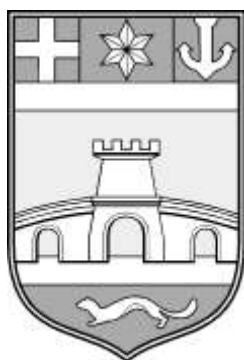


REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu



**PRIJEDLOG ODLUKE O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O UPRAVNIM
TIJELIMA OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**

*Materijal pripremljen u
Tajništvu
Osječko-baranjske županije*

Osijek, studenoga 2017.

**PRIJEDLOG ODLUKE O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O UPRAVNIM
TIJELIMA OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**

1. Pravni temelj

Sukladno članku 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 86/08., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela). Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje predstavničko tijelo svojom odlukom temeljem članka 35. Zakona. Istovrsne odredbe sadržava i Statut Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) u članku 30. točka 17. i članku 61.

Upravno ustrojstvo Osječko-baranjske županije uređeno je Odlukom o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.).

2. Potreba promjene

Ustrojstvo upravnih tijela Osječko-baranjske županije razvijalo se sukladno potrebama u njezinoj nadležnosti odnosno potrebama prakse. Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije koju je Skupština Županije donijela na 9. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine u ustrojstvenom smislu zadržala je postojeći broj upravnih tijela osnovanih Odlukom o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 1/94., 4/94., 6/96., Odluka... - 2/97., 5/00., 6/01., 1/02., 4/03., 5/04., 11/05., 14/06., 13/07. i 7/08.), ali je u statusnom smislu predložena promjena tadašnje Službe za javne financije u upravni odjel iz razloga uspostavljanja nove nadležnosti koja obuhvaća vođenje upravnog postupka vezanih uz razrez i naplatu županijskih poreza. Odlukom je u odnosu na djelokrug upravnih tijela predložena promjena nomotehničke dorade uz isključivanje poslova koje upravno tijelo više ne obavlja te dorada u sadržajnom smislu i to u odnosu na:

- *Tajništvo Županije (poslovi izrade akata, poslovi vezani uz sudjelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela, elektronsko izdavaštvo),*
- *Agenciju za razvoj (potpunije izražavanje planske funkcije, poslovi pripreme, praćenja i koordinacije ostvarivanja planskih dokumenata Županije vezanih uz energetski razvoj i energetsku učinkovitost, poslovi koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije te poslovi provođenja postupka javne nabave za potrebe županijskih tijela),*
- *Službu (Upravni odjel) za javne financije (poslovi razreza i naplate županijskih poreza i drugih prihoda, poslovi organizacije i održavanja županijske riznice),*
- *Upravni odjel za poljoprivredu i gospodarstvo (poslovi primjene mjera poticanja ruralnog razvoja i lovstva),*
- *Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (poslovi provođenja županijskih programa i akata u području socijalne skrbi i poslovi vezani uz decentralizirane funkcije),*
- *Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu (poslovi učeničkog i studentskog standarda i poslovi vezani uz decentralizirane funkcije),*
- *Službu za zajedničke poslove (stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Službeničkog suda, poslovi planiranja, organiziranja i provođenja mjera obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara, poslovi zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije).*

Nadalje, Odlukom je u odnosu na utvrđivanje nadležnosti izvršnog tijela, sukladno usklađenjima općih akata s izmjenom propisa o izvršnom tijelu jedinica lokalne i područne samouprave, nadležnosti Poglavarstva prenesene su na župana, a u odnosu na radno pravni status čelnika upravnih tijela predložilo se usklađivanje naziva zahtijevane stručne spreme s novim Zakonom koji uređuje akademske ili stručne nazive i stupnjeve.

Slijedom navedenog, Županija je imala ukupno 9 upravnih tijela koja čine upravnu strukturu koja obuhvaća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Agencija za razvoj
3. Upravni odjel za javne financije
4. Upravni odjel za poljoprivredu i gospodarstvo
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
9. Služba za zajedničke poslove.

Odlukom o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10.) započeo je proces trajnog propitivanja ukupnog upravnog ustrojstva županije s aspekta ocjene da li su svi poslovi propisima predviđeni da se obavljaju u županiji obuhvaćeni djelokrugom rada upravnih tijela. U svezi s tim broj upravnih tijela odnosno razvedenost upravnog ustrojstva ne ovisi toliko o veličini same županije, koliko o njezinim specifičnim potrebama. Slijedom navedenog, 2012. godine, a polazeći od temeljnih načela na kojima počiva ustrojstvo suvremene javne uprave, analiza postojećeg upravnog ustrojstva Osječko-baranjske županije i njegovog odnosa prema okruženju ukazivala je na sljedeće promjene:

1. Činjenica pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i pred upravna tijela teritorijalne samouprave postavila je značajne zadaće. Već su u postupku pripreme za pristupanje upravna tijela bila suočena sa zahtjevom za intenzivnim učenjem vezanim uz sustav Europske unije i njegovo funkcioniranje, mehanizme i metodologiju djelovanja. Pristupanje Europskoj uniji podrazumijevalo je i poznavanje njezine pravne stečevine (acquis communautaire) od utjecaja na funkcioniranje tijela javne vlasti i uprave u Republici Hrvatskoj. Ove činjenice zahtijevale su i uključivanje novih zadaća u djelokrug rada upravnih tijela Županije.
2. Politika regionalnog razvoja definirana nacionalnom strategijom i pratećim propisima, djelomično uvjetovana i regionalnom politikom Europske unije, kao i potreba prevladavanja postojećeg stanja politikom razvoja i pred jedinice teritorijalne samouprave postavila je zadaću preuzimanja odgovarajućih menadžerskih funkcija u odnosu na svoje okruženje. Toj zadaći moralo se prilagoditi i upravno ustrojstvo. Stoga je projektno usmjerenje i metodologija rada upravnih tijela uz snažniji razvoj planske funkcije kao podloge vođenja osmišljene politike regionalnog razvoja. Ostvarene dosege, ali i predstojeće zadaće bilo je potrebno odgovarajuće izraziti i djelokrugom rada ovih tijela.
3. U sklopu priprema za pristupanje Europskoj uniji u Republici Hrvatskoj je građen sustav financijske odgovornosti i javne nabave. Ovaj posljednji je izložen stalnim promjenama i obilježen porastom broja i složenosti obveznih postupaka. To je s druge strane, zahtijevalo stalno učenje, stjecanje odgovarajućih certifikata i primjenu posebnih znanja i vještina u izvršenju ovih zadaća. Posao javne nabave obavljao se u okviru Pododsjeka za javnu nabavu u okviru Agencije za razvoj. Ocijenilo se da bi se osamostaljenjem Pododsjeka u zasebno upravno tijelo i njegovim osposobljavanjem za preuzimanje novih zadaća ostvario veći stupanj samostalnosti potreban za ostvarivanje koordinacijske i izvršne uloge u konceptu javne nabave za sve proračunske korisnike Županijskog proračuna, a time stvorile pretpostavke usklađenijeg djelovanja sustava i ostvarivanja potrebnih ušteda.

4. *Organizacija se definirala tako da bude racionalna i ekonomična, što primijenjeno na upravu znači da je s najmanje potrebnih ljudskih i materijalnih resursa moguće ostvariti tražene učinke. S tog aspekta, ukazalo se na preplitanje i dupliranje određenih poslova, odnosno, nedovoljno praćenje određenih djelatnosti. Pri tome se upozorilo na činjenicu da se u županijskom sustavu nalazi i Regionalna razvojna agencija kao trgovačko društvo koje je preuzelo određene stručne poslove koje je do njezinog formiranja obavljala Agencija za razvoj kao upravno tijelo. Ukazalo se i na preplitanje poslova između Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo i Agencije za razvoj, osobito u području poduzetništva, uz istodobno nedovoljno praćenje gospodarskih djelatnosti. Razvojne potrebe izražene novim strategijskim dokumentima naglašavale su i nove djelatnosti, poput energetske razvoja i energetske učinkovitosti, zbrinjavanja otpada i dr. što zahtijeva odgovarajuću organizaciju u obavljanju ovih poslova.*

Slijedom navedenog predložilo se redefiniranje upravnog ustrojstva Županije oblikovanog Odlukom o upravnim tijelima sljedećim promjenama:

- 1. preoblikovanjem Agencije za razvoj u Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj,*
- 2. preoblikovanjem Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo u Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,*
- 3. izdvajanjem Pododsjeka za javnu nabavu iz Agencije za razvoj u samostalno upravno tijelo - Službu za javnu nabavu.*

Posljednja izmjena upravnog ustrojstva Osječko-baranjske županije donesena je 2013. godine, a posebni pravni temelj za izmjenu ustrojstva uređenog važećom Odlukom bio je Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.), Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12.), Zakon o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja ("Narodne novine" broj 69/09., 128/10., 136/12 i 76/13.), Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13.), Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13.) čija je provedba upućivala na potrebu preustroja postojećeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša njegovim razdvajanjem na dva upravna tijela.

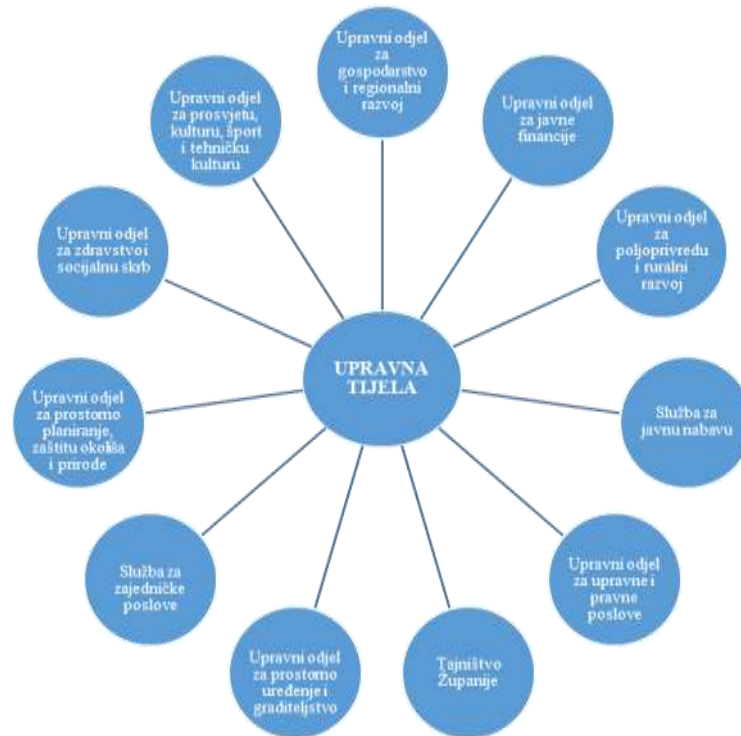
S obzirom na gore navedeno, a temeljem provedene analize primjenom znanstveno zasnovanih načela, pravila i postupaka organiziranja uprave rezultirala je temeljnim zaključkom da je djelatnost postojećeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša svojim obujmom i raznorodnošću poslova i metodologije rada nadrasla postojeće okvire, da je bio smanjen stupanj povezanosti i ovisnosti odnosno međusobne uvjetovanosti elemenata posla što je otežavalo rukovođenje ukupnom djelatnošću te je upućivalo na razdvajanje dijelova koji su tu povezanost izgubili. Istodobno osamostaljenje tih dijelova omogućavalo bi veći stupanj usredotočenja na temeljni predmet njihova djelovanja te uspješnije rukovođenje uz kvalitetnije djelovanje.

Iz ovih razloga predložilo se izdvajanje postojećeg Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode i njegovu preoblikovanje u Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode. Ovdje se naglasila veća povezanosti prostornog planiranja, posebice u postupcima izrade planova svih razina sa zaštitom okoliša i prirode. U tom kontekstu nužno je bilo naglasiti jedan od ciljeva novoustrojenog Upravnog odjela i to kroz koordinaciju izrade dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave u svezi njihove usklađenosti sa županijskim prostornim planom te omogućavanje ostvarenja ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima. Ostvarenje navedenog cilja zahtijevalo je povećanu i još tješnju suradnju Upravnog odjela i Zavoda za prostorno uređenje kao županijske javne ustanove koji Odjelu pruža potrebnu stručnu pomoć i dostavlja podatke potrebne za obavljanje poslova, a obzirom na iskustva i kadrovsku ekipiranost Zavoda.

Preostali dio postojećeg Upravnog odjela preoblikovao se u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo s temeljnim usmjerenjem ka provedbi dokumenata prostornog uređenja osobito vođenjem upravnih i neupravnih postupaka po zahtjevima stranaka.

U tom smislu, ova promjena značila je potpunije usmjerenje ka izvršenju temeljne misije ovih, ali i ostalih upravnih tijela te uspješnije rukovođenje funkcioniranjem i napretkom u postizanju ciljeva kao i jasnije identificiranje odgovornosti za ostvarenje postavljenih zadaća.

U ovom trenutku Osječko-baranjska županija ima ukupno 11 upravnih tijela koja čine upravnu strukturu koja obuhvaća upravna tijela (kako je to prikazano na slici 1.):



Slika 1. Upravna tijela Županije

Unatoč činjenici da je ovakav razvitak upravnog ustrojstva Županije djelomično uvjetovan izmjenom nadležnosti Županije, ovakva razvedena organizacija ukazala je i na određene neracionalnosti koje se iskazuju kako u nemogućnosti cjelovitog zahvaćanja odgovarajuće problematike zbog podijeljenog djelokruga rada upravnih tijela odnosno preplitanja i obavljanja istovrsnih poslova u različitim upravnim tijelima (osobito u području poljoprivrede i ruralnog razvoja i gospodarstva i regionalnoga razvoja), tako i u nemogućnosti optimalnog iskorištenja raspoloživih materijalnih i ljudskih resursa. Ove činjenice ukazuju na potrebu promjene onih elemenata organizacije uprave Županije koji onemogućavaju racionalno korištenje i iskorištenje raspoloživih resursa kao i postizanje optimalnih rezultata.

3. Sadržaj promjene

Ovim prijedlogom predlažu se izmjene i dopune Odluke o upravnim tijelima koje za posljedicu imaju ustrojavanje pet umjesto dosadašnja dva upravna tijela, i to: Upravnog odjela za poljoprivredu, Upravnog odjela za ruralni razvoj i Upravnog odjela za kontinentalni turizam umjesto dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za gospodarstvo te Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije umjesto dosadašnjeg Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj.

Povećanje obujma poslova, osobito pripreme, provedbe i praćenja izvršenja strateških dokumenata regionalnoga razvoja osobito u području gospodarstva odnosno djelatnosti poljoprivrede, ruralnog razvoja, turizma, poduzetništva i obrta, energetike, prometa i prometne infrastrukture te

prijave, koordinacije i provedbe razvojnih projekata u koje se Županija mora uključiti kao jedan od osnovnih pokretača razvoja na njenom području, osnova su prijedloga dogradnje upravnog ustrojstva Županije uspostavljanjem novih upravnih tijela. Također, ovim izmjenama i dopunama Odluke predlaže se u odnosu na djelokrug postojećih upravnih tijela promjene koje se odnose na nomotehničku i sadržajnu doradu uz isključenje i povećanje opsega poslova pojedinih upravnih tijela.

U naznačenim okvirima predlaže se redefiniranje upravnog ustrojstva Županije oblikovanog Odlukom o upravnim tijelima, te u tom kontekstu ističemo osnovne razloge njihovog redefiniranja:

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj je upravno tijelo koje trenutno obavlja stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo, turizam, vodno gospodarstvo i ruralni razvoj iz nadležnosti Županije. U okviru svog djelokruga rada, Odjel obavlja osobito poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, turizma, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom i ruralnim razvojem, praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela, pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata, izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela, provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije, poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja te drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela, organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, te druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Naime, povećanjem pripreme, provedbe i praćenja izvršenja strategijskih planova, programa, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela, osobito pripreme i provedbe prijedloga mjera iz važećeg programa ruralnog razvoja, a cilju stvaranja pretpostavki za razvoj poljoprivrede i unaprjeđenje ruralnog prostora, poticanje konkurentnosti poljoprivrede i postizanje održivog razvoja ruralnog prostora, kao i drugih ciljeva utvrđenih poljoprivrednom politikom Republike Hrvatske, ukazuje se na potrebu kvalitetnijeg pristupa, sagledavanja stanja i analize nužnih potpora u poljoprivredi, odnosno ističe se problem nemogućnosti kvalitetnog praćenja svih dokumenata iz djelokruga rada dosadašnjeg Odjela obzirom da je riječ o strateškim i složenim dokumentima koji zahtijevaju sustavni pristup i analizu, te sukladno tome analiziranje i predlaganje odgovarajućih mjera razvoja poljoprivrede. Također, ukazuje se potreba sustavnog pristupa svim projektima navodnjavanja i gospodarenja zemljištem na području Županije što podrazumijeva složenije postupke pripreme i provedbe projekata navodnjavanja, zatim projektima koji se odnose na sufinanciranje državne izmjere i katastra nekretnina na području Županije, te projektima izrade projektne dokumentacije sukladno programu ruralnoga razvoja itd. Nadalje, lovstvo, šumarstvo, prehrambena industrija, veterinarstvo i vodno gospodarstvo čine bitnu okosnicu same poljoprivrede, i kao takve na njima treba dati važnost. Osnivanjem nova dva upravna odjela za ruralni razvoj i kontinentalni turizam, svi poslovi koji se odnose na ruralni razvoj, a obavljali su se o okviru Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj nastavit će se obavljati u novom Upravnom odjelu za ruralni razvoj u kojem će poseban naglasak biti stavljen na poslove održivog ruralnog razvitka Županije, razvoj sela i seoskog domaćinstva, te poslove pripreme, izrade i praćenja izvršavanja mjera razvoja ruralne politike. S obzirom da je Županija donijela Master plan turizma Osječko-baranjske županije u 2017. godini kao strateški dokument Županije u tom području novi Upravni odjel za kontinentalni turizam obavljat će poslove pripreme, razvoja, koordinacije i suradnje u provedbi i razvoju svih oblika kontinentalnog turizma, s ciljem jačanja ukupne turističke ponude Županije i stvaranja prepoznatljivog turističkog vizualnog identiteta njezinog područja.

Nadalje, dosadašnji Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj je upravno tijelo koje trenutno obavlja poslove vezane uz gospodarske djelatnosti te uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije. U okviru svog djelokruga Odjel obavlja poslove praćenja stanja i proučavanja problematike gospodarskih djelatnosti, praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela, uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela, pripreme odnosno obrade analitičkih i drugih stručnih materijala, pripreme odnosno obrade prijedloga strategijskih i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije, pripreme,

organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, izrade nacrtu općih akata, praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije, organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju, koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije, pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvoja Županije, te pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći potencijalnim ulagačima, praćenja ostvarivanja programskih i planskih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, predlaganja odnosno provedbe mjera njihova poticanja, provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, te stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

S obzirom da se Osječko-baranjska županija usmjerava potencijalnim razvojnim mogućnostima na svojem području, utemeljenim na poslovima pripreme i provedbe razvojnih projekata financiranim sredstvima Europske unije, kao i prema suradnji između pravnih subjekata nositeljima razvoja i "zdravih" investicija, ukazuje se na potrebu osnivanja novog upravnog tijela, odnosno Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije. Stručni poslovi vezani za gospodarske djelatnosti odnosno djelatnosti u području poduzetništva i obrta, infrastrukture, vodnoga gospodarstva i prometa iz nadležnosti Županije obavljat će se u novom Upravnom odjelu za gospodarstvo, dok će se poslovi vezani uz kapitalne investicije koje su od interesa za Županiju odnosno čiji je ona nositelj, te uz pripremu i provedbu razvojnih projekata i programa razvoja Županije obavljati u novom Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije.

Slijedom navedenog, a sve u cilju kvalitetnijeg sagledavanja stanja i predlaganja pojedinih mjera u području gospodarstva odnosno investicija, kao i obavljanja ostalih stručnih poslova predlaže se redefiniranje postojećeg Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj, to:

Upravni odjel za gospodarstvo obavljat će sljedeće poslove:

- praćenja i proučavanja problematike u području poduzetništva i obrta, infrastrukture i prometa iz nadležnosti Županije,
- praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga strategijskih programa i planova razvoja djelatnosti iz djelokruga rada Odjela i predlaganje mjera njihova poticanja,
- praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka gospodarske, društvene i povezane infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći poduzetnicima i obrtnicima na području Županije,
- poslove organizacije i suradnje u pripremi gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi od interesa za Županiju, a iz djelokruga rada Odjela i
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije obavljat će sljedeće poslove:

- praćenja stanja, proučavanja i pripreme plansko-analitičkih i stručnih podloga odnosno prijedloga investicijskih kretanja i razvoja Županije, praćenje njihova ostvarivanja i predlaganje mjera njihova poticanja,

- *pripreme, provedbe i praćenja izvršenja strateških, programskih, planskih dokumenata i ostalih akata iz nadležnosti Odjela u cilju uravnoteženog županijskog odnosno regionalnoga razvitka,*
- *izrade nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,*
- *pripreme i provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela u okviru djelokruga rada Odjela, te poslove koordinacije i pomoći svim poslovnim subjektima kao i javnim tijelima prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinаторom,*
- *praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,*
- *pripreme, praćenja i izvršavanja projekata i mjera u području energetike i energetske učinkovitosti,*
- *organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,*
- *koordiniranja i usmjeravanja upravnih tijela Županije u svezi provedbe Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata u okviru djelokruga rada Odjela,*
- *provedbe propisa, donesenih strateških, programskih, planskih dokumenata i općih i drugih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,*
- *međunarodne i međužupanijske suradnje u svezi investicijskih kretanja, poticanja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije i informiranja javnosti o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata od interesa za Županiju te programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava u su/vlasništvu Županije i ustanova u kojima je Županija su/osnivač,*
- *uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela, i*
- *druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.*

Kako je već naznačeno, prijedlog izmjena i dopuna Odluke sadržava nomotehnički doraden tekst važeće Odluke izmijenjen i dopunjen, kako slijedi:

- ***u ustrojstvenom smislu, predlaže se ustrojavanje novih upravnih tijela i to: Upravnog odjela za poljoprivredu, Upravnog odjela za ruralni razvoj i Upravnog odjela za kontinentalni turizam umjesto dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za gospodarstvo te Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije umjesto dosadašnjeg Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj;***
- ***u odnosu na **djelokrug upravnih tijela** promjene se predlažu uz nomotehničku i sadržajnu doradu uz isključenje i povećanje opsega poslova i to u odnosu na:***
 - *Tajništvo Županije (povećanje opsega poslova: ostvarivanje prava na pristup informacijama i odnose s javnošću, razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu učinkovitijeg funkcioniranja županijskih tijela, uredskog poslovanja (pisarnica) za upravna tijela Županije, osim za Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo i arhive upravnih tijela Županije,*
 - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (povećanje opsega poslova: prijem i otpreme pismena, evidentiranja spisa u osnovne evidencije uredskog poslovanja, dostavljanja spisa u rad, razvođenja i njihova odlaganja, odnosno isključenje poslova urbane komasacije,)*
 - *Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode (povećanje opsega poslova: provođenje propisa o procjeni vrijednosti nekretnina,*
 - *Upravni odjel za upravne i pravne poslove (povećanje opsega poslova: poslove koordinacije, suradnje i unaprjeđenja rada jedinica lokalne samouprave s područja Županije),*
 - *Služba za javnu nabavu (sadržajno nomotehnička dorada djelokruga rada).*

4. Financijski aspekt primjene Odluke

Naznačene promjene u upravnom ustrojstvu zahtijevaju donošenje novih pravilnika o unutarnjem ustrojstvu novoformiranih upravnih tijela kojim će se definirati poslovi i radna mjesta na kojima će oni biti obavljani te broj izvršitelja. Naime, nakon promjene ustrojstva na makro-planu, potrebno je preispitati unutarnje ustrojstvo i racionalnije ga oblikovati. To znači zadovoljiti temeljno načelo: s najmanje potrebnih resursa i troškova polučiti maksimalno moguće efekte.

Naime, osposobljavanje za izvršenje novih zadaća na kvalitetan način zahtijevat će i povećanje broja zaposlenih, čiji broj i struktura će biti sagledani u postupku pripreme novih pravilnika o unutarnjem ustrojstvu. Prema sadašnjim procjenama novi Upravni odjel za poljoprivredu zadržava isti broj službenika koji su temeljem Pravilnika dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj obavljali poslove, međutim preispitivanje unutarnjeg ustrojstva Upravnog odjela za poljoprivredu vjerovatno će rezultirati premještanjem određenog broja službenika u novoosnovane odjele iz nadležnosti ruralnog razvoja i kontinentalnog turizma.

Donošenje ove Odluke rezultirat će i nova zaposlenja i to: u Upravnom odjelu za kontinentalni turizam ukupno 8 službenika i to na sljedećim radnim mjestima: pročelnika, pomoćnika pročelnika, 2 viša savjetnika, 2 viša stručna suradnika i 2 administrativna referenta; u Upravnom odjelu za ruralni razvoj ukupno 4 službenika i to na sljedećim radnim mjestima: pročelnika, pomoćnika pročelnika, višeg savjetnika i višeg stručnog suradnika. Nadalje, službenici njih ukupno 6 koji obavljaju poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj nastavit će obavljati poslove u novoosnovanom Upravnom odjelu za gospodarstvo, tako da novih zaposlenja u okviru djelokruga rada ovog Upravnog odjela neće biti. Ostalih 11 službenika koji obavljaju poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj nastavit će obavljati poslove u novoosnovanom Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije, međutim osnivanje ovog Upravnog odjela rezultirat će i novim zaposlenjima i to na radnim mjestima: 2 pomoćnika pročelnika i 1 višeg savjetnika.

Prema procjeni, odnosno prema sada važećim parametrima, za provedbu ove Odluke potrebno je u Županijskom proračunu osigurati potrebna sredstva u iznosu od 2.397.566,97 kuna godišnje.

Slijedom rečenoga, predlaže se donošenje Odluke u tekstu koji glasi:

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na ____ sjednici _____ 2017. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

"U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo
4. Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije
5. Upravni odjel za poljoprivredu
6. Upravni odjel za ruralni razvoj
7. Upravni odjel za kontinentalni turizam
8. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
9. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode
10. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
11. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
12. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
13. Služba za javnu nabavu
14. Služba za zajedničke poslove."

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Tajništvo Županije je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, upravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke, protokolarne i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Skupštine te župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti Županije, te poslove uredskog poslovanja (pisarnica) i arhive za potrebe upravnih tijela."

U stavku 2. iza podstavka 11. dodaju se podstavci 12., 13., 14. i 15. koji glase:

- "- poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama i odnose s javnošću,
- poslove razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu učinkovitijeg funkcioniranja županijskih tijela,
- poslove uredskog poslovanja (pisarnica) za upravna tijela Županije, osim za Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- poslove arhive upravnih tijela Županije,".

Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 16.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se tako da glasi:

"Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti odnosno djelatnosti u području poduzetništva i obrta, infrastrukture i prometa iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike u području poduzetništva i obrta, infrastrukture, i prometa iz nadležnosti Županije,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga strategijskih programa i planova razvoja djelatnosti iz djelokruga rada Odjela i predlaganje mjera njihova poticanja,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka gospodarske, društvene i povezane infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći poduzetnicima i obrtnicima na području Županije,
- poslove organizacije i suradnje u pripremi gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi od interesa za Županiju, a iz djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7a. koji glasi:

"Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije je upravno tijelo koje obavlja, analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske, informacijske i druge stručne poslove vezane uz kapitalne investicije koje su od interesa za Županiju odnosno čiji je ona nositelj, uz pripremu i provedbu razvojnih projekata i programa razvoja Županije.

- U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme plansko-analitičkih i stručnih podloga odnosno prijedloga investicijskih kretanja i razvoja Županije, praćenje njihova ostvarivanja i predlaganje mjera njihova poticanja,
 - poslove pripreme, provedbe i praćenja izvršenja strateških, programskih, planskih dokumenata i ostalih akata iz nadležnosti Odjela u cilju uravnoteženog županijskog odnosno regionalnoga razvitka,
 - poslove izrade nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
 - poslove pripreme i provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela u okviru djelokruga rada Odjela, te poslove koordinacije i pomoći svim poslovnim subjektima kao i javnim tijelima prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinatorom,
 - poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
 - poslove pripreme, praćenja i izvršavanja projekata i mjera u području energetike i energetske učinkovitosti,
 - poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospešivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
 - poslove koordiniranja i usmjeravanja upravnih tijela Županije u svezi provedbe Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata u okviru djelokruga rada Odjela,
 - poslove provedbe propisa, donesenih strateških, programskih, planskih dokumenata i općih i drugih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
 - poslove međunarodne i međužupanijske suradnje u svezi investicijskih kretanja, poticanja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije,
 - poslove informiranja javnosti o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata od interesa za Županiju te programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava u su/vlasništvu Županije i ustanova u kojima je Županija su/osnivač,
 - poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela,
 - druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 6.

U članku 9. stavak 1. i 2. mijenjaju se tako da glase:

"Upravni odjel za poljoprivredu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo i vodno gospodarstvo iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom,

- poslove pripreme i provedbe koncepta održivog i jednakomjernog razvoja poljoprivredne djelatnosti kao gospodarske djelatnosti i drugih djelatnosti povezanih s poljoprivredom na prostoru Županije,
- poslove pripreme, provedbe i praćenja mjera razvojne politike poljoprivredne proizvodnje i drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme i provedbe strateških projekata u sektoru poljoprivrednih djelatnosti vezanih uz izgradnju građevina za navodnjavanje i drugih infrastrukturnih građevina u poljoprivredi,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih strateških, planskih, programskih dokumenata odnosno općih i drugih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove sudjelovanja u organizaciji stručnih manifestacija i promocija, te izložbi lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja,
- poslove pružanja stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja razvoja djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela."

Članak 7.

Iza članka 9. dodaju se novi članci 9a. i 9b. koji glase:

"Članak 9a.

Upravni odjel za ruralni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu razvojnih mjera ruralne politike.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti ruralnog razvoja,
- poslove pripreme i predlaganje mjera jednakomjernog razvoja ruralne politike na području Županije,
- poslove unaprjeđenja i proučavanja razvojne politike lokalnih akcijskih grupa na području Županije,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja ruralnog razvitka iz djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer poljoprivredne struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 9b.

Upravni odjel za kontinentalni turizam je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz djelatnosti razvoja kontinentalnog turizma iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike razvoja kontinentalnog turizma,
- poslove praćenja i unaprjeđenja različitih oblika kontinentalnog turizma,
- poslove pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslovi pripreme i provedbe vizualnog identiteta pojedinog oblika kontinentalnog turizma,
- poslove izrade nacрта općih i ostalih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezani uz koordiniranje dionika razvoja kontinentalnog turizma i
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar struke u području društvenih znanosti,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 8.

U članku 10. stavku 2. podstavak 6. mijenja se tako da glasi:

- "- poslove prijema i otpreme pismena, evidentiranja spisa u osnovne evidencije uredskog poslovanja, dostavljanja spisa u rad, razvođenja i njihova odlaganja,"

Članak 9.

U članku 10a. u stavku 2. iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

- "- poslove u svezi s provođenjem propisa o procjeni vrijednosti nekretnina,"

Dosadašnji podstavak 7. postaje podstavak 8.

Članak 10.

U članku 13. u stavku 2. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:
"- poslove koordinacije, suradnje i unaprjeđenja rada jedinica lokalne samouprave s područja Županije,".

Dosadašnji podstavak 4. postaje podstavak 5.

Članak 11.

Članak 13a. mijenja se tako da glasi:

"Služba za javnu nabavu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz postupke javne nabave i jednostavne nabave.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće:

- poslove analize tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, Županije,
- poslove pripreme plana nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije o nabavi i poziva za podnošenje ponuda,
- poslove pripreme i provođenja postupka javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave i jednostavne nabave,
- poslove izrade prijedloga akata koje donosi Župan u svojoj nadležnosti,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave i jednostavne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave i jednostavne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Službom upravlja pročelnik Službe. Pročelnika Službe imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima certifikat u području nabave,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 12.

U članku 14. stavak 2. podstavak 5. briše se.

Stavak 4. podstavak 1. mijenja se i glasi:

" da je magistar prava ili ekonomije,".

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke poslovi iz djelokruga dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj nastavljaju se obavljati u okviru djelokruga rada upravnih tijela iz članaka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Pravilnike o unutarnjem redu za Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za ruralni razvoj i Upravni odjel za kontinentalni turizam donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz prethodnog stavka pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika zatečenih na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke u upravnim tijelima koja prestaju postojati.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu.

Osobe koje će do imenovanja pročelnika upravnih tijela iz članka 4. 5. i 7. ove Odluke obavljati ove dužnosti, imenovat će župan iz reda zaposlenih u upravnim tijelima Županije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do dana izvršnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

Članak 15.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik
Dragan Vulin

**ODREDBE ODLUKE O UPRAVNIM TIJELIMA
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
ČIJE SE IZMJENE I DOPUNE PREDLAŽU**

Članak 5.

U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
6. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode
7. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
8. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
9. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
10. Služba za javnu nabavu
11. Služba za zajedničke poslove.

Članak 6.

Tajništvo Županije je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Skupštine te župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti Županije.

U okviru svog djelokruga Tajništvo obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela,
- poslove pripreme i izrade akata koje donose ova tijela,
- poslove obrade i davanja mišljenja o nacrtima akata koje su pripremila druga tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih funkcija,
- poslove stručne i administrativno-tehničke pomoći dužnosnicima u izvršavanju njihovih funkcija,
- poslove vezane uz sudjelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela,
- poslove organizacije i održavanja informacijskog i dokumentacijskog sustava Županije, omogućavanja korištenja raspoloživih podataka tog sustava te organiziranja i održavanja unutrašnjeg informacijskog sustava županijskih tijela,
- poslove objavljivanja donesenih akata županijskih tijela te poslove nakladništva informativnih i drugih publikacija Županije u papirnom i elektronskom obliku, čije izdavanje nije povjereno drugom tijelu,
- poslove u svezi međužupanijske i međunarodne suradnje i protokola,
- stručne poslove u svezi s izborima i imenovanjima iz nadležnosti Skupštine odnosno župana,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,
- druge stručne poslove proizašle iz djelokruga rada županijskih tijela kada ti poslovi nisu povjereni drugom upravnom tijelu.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti te uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja i proučavanja problematike gospodarskih djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade analitičkih i drugih stručnih materijala u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strategijskih i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- poslove pripreme, organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvoja Županije, te pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove praćenja ostvarivanja programskih i planskih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, predlaganja odnosno provedbe mjera njihova poticanja,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

Članak 9.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo, turizam, vodno gospodarstvo i ruralni razvoj iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, turizma, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom i ruralnim razvojem,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja te drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Članak 10.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove koji su zakonom povjereni Županiji:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prostornog uređenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja,
- stručne poslove u svezi s provedbom urbane komasacije,
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10a.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove koji su zakonom povjereni Županiji:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prostornog planiranja, zaštite okoliša i prirode,
- poslove izgradnje i održavanja informacijskog sustava prostora i zaštite okoliša i njegovog uključivanja u šire informacijske sustave,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela, osobito u području zaštite pojedinih sastavnica okoliša,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata zaštite okoliša i prirode,
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove rješavanja po žalbama protiv pojedinačnih akata što ih donose upravna tijela općina i gradova s područja Županije,

- poslove pripreme nacрта općih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i unutarnjim ustrojstvom upravnih tijela Županije,
- poslove pružanja savjetodavne pravne pomoći jedinicama lokalne samouprave,
- druge pravne poslove koje mu povjeri župan.

Članak 13a.

Služba za javnu nabavu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz postupke javne nabave.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i istraživanja tržišta roba i usluga od interesa za javnu nabavu Županije,
- poslove pripreme plana javne nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije za nadmetanje,
- poslove provođenja postupka javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima certifikat u području javne nabave,
- da ima potvrdu o osposobljenosti za trenera u području javne nabave,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

Članak 14.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u županijskim tijelima te dužnosnika Županije,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijsko-materijalnog poslovanja županijskih tijela,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive županijskih tijela,
- poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- poslove planiranja, organiziranja i provođenja mjera obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara,
- poslove zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije,
- pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela,
- druge poslove koje joj povjeri župan.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar prava,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.