

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu



**PRIJEDLOG ODLUKE O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA SKUPŠTINE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

*Materijal pripremljen u
Tajništvu
Osječko-baranjske županije*

Osijek, travnja 2014.

**PRIJEDLOG ODLUKE O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA SKUPŠTINE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

1. Razlog za promjenu Poslovnika Skupštine

Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije donesen je 1996. godine ("Županijski glasnik" broj 8/96.) te je šest puta mijenjan ("Županijski glasnik" broj 2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09. i 2/13.). Sve ove promjene uvjetovane su promjenama zakonskih propisa kojima se uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave. Istodobno su u okviru naznačenih postupaka promjene Poslovnika, uzgredno, propitivana i druga rješenja sadržana u Poslovniku izvan zakonskih promjena, a na čiju primjerenost upućuju potrebe prakse proteklih godina njegove primjene.

Povod za pokretanje ovog postupka razmatranja potrebe promjene Poslovnika Skupštine jest inicijativa koju je, sukladno članku 95. stavak 1. Poslovnika podnijelo pet vijećnika glede sadržaja zapisnika Skupštine utvrđenog člankom 59. stavak 2. Poslovnika Skupštine. No, ovome se pridružuju i izmjene zakona koje su od utjecaja na sadržaj Poslovnika (primjerice, donesen je novi Zakon o prostornom uređenju i dr.) kojima su u cijelosti uređeni određeni postupci, što isključuje potrebu detaljne regulacije odredbama Poslovnika.

No, kako je primjena odredbi Poslovnika Skupštine u dosadašnjoj praksi ukazala na potrebu dogradnje i drugih postojećih rješenja, potrebno je u sklopu postupka usklađivanja odredbi Poslovnika Skupštine s odredbama Zakona, poboljšati odnosno dograditi neka od postojećih rješenja.

Stoga Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarно-pravna pitanja, kao ovlaštenu predlagatelj, predlaže usklađivanje Poslovnika Skupštine s odgovarajućim zakonskim odredbama u propisanom zakonskom roku, na podlozi sadržajno opisanoj u točki 2. ovoga Prijedloga.

Slijedom rečenog, predloženo je pokretanje postupka za promjenu Poslovnika Skupštine u smislu prethodno opisanog razloga za njegovu promjenu.

2. Sadržaj promjene Poslovnika Skupštine

Kako je već u obrazloženju potreba istaknuto, sadržaj promjene Poslovnika Skupštine inicirane od strane pet vijećnika glede sadržaja zapisnika Skupštine određen je tom inicijativom i raspravom s tim u vezi provedenoj na sjednici Skupštine, kao i promjenama zakonskih propisa, ali i potrebom dorade pojedinih rješenja. Iz toga slijedi zaključak kako je Poslovnik Skupštine potrebno izmijeniti i dopuniti sukladno Prijedlogu u sljedećem:

- izmijeniti odredbe o konstituirajućoj sjednici Skupštine

Kako je Zakonom o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12.) bliže uređeno pitanje sazivanja i održavanja konstituirajuće sjednice predstavničkih tijela, potrebno je izmijeniti odredbe članka 32. i 33. Poslovnika o konstituirajućoj sjednici Skupštine sukladno članku 87. Zakona. Budući da je Zakonom u cijelosti uređeno konstituiranje predstavničkog tijela, ova određenja nije potrebno prepisivati u Poslovniku, već uputiti na odgovarajuće zakonske odredbe, s obzirom da se radi o ovlaštenjima koje proizlaze iz Zakona, a ne odredbi Poslovnika;

- **dopuniti odredbu o sadržaju zapisnika sjednice Skupštine**

Slijedom podnesene inicijative vijećnika, te s tim u vezi provedene rasprave predložena je dopuna odredbe o sadržaju zapisnika sjednice Skupštine iz članka 59. stavak 2. Poslovnika određenjem da se u zapisnik unosi i poveznica na videozapis tzv. aktualnog sata, pohranjen na javnom internetskom servisu za prikaz video sadržaja;

- **preurediti odredbe o postupku donošenja prostorno planske dokumentacije**

Budući da je novim Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13.) drugačije uređeno pitanje vrste i donošenja prostorno-planskih dokumenata, predložena je izmjena odredbe članka 98. te brisanje članka 99. Poslovnika kojima je uređen prethodni postupak donošenja ovih dokumenata upućivanjem na postupak uređen posebnim zakonskim propisima. S tim u svezi predložena je dopuna članka 73. stavak 1. Poslovnika kojim je uređeno pitanje provođenja javne rasprave.

- **urediti druga pitanja**

u svezi s predloženom dopunom u odnosu na pohranjivanje videozapisa aktualnog sata dopunjen je i članak 8. stavak 8. te odredbe članka 62. stavaka 1. i 2. Poslovnika. Vezano za aktualni sat dopunjena je i odredba članka 46. stavka 1. Poslovnika.

3. Financijske posljedice

Procjenjuje se da u fiskalnom smislu promjena Poslovnika Skupštine neće imati izravnih financijskih posljedica za Proračun Županije.

4. Postupak promjene Poslovnika Skupštine

Prema članku 95. stavak 2. Poslovnika Skupštine, Skupština je na svojoj 7. sjednici 11. ožujka 2014. godine prihvatila Prijedlog za promjenu Poslovnika, te zadaću pripreme Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika povjerila Odboru za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja, kao svom stalnom radnom tijelu nadležnom za pravna pitanja. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Odbor je utvrdio na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2014. godine, temeljem Nacrta pripremljenog u Tajništvu Županije.

Slijedom rečenog, Odbor predlaže Skupštini donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Osječko-baranjske županije, u tekstu koji glasi:

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 30. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2014. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 8/96., 2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09. i 2/13.) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 8. stavku 8. briše se točka i dodaje zarez te riječi: "a video zapis tzv. "aktualnog sata" (nastavno: aktualni sat) pohranjuje se na javnom internetskom servisu za prikaz video sadržaja."

Članak 3.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se i održava sukladno odredbama zakona i ovoga Poslovnika."

Članak 4.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Konstituirajućoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjedna osoba određena sukladno zakonu."

Članak 5.

U članku 46. stavku 1. iza riječi "Potom" dodaju se riječi "slijedi aktualni sat, tijekom kojega".

Članak 6.

U članku 59. stavku 2. iza riječi "tehničke podatke" i zgrade dodaju se riječi "i poveznicu na videozapis aktualnog sata na internetu".

Članak 7.

U članku 62. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sjednice Skupštine se snimaju audio i video tehnikom."

U stavku 2. dodaje se nova rečenica, koja glasi: "Pristup video zapisu aktualnog sata je slobodan putem poveznice na javni internetski servis za prikaz video sadržaja, na kojem je zapis pohranjen."

Članak 8.

U članku 73. stavku 1. iza riječi "uređen" dodaju se riječi "zakonom i".

Članak 9.

Članak 98. mijenja se i glasi:

"Prije donošenja Prostornog plana Županije te drugih prostorno planskih dokumenata iz nadležnosti Županije za koje je to određeno posebnim propisom provodi se javna rasprava.

Postupak iz prethodnog stavka provodi se sukladno posebnim propisima."

Članak 10.

Članak 99. briše se.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja Skupštine da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa:
Urbroj:

Predsjednik
Antun Kapraljević

**ODREDBE POSLOVNIKA
SKUPŠTINE OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE ČIJE SE IZMJENE I
DOPUNE PREDLAŽU**

Članak 8.

Vijećnik ima pravo županu, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela te tajniku Županije postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Skupštine.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Pitanja u pisanoj formi dostavljaju se putem tajnika Županije. Odgovori na ova pitanja dostavljaju se vijećnicima uz poziv na iduću sjednicu Skupštine.

Na postavljena pitanja odgovara župan, njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba kao izvjestitelj. Dužnosnik kome je pitanje upućeno može odbiti davanje odgovora na pitanje ukoliko se ono ne odnosi na poslove iz njegovog djelokruga rada.

Poslije primljenog odgovora, vijećnik koji je postavio pitanje može postaviti dopunsko pitanje.

Župan odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno može zatražiti da se odgovor odnosno rasprava o tom pitanju odlože dok se ne prikupe potrebni podaci.

Pitanja vijećnika i odgovori na njih objavljuju se u "Županijskoj kronici".

Članak 32.

Vijećnike izabrane u Skupštinu saziva na prvu sjednicu Vlada Republike Hrvatske.

Članak 33.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika Skupštine po godinama najstariji vijećnik. Do izbora predsjednika Skupštine, predsjedatelj ima sva njegova prava.

U radu i odlučivanju na konstituirajućoj sjednici umjesto izabranih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, sudjeluju zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu.

Većinu vijećnika potrebnu za rad i odlučivanje Skupštine utvrđuje predsjedatelj prozivkom vijećnika.

Na određivanje zapisničara i ovjеровitelja zapisnika te vođenje zapisnika konstituirajuće sjednice primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na redovite sjednice.

Članak 46.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Skupština razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine. Potom, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku jednog sata na način predviđen u članku 8. ovog Poslovnika.

O problemu koji je predmet pitanja na koje je dat odgovor, može se povesti rasprava na sjednici Skupštine ukoliko na prijedlog vijećnika koji je pitanje postavio, Skupština tako odluči.

Članak 59.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi tajnik Županije.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena predsjedatelja, ovjerovitelja zapisnika, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, te kratkom sadržaju novih prijedloga), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), podatke o mediju na kome je sjednica tonski snimljena (oznaku medija, registarske i tehničke podatke) te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Članak 62.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima, na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Ukoliko su sredstva javnog priopćavanja objavila izlaganje vijećnika u Skupštini, a vijećnik smatra da njegovo izlaganje nije točno objavljeno ili prikazano, vijećnik ima pravo zahtijevati od predsjednika Skupštine da se sredstvima javnog priopćavanja izda prijepis odgovarajućeg dijela tonske snimke sjednice kao službeni tekst njegovog izlaganja.

Članak 73.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Skupština, provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovníkom.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje župan kada je zakonom, Statutom Županije, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Skupštine propisana obveznost provođenja postupka javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Skupština.

Članak 98.

(brisan stavak 1. - "Županijski glasnik" broj 8/01.)

Prije donošenja Prostornog plana Županije, prostornih planova područja posebnih obilježja, prostornih planova koji uključuju područja više susjednih općina te drugih prostorno planskih dokumenata iz nadležnosti Skupštine Županije za koje je to određeno propisom provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim propisom.

Nacrt prijedloga prostornog plana koji se upućuje u prethodni postupak utvrđuje župan.

Članak 99.

(brisan stavak 1. - "Županijski glasnik" broj 8/01.)

Organizator i nositelj prethodnog postupka je Zavod za prostorno uređenje Županije.

O provedenom prethodnom postupku, a osobito o tijeku i rezultatima javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće županu.