

Temeljem članka 8. stavak 2. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna ("Narodne novine" broj 96/13.), članka 55a. stavak 2. točka 5. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i članka 4. stavak 3. Odluke o unutarnjoj reviziji Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 11/07. i 12/09.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 10. veljače 2015. godine

P R A V I L N I K

o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom dopunjuje se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 11/10.).

Članak 2.

U članku 4. u tablici iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4. koja glase:

3.	Pomoćni unutarnji revizor	II.	Savjetnik	5.	1
4.	Viši stručni suradnik za poslove unutarnje revizije	III.	Viši stručni suradnik	6.	1

Članak 3.

U članku 5. u tablici dodaju se radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4. tako da glase:

3.	Pomoćni unutarnji revizor	sudjeluje kao dio tima u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije i ad hoc unutarnje revizije, sudjeluje u praćenju provedbe preporuka navedenih u revizorskom izvješću, sudjeluje u izradi godišnjeg revizorskog izvješća o unutarnjim revizijama, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja Jedinice unutarnje revizije	magistar ekonomije ili prava, državni stručni ispit, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega 2 godine na poslovima u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
----	---------------------------	--	--

4.	Viši stručni suradnik za poslove unutarnje revizije	Obavlja tehničke poslove tijekom provođenja pojedinačne unutarnje revizije i ad hoc unutarnje revizije, izrađuje odgovarajuću dokumentaciju iz djelokruga rada i područja informacijsko-dokumentacijskog sustava (izrada grafičkog dijela revizijskih izvješća), obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja Jedinice unutarnje revizije	magistar ekonomije ili prava, državni stručni ispit, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
----	---	--	--

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 470-03/15-01/2

Urbroj: 2158/1-01-02-15-2

Osijek, 10. veljače 2015.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.