

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11. i 144/12.) te članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 4. sjednici 26. rujna 2013. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10. i 4/12.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

"U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
6. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode
7. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
8. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
9. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
10. Služba za javnu nabavu
11. Služba za zajedničke poslove."

Članak 3.

Članak 10. mijenja se tako da glasi:

"Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne, upravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnosti prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove koji su zakonom povjereni Županiji:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prostornog uređenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,

- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja,
- stručne poslove u svezi s provedbom urbane komasacije,
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar prava odnosno magistar inženjer arhitektonske ili građevinske struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

Članak 4.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10a. koji glasi:

"Članak 10a.

Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne, upravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnosti prostornog planiranja i zaštitu okoliša i prirode iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove koji su zakonom povjereni Županiji:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prostornog planiranja, zaštite okoliša i prirode,
- poslove izgradnje i održavanja informacijskog sustava prostora i zaštite okoliša i njegovog uključivanja u šire informacijske sustave,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela, osobito u području zaštite pojedinih sastavnica okoliša,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata zaštite okoliša i prirode,
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar inženjer arhitektonske struke ili magistar ekologije, zaštite okoliša ili prirode,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke zaposlenici dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša nastavljaju obavljati poslove u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo, osim zaposlenika koji su radili u okviru Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode koji nastavljaju obavljati poslove u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Vršitelja dužnosti pročelnika upravnog tijela iz članka 4. ove Odluke imenovat će župan u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Pravilnike o unutarnjem redu iz članka 16. Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije za upravna tijela iz članka 3. i 4. ove Odluke donijet će župan na prijedlog pročelnika ovih upravnih tijela u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz stavka 1. pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu zatečenih i preuzetih službenika i namještenika.

Do dana konačnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-06/13-01/2

Urbroj: 2158/1-01-01-13-5

Osijek, 26. rujna 2013.

Predsjednik

Antun Kapraljević, v.r.