

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 9. stavak 1. podstavak 1. i 2. i članka 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 4/18.), Upravno vijeće Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije je donijelo uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: _____, URBROJ: _____ na _____ sjednici _____ 2018. godine

S T A T U T

Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Agencija), te druga pitanja od značenje za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Članak 2.

Agencija je osnovana temeljem Zakona o regionalnom razvoju ("Narodne novine" broj 147/14. i 123/17.) Odlukom Skupštine Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 4/18.), s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje Osječko-baranjske županije, kao javna ustanova za obavljanje poslova regionalnog koordinatora odnosno trajno obavljanje registrirane djelatnosti.

Osnivač Agencije je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 3.

Naziv Agencije je: Javna ustanova Županijska razvojna agencija Osječko-baranjske županije.

Skraćeni naziv Agencije je: Županijska razvojna agencija Osječko-baranjske županije.

Sjedište Agencije je u Osijeku, a poslovna adresa u Ulici Stjepana Radića 4.

Članak 4.

Agencija ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno ispisanim nazivom i sjedištem Agencije.

Za akte koje donosi u okviru javnih ovlasti Agencija rabi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv "Republika Hrvatska" te naziv i sjedište Agencije, s tim da je naziv Republike Hrvatske ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Broj pečata, način uporabe kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Agencije u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

Članak 5.

Agencija ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Agencije.

Članak 6.

U pravom prometu Agencija istupa u svoje ime i za svoj račun.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju uz ograničenja:

- da ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna, te
- da ne može bez suglasnosti osnivača sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

I. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 7.

Agencija je pravna osoba samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i aktu o osnivanju, kao regionalni koordinator.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka Agencija obavlja osobito sljedeće poslove:

- izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje Županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač,
- provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donosi odluke kojima se potvrđuje njihova usklađenost,
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provodi županijske razvojne programe za koje ju ovlasti osnivač i
- provodi programe ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Agencija je kao regionalni koordinator dužna, osim poslova iz stavka 2. ovoga članka, bez naknade, sukladno zakonu obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinirati opis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavati osnivača i nadležno Ministarstvo o njihovoj provedbi,
- surađivati s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća,
- izdavati jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i
- obavljati i druge poslove u okviru svojih javnih ovlasti utvrđenih posebnim propisima ili koji su joj povjereni.

Pored djelatnosti koje se upisuju u sudski registar Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju registriranih djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz opisanu djelatnost iz stavka 2. i 3. ovoga članka.

II. SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE

Članak 8.

Sredstva za osnivanje i početak rada Agencije, koja osnivač osigurava u svom proračunu, te stečena obavljanjem djelatnosti kao i sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Agencije.

Djelatnost Agencije financira se sredstvima proračuna Županije te iz drugih izvora. Agencija može stjecati sredstava obavljanjem vlastite djelatnosti te potporama i darovanjima.

Članak 9.

Svoju djelatnost Agencija ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Sredstva osigurana za poslovanje te ostvarenu dobit Agencija koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovana.

Eventualni gubitak Agencije pokriva se iz njezine imovine odnosno iz drugih izvora koje odredi osnivač.

Članak 10.

Agencija ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove steći, otuđiti, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 11.

Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Županija kao osnivač Agencije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 12.

Ustrojstvo Agencije se pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije, te sistematiziraju radna mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, utvrđuje broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Agencije.

IV. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Upravnog vijeća.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje su imenovani, o čemu odlučuje župan.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Agencije,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Agencije,
- donosi godišnji program rada i financijski plan uz suglasnost osnivača,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolaze imovinom Agencije preko iznosa utvrđenog u članku 6. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke,
- daje nadležnim tijelima Županije prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, osnivački aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

O stanju u području djelovanja Agencije i svom radu Upravno vijeće je dužno najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Osnivaču.

Članak 15.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja Agencije ili kada to zatraži osnivač.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije dana za koji je zakazana sjednica. Poziv se dostavlja u pisanom obliku ili elektroničkim putem.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pravilu se dostavljaju i odgovarajući pisani materijali, kojima se obrazlaže prijedlog svake pojedine točke dnevnog reda.

Iznimno, iz opravdanih razloga sjednica se može zakazati i voditi sredstvima neposredne elektronske komunikacije.

Sjednice Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko ovim Statutom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća u pravilu je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti Poslovníkom o radu ili posebnim aktom Upravnog vijeća.

Članak 18.

2. Ravnatelj

Voditelj Agencije je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Agenciju,
- organizira i vodi poslovanje Agencije,
- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti te organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa zaposlenika Agencije u prvom stupnju,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom Agencije.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i općih akata Agencije.

Članak 19.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu (magistar struke) i
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Članak 20.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, a temeljem predloženog četverogodišnjeg okvirnog programa rada Agencije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, o čemu odlučuje tijelo nadležno za njegovo imenovanje.

3. Stručna i druga tijela

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili privremena stručna i savjetodavna tijela, prema ukazanoj potrebi.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće osniva posebnom odlukom, kojom se utvrđuje sastav, djelokrug i nadležnosti te način njihova rada.

Temeljem Odluke iz prethodnog stavka Upravno vijeće imenuje članove tijela iz stavke 1. ovoga članka.

U sastavu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu biti i osobe koje nisu u radnom odnosu u Agenciji.

Članovi tijela iz prethodnog stavka imaju pravo na naknadu troškova za rad u iznosu utvrđenom aktom o njihovom imenovanju u skladu s aktom o osnivanju toga tijela.

V. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI TE PLANSKI DOKUMENTI AGENCIJE

Članak 23.

U obavljanju poslova u okviru djelatnosti Agencije donose se opći i pojedinačni akti te planski dokumenti pod uvjetima, na način i u postupku uređenom zakonom i drugim propisima, te osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Rad i poslovanje Agencije uređuje se ovim Statutom i drugim općim aktima, a to su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije,
- Pravilnik o radu i
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Statut Agencije, program rada i financijski plan Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača, pod uvjetima, na način i u postupku uređenom zakonom i drugim propisima, te osnivački aktom i ovim Statutom.

Članak 25.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

Članak 26.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave, a iznimno mogu stupiti na snagu dan nakon objave, ako za to postoje opravdani razlozi.

VI. JAVNOST RADA AGENCIJE

Članak 27.

Rad Agencije je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj Agencije.

Agencija je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, pod uvjetima propisanim zakonom, na način na koji ravnatelj ocijeni odgovarajućim s obzirom na vrstu podataka i informacija, kojima Agencija raspolaže, u skladu sa zakonom.

Osoba koju ovlasti ravnatelj za davanje informacija dužna je sukladno zakonu davati sredstvima javnog informiranja i drugim ovlaštenicima prava na pristup informacijama na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako iz propisa, općih i drugih akata Agencije ne proizlazi drugačije, odnosno kada se radi o klasificiranim podacima ili se radi o zaštićenim podacima fizičkih osoba.

Agencija je dužna čuvati kao tajnu podatke koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom nadležnog tijela određeni tajnim, kao što su:

- podaci koji se odnose na obranu i izvanredne okolnosti,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti priopći Agenciji kao povjerljive i
- drugi podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće Agencije proglasi tajnim u skladu sa zakonom.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Upravno vijeće obvezno je po stupanju na snagu ovoga Statuta:

- donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije i Pravilnik o radu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta te
- donijeti druge opće akte Agencije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Agencije.

Predsjednik Upravnog vijeća
Nataša Tramišak, v.r.