

Temeljem članka 13. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća Osječko-baranjske županije, zaključenog 23. prosinca 2013. godine, Gospodarsko-socijalno vijeće u Osječko-baranjskoj županiji na 1. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013. godine, donosi

P O S L O V N I K

o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Osječko-baranjskoj županiji

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Osječko-baranjskoj županiji (u daljnjem tekstu: Vijeće) a osobito:

- predsjednik i potpredsjednici Vijeća,
- sazivanje Vijeća,
- održavanje sjednica Vijeća,
- odlučivanje na sjednicama Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- ostala pitanja od značaja za rad Vijeća..

2. PREDsjedNIK I DOPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednike Vijeća biraju članovi Vijeća, većinom glasova na vrijeme od jedne godine, naizmjenično iz reda sva tri socijalna partnera.

Članak 3.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- predsjedava Vijećem,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predlaže godišnji program rada Vijeća,
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća,
- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika Vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća.

3. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 4.

Vijeće može osnivati povjerenstva za pojedina pitanja iz svog djelokruga.

Odlukom o osnivanju povjerenstva Vijeća određuje se broj njihovih članova i djelokrug rada.

Svako povjerenstvo ima jednaki broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera.

Svaki socijalni partner samostalno imenuje svoje članove povjerenstva. Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća.

Na sjednice povjerenstva mogu se pozivati stručnjaci, predstavnici sindikata, udruge poslodavaca i Županije koji nisu zastupljeni u Vijeću te druge osobe.

Članak 5.

Ako je o pojedinom pitanju povjerenstvo dalo mišljenje, to se mišljenje prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

Povjerenstvo obavezno jednom godišnje Vijeću podnosi izvješće o svom radu.

Članak 6.

Na sjednicama povjerenstva vodi se zapisnik.

Na sazivanje i odlučivanje na sjednicama povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

4. SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, na temelju odluke Vijeća ili na pisani zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Sjednice Vijeća se u pravilu održavaju u sjedištu Županije.

Članak 8.

Sjednice Vijeća mogu biti redovite i izvanredne. Redovitu sjednicu saziva predsjednik najmanje jednom u tri mjeseca.

Poziv za redovitu sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se u pravilu najmanje pet dana prije njezinog održavanja.

Članak 9.

Izvanrednu sjednicu predsjednik Vijeća saziva na temelju odluke Vijeća, na temelju pisanog zahtjeva jednog od socijalnih partnera ili na temelju vlastite procjene u slučaju nastanka izvanrednih i osobito značajnih okolnosti iz djelokruga rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća na zahtjev jednog od socijalnog partnera bez odgode, a najkasnije u roku pet dana od zaprimljenog zahtjeva.

Predsjednik može u dogovoru s potpredsjednicima sazvati izvanrednu sjednicu i telefonom, telefaxom, elektronskim putem ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava.

U pozivu za izvanrednu sjednicu Vijeća moraju biti obrazloženi razlozi njezinog sazivanja.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva župan i predsjedava joj do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 11.

Na sjednice Vijeća, pored članova Vijeća, mogu se pozivati stručnjaci iz pojedinih područja koji sudjeluju u radu Vijeća, bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu se pozivati predstavnici sindikata, poslodavaca, radnika, službenika i namještenika i Županije koji nisu zastupljeni u Vijeću te druge osobe, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red sjednice Vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se članovima Vijeća u pravilu pisani materijali uz pojedine točke dnevnog reda.

5. ODLUČIVANJE

Članak 13.

Za pravovaljano odlučivanje o pitanjima iz djelokruga Vijeća potrebna je nazočnost većine članova iz reda svake strane u Vijeću.

Članovi Vijeća će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Socijalni partneri glasuju zajedno, a odluka i drugi akt je prihvaćen ako je za njega glasala većina članova svakog socijalnog partnera.

Član socijalnog partnera, koji nije glasovao za predloženu odluku ili drugi akt, ima pravo na izdvojeno mišljenje, koje se unosi u zapisnik i dostavlja svima kojima se dostavlja prihvaćena odluka ili drugi akt Vijeća.

6. ZAPISNIK

Članak 14.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

U zapisniku se navodi tijek sjednice Vijeća, sudionici u raspravi po pojedinim točkama, rezultat glasovanja i odluke odnosno drugi akti koji su usvojeni.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

7. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće donosi godišnji program rada.

Godišnji program rada predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Vijeća.

8. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 16.

Opći akti Vijeća od posebnog značenja za socijalne partnere objavljuju se u "Županijskom glasniku" Osječko-baranjske županije.

Članak 17.

Rad Vijeća je javan.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i Povjerenstva i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu davati službena priopćenja za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Članak 18.

Vijeće najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću na nacionalnoj razini.

Članak 19.

Vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje i razrješuje Vijeće na prijedlog jednog od socijalnih partnera.

Tajnik pomaže predsjedniku i dopredsjednicima Vijeća u pripremi i organiziranju sjednica Vijeća, organizira obavljanje stručnih i drugih poslova u svezi s radom Vijeća te obavlja druge poslove koje mu ono povjeri.

Tajnik ima pravo sudjelovanja u radu Vijeća bez prava odlučivanja.

9. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Predsjednik Vijeća nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća.

Predsjednik Vijeća najmanje jednom tromjesečno izvješćuje Vijeće o izvršavanju usvojenih zaključaka iz njegovog djelokruga rada.

Članak 21.

Prijedlog izmjena i dopuna ovog Poslovnika, odnosno, inicijativu za donošenje novog Poslovnika, može dati svaki od socijalnih partnera, na način da ga dostavi predsjedniku Vijeća u pisanom obliku, s obrazloženjem.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog izmjena i dopuna, odnosno, inicijativu za donošenje novog Poslovnika, staviti u prijedlog dnevnog reda sljedeće redovite sjednice Vijeća.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Osječko-baranjske županije.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Osječko-baranjskoj županiji ("Županijski glasnik" broj 1/03. i 10/05.).

KLASA: 003-01/13-01/2

URBROJ: 2158/1-01-18-13-2

Osijek, 23. prosinca 2013.

Predsjedatelj

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.