

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
SKUPŠTINA

*Materijal za sjednicu*



**PRIJEDLOG ODLUKE O  
OSNIVANJU OSNOVNE ŠKOLE  
SATNICA ĐAKOVAČKA**

*Materijal pripremljen u*

*Upravnom odjelu za prosvjetu,  
kulturu, šport i tehničku kulturu  
Osječko-baranjske županije*

Osijek, lipnja 2013.

## **PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU OSNOVNE ŠKOLE SATNICA ĐAKOVAČKA**

*Skupština Osječko-baranjske županije utvrdila je Prijedlog Mreže osnovnih škola na sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine. Temeljem odredbe članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrdilo je prijedlog Mreže školskih ustanova za područje cijele Republike Hrvatske te je Vlada Republike Hrvatske na sjednici 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju Mreže osnovnih, srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine" broj 70/11.).*

*Mrežom osnovnih, srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja utvrđeno je, između ostaloga, da je škola u Satnici Đakovačkoj u sastavu matične Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo, ali je u poglavlju "Mogućće statusne promjene područne škole u novu matičnu školu" predviđena mogućnost izdvajanja škole iz sastava matične škole, odnosno osnivanje škole u Satnici Đakovačkoj.*

*Polazeći od navedenog, a temeljem odredbe članka 90. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) zatraženo je prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za osnivanje škole u Satnici Đakovačkoj.*

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je prethodno pozitivno mišljenje za osnivanje Osnovne škole u Satnici Đakovačkoj 21. siječnja 2013. godine, Klasa: 602-02/12-01/00004, Urbroj: 533-21-13-0004.*

*Člankom 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 91. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisan je sadržaj akta o osnivanju školske ustanove. Osim uvjeta utvrđenih Zakonom o ustanovama Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da akt o osnivanju sadrži, između ostaloga, odredbe o stručnim zaposlenicima potrebnim za izvođenje nastavnog programa, o osiguranju prostora, nastavnih sredstava i pomagala, sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada te načinu njihovog pribavljanja ili osiguranja, privremenom ravnatelju škole te općim aktima škole.*

*Škola u Satnici Đakovačkoj sada djeluje kao Područna škola u sastavu Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo. U 2012./2013. školskoj godini školu je pohađalo 170 učenika raspoređenih u 9 razrednih odjela. Nastava je organizirana za učenike od I. do VIII. razreda na način da nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Satnice Đakovačke, a u predmetnu nastavu dolaze i učenici iz Gašinaca. Područnu školu Gašinci pohađaju učenici od I. do IV. razreda, a ove školske godine u toj je školi 32 učenika u 3 razredna odjela. Osamostaljenjem škole u Satnici Đakovačkoj ukupan broj učenika uključujući i učenike razredne i predmetne nastave iz Gašinaca bit će 202 raspoređenih u 12 razrednih odjela.*

*Temeljem odredbe članka 6. stavak 4. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08. i 90/10.) propisano je da se matična osnovna škola s područnim školama može ustrojiti s najmanje 150 učenika.*

*Osnivanjem samostalne Osnovne škole u Satnici Đakovačkoj u čijem će sastavu biti i Područna škola Gašinci rasterećuje se sadašnja matična Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića, Đakovo, koja je od ukupno 51 osnovne škole u Osječko-baranjskoj županiji po broju učenika i razrednih odjela najveća, jer se u njoj obrazuje 891 učenik u 46 razrednih odjela. U sastavu te škole u buduće će biti dvije područne škole i to u Kuševcu i Širokom Polju, a broj učenika bit će 689 raspoređenih u 34 razredna odjela.*

Školstvo u Satnici Đakovačkoj ima dugu tradiciju. Školska zgrada izgrađena je prije 105 godina, a dograđena je s tri učionice 2006. godine sredstvima iz Proračuna Osječko-baranjske županije.

Škola u Satnici Đakovačkoj zadovoljava prostorne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. U Satnici Đakovačkoj ukupno je 6 klasičnih učionica, specijalizirana učionica za informatiku, zbornica, mala kuhinja, blagovaonica i tri kabineta, a u Gašincima su 4 klasične učionice uz koje je i zbornica, a pored škole je vanjsko asfaltirano igralište. U tijeku je i izgradnja jednodijelne nastavno-športske dvorane koju financira Osječko-baranjska županija što će zasigurno pridonijeti poboljšanju standarda te škole. Nastava u školi u potpunosti je stručno zastupljena te nema potrebe za dodatnim zapošljavanjem učitelja jer više učitelja predmetne nastave radom u Osnovnoj školi Josipa Antuna Čolnića, Đakovo i u Satnici Đakovačkoj ostvaruje puno radno vrijeme. Za samostalan rad potrebno je u školi zaposliti ravnatelja, tajnika, računovođu, stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika knjižničara.

Temeljem odredbe članka 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnivači osnovne škole mogu biti:

- Republika Hrvatska,
- jedinica lokalne samouprave,
- jedinica područne (regionalne) samouprave,
- druga pravna ili fizička osoba.

Budući da je Osječko-baranjska županija osnivač 51 osnovne škole na području Osječko-baranjske županije predlaže se da Županija bude osnivač i nove škole u Satnici Đakovačkoj.

Skupština Osječko-baranjske županije na 31. sjednici održanoj 4. travnja 2013. godine donijela je Odluku o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka.

Zahtjev za ocjenu sukladnosti Odluke o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka, Klasa: 602-02/13-01/8, Urbroj: 2158/I-01-14-13-9 od 12. travnja 2013. godine upućen je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta sukladno članku 8. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članku 91. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.). Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nakon uvida u dostavljenu Odluku i analize navelo je primjedbe na Odluku u svom aktu Klasa: UP/I-602-02/13-01/00011, Urbroj: 533-18-13-0002 od 29. travnja 2013. godine. U bitnome Ministarstvo je mišljenja da u konkretnom slučaju nije riječ o statusnoj promjeni te je, sukladno tome, pripremljena nova Odluka o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka. U novom tekstu akta o osnivanju u odnosu na akt o osnivanju iz travnja ove godine izmijenjene su odredbe na koje je Ministarstvo dalo primjedbe te je radi osnivanja škole potrebno donošenje osnivačkog akta od strane Skupštine Osječko-baranjske županije.

Temeljem članka 8. stavka 1. Zakona o ustanovama i članka 91. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnivač će nakon donošenja osnivačkog akta podnijeti zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi dobivanja rješenja kojim se ocjenjuje da je osnivački akt sukladan zakonu.

Sukladno odredbi članka 8. stavka 2. i 3. Zakona o ustanovama nadležno Ministarstvo dužno je donijeti rješenje o ocjeni sukladnosti odluke o osnivanju u roku od mjesec dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva. Ako nadležno Ministarstvo ne donese rješenje o ocjeni sukladnosti Odluke o osnivanju sa zakonom i ne dostavi ga osnivaču u propisanom roku smatrat će se da je Odluka o osnivanju sukladna zakonu.

Stoga se predlaže stupanje na snagu osnivačkog akta tek nakon ishođenja rješenja nadležnog Ministarstva odnosno isteka propisanoga roka za dostavu toga rješenja osnivaču.

Slijedom navedenog, predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije donošenje Odluke o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka, u tekstu koji glasi:

Temeljem članka 7. stavak 1. točka 2., članka 12. stavak 1. i 3. i članka 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 90. stavak 2. podstavak 3. i stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članka 30. točka 15. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03, 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na \_\_\_\_\_ sjednici \_\_\_\_\_ 2013. godine

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno točki II./2. Mreže osnovnih škola utvrđene Odlukom o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine" broj 70/11.), osniva se Osnovna škola Satnica Đakovačka kao javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja.

##### Članak 2.

Naziv škole je: Osnovna škola Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Škola).

Sjedište Škole je u Satnici Đakovačkoj, Ulica bana Josipa Jelačića 6.

##### Članak 3.

Škola je pravna osoba.

Škola je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Škole, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Škola istupa u svoje ime i za svoj račun.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Škole.

##### Članak 5.

Osnivač Škole (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Osječko-baranjska županija Osijek, Trg Ante Starčevića 2.

## **II. DJELATNOST ŠKOLE**

### **Članak 6.**

Škola obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja, koja obuhvaća opće obrazovanje, te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

## **III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

### **Članak 7.**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- imenuje ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje Osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

### **Članak 8.**

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

## Članak 9.

Ravnatelj škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- organizira rad i poslovanje Škole,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem, predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole, te odgovara za njihovu sigurnost,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## Članak 10.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Imenovanje ravnatelja provodi se putem natječaja koji raspisuje Školski odbor, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 11.

Školski odbor razriješiće ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## Članak 12.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora i ravnatelja, način predlaganja članova Školskog odbora, kao i uvjeti i razlozi za razrješenje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora, te način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Statutom Škole u skladu s ovom Odlukom i zakonom.

#### Članak 13.

Stručna tijela Škole su Razredno i Učiteljsko vijeće.

Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se Statutom Škole.

### **IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE**

#### Članak 14.

Za osnivanje i početak rada Škole osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna u Proračunu Osječko-baranjske županije.

Za obavljanje djelatnosti Škole Osnivač osigurava odgovarajući prostor.

Osnivač osigurava nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog plana i programa.

#### Članak 15.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanih izvora, čine imovinu Škole.

#### Članak 16.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Osječko-baranjske županije, prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

### **V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE**

#### Članak 17.

Škola ne može bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost osnivača sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

#### Članak 18.

Škola se ne osniva radi stjecanja dobiti.

Ako Škola ostvari višak prihoda upotrijebit će ga isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole.

#### Članak 19.

Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, pokrit će ga u skladu s Odlukom Osnivača.

#### Članak 20.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Škole.

#### Članak 21.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole, te o promjeni naziva i sjedišta Škole, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Škole te druge odluke u okviru zakonskih ovlaštenja Osnivača.

#### Članak 22.

Škola je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općima aktima i odlukama Osnivača.

#### Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

### **VI. AKTI ŠKOLE**

#### Članak 24.

Akti Škole su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 25.

Postupak imenovanja ravnatelja Škole pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana nakon donošenja Statuta Škole na način utvrđen Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Do imenovanja ravnatelja Škole po postupku utvrđenom Statutom Škole, poslove privremenog ravnatelja, sukladno zakonu i ovoj Odluci obavljat će osoba koju imenuje Skupština Županije posebnim aktom.

#### Članak 26.

Privremeni će ravnatelj:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,



- obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Članak 27.

Privremeni ravnatelj Škole donijet će privremeni Statut Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu sa zakonom.

Statut Škole donijet će Školski odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

#### Članak 28.

Škola se upisuje u sudski registar i time stječe svojstvo pravne osobe.

#### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku", a bit će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa Zakonom od strane nadležnog Ministarstva.

Klasa:  
Urbroj:

Predsjednik