	OŠ Laslovo, Laslovo	229.874,00
34.	OŠ Gorjani, Gorjani	363.324,00
35.	OŠ "Josip Kozarac", Josipovac Punitovački	479.474,00
36.	OŠ Drenje, Drenje	581.107,00
37.	OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Koška	589.364,00
38.	OŠ Petrijevci, Petrijevci	370.375,00
39.	OŠ J.J. Strossmayera, Trnava	607.833,00
40.	OŠ Josipa Kozarca, Semeljci	702.020,00
41.	OŠ " Ivana Brlić Mažuranić " Strizivojna	444.013,00
42.	OŠ "S.S. Kranjčević", Levanjska Varoš	298.610,00
43.	OŠ Milka Cepelića, Vuka	1.017.087,00

44.	OŠ Mate Lovraka, Vladislavci	664.968,00
45.	OŠ "Luka Botić", Viškovci	211.204,00
46.	OŠ "Matija Gubec", Magadenovac	1.352.636,00
47.	OŠ Dalj, Dalj	1.193.621,00
48.	OŠ Bijelo Brdo, Bijelo Brdo	525.138,00
49.	OŠ "Antunovac", Antunovac	467.961,00
50.	OŠ Ante Starčevića, Viljevo	791.509,00
51.	Osnovna glazbena škola "Kontesa Dora", Našice	155.820,00
52.	OŠ Satnica Đakovačka, Satnica Đakovačka	276.039,00
UKUPNO:		36.525.290,00