

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
SKUPŠTINA

*Materijal za sjednicu*



**PRIJEDLOG ODLUKE  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O  
UPRAVNIM TIJELIMA  
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

*Materijal pripremljen u  
Tajništvu  
Osječko-baranjske županije*

Osijek, travnja 2012.

**PRIJEDLOG ODLUKE O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O UPRAVNIM TIJELIMA  
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

**1. Pravni temelj**

Sukladno članku 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 86/08. i 125/08.), za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustrojavaju se upravna tijela (kao upravni odjeli i službe). Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje predstavničko tijelo svojom odlukom temeljem članka 35. Zakona. Istovrsne odredbe sadržava i Statut Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 16/09.) u članku 30. točka 17. i članku 61.

Upravno ustrojstvo Osječko-baranjske županije uređeno je Odlukom o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10.).

**2. Potreba promjene**

U obrazloženju Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije koju je Skupština donijela 30. ožujka 2010. godine naznačeno je da se ustrojstvo upravnih tijela Osječko-baranjske županije razvijalo sukladno promjenama u njezinoj nadležnosti odnosno potrebama prakse i to poglavito ovisno o razvitku koncepta sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj. Upravna tijela se osnivaju radi obavljanja upravnih i stručnih (neupravnih) poslova kojima se ostvaruju nadležnosti jedinice lokalne odnosno područne samouprave koje su im dodijeljene propisima. Stoga je upravno ustrojstvo uvijek odraz vrste i opsega nadležnosti pojedine jedinice kao i njezine veličine koja uvjetuje obujam tih poslova. U tom kontekstu naglašeno je da dosegnuta razina upravnog ustrojstva kako na makro (upravno ustrojstvo Županije) tako i na mikro razini (unutarnje ustrojstvo upravnih tijela) nije konačna. Ona će se morati mijenjati sukladno promjenama u upravnom ustrojstvu Republike Hrvatske kao cjeline. To znači da započeti proces nameće trajno propitivanje ukupnog upravnog ustrojstva Županije s aspekta ocjene jesu li svi poslovi propisima predviđeni da se obavljaju u Županiji obuhvaćeni djelokrugom rada upravnih tijela.

Ustrojstvo upravnih tijela mora biti izvedeno tako da omogući izvršavanje svih upravnih i stručnih poslova koji su u nadležnosti odnosno jedinice teritorijalne samouprave. Temeljno je pitanje, kako postići taj cilj? Odgovore treba tražiti prije svega u konceptu organiziranja uprave u najširem smislu te riječi, a zatim i u primjeni znanstveno zasnovanih načela, pravila i postupaka organiziranja. Nesumnjivo tome pridonose i:

- definiranje i primjena odgovarajućih načela u organiziranju odnosno u grupiranju i podjeli poslova,
- jasno određenje i razgraničenje djelokruga rada i nadležnosti ustrojstvenih jedinica (da ne bi došlo do ponavljanja istog posla na više mjesta ili neizvršenja pojedinog posla),
- ravnomjernost poslova i zadaća koje su jednom radnom mjestu ili jedinici stavljeni u djelokrug rada, uz fleksibilnu podjelu poslova koja omogućava optimalno iskorištenje raspoloživih resursa, kao korektiv ovom načelu,
- srazmjer utvrđivanja djelokruga rada s raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima,
- jasno određenje rukovodnih odnosa te odgovornosti za izvršenje posla.

S tim u svezi značajno je utvrditi kriterije prema kojima se grupiraju odnosno dijele poslovi na radna mjesta, u organizacijske jedinice odnosno u jednu organizacijsku cjelinu:

- narav i vrsta posla (stupanj istovjetnosti ili srodnosti naravi djelatnosti i funkcije odnosno ciljeva i zadataka koju treba određenim poslom izvršiti),
- stupanj povezanosti i ovisnosti odnosno međusobne uvjetovanosti elemenata posla odnosno poslova unutar jednog ili grupe zadataka, koji uvjetuje uspostavljanje određene mreže veza i odnosa,
- način izvršavanja posla (sličnost radnih operacija),
- važnost i složenost njihova izvršavanja,
- obujam poslova (brojnost slučajeva) i vrijeme potrebno za njihovo izvršenje,
- okolina (adresati) prema kojima su poslovi usmjereni (krug ljudi za koje se poslovi obavljaju),
- karakter odnosa koji se uspostavlja s okolinom (uslužni, kooperativni, subordinativni i dr.),
- karakteristike upravljanja poslom (hijerarhija, stupanj centralizacije i decentralizacije, stupanj subordinacije i koordinacije) te mogućnost neposrednog rukovođenja i uspostavljanja potrebne razine odgovornosti,
- prostorni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje.

Polazeći od naznačenih načela na kojima počiva ustrojstvo suvremene javne uprave, analiza postojećeg upravnog ustrojstva Osječko-baranjske županije i njegovog odnosa prema okruženju ukazuje na sljedeće:

1. Činjenica predstojećeg pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i pred upravna tijela teritorijalne samouprave postavlja značajne zadaće. Već su u postupku pripreme za pristupanje upravna tijela bila suočena sa zahtjevom za intenzivnim učenjem vezanim uz sustav Europske unije i njegovo funkcioniranje, mehanizme i metodologiju djelovanja. Pristupanje Europskoj uniji podrazumijeva i poznavanje njezine pravne stečevine (*acquis communautaire*) od utjecaja na funkcioniranje tijela javne vlasti i uprave u Republici Hrvatskoj. Ove činjenice zahtijevaju i uključivanje novih zadaća u djelokrug rada upravnih tijela Županije.
2. Politika regionalnog razvoja definirana nacionalnom strategijom i pratećim propisima, djelomično uvjetovana i regionalnom politikom Europske unije, kao i potreba prevladavanja postojećeg stanja politikom razvoja i pred jedinice teritorijalne samouprave postavlja zadaću preuzimanja odgovarajućih menadžerskih funkcija u odnosu na svoje okruženje. Toj zadaći mora biti prilagođeno i upravno ustrojstvo. Stoga je već i u dosadašnjoj praksi razvijeno projektno usmjerenje i metodologija rada upravnih tijela uz snažniji razvoj planske funkcije kao podloge vođenja osmišljene politike regionalnog razvoja. Ostvarene dosege, ali i predstojeće zadaće potrebno je odgovarajuće izraziti i djelokrugom rada ovih tijela.
3. U sklopu priprema za pristupanje Europskoj uniji u Republici Hrvatskoj je građen sustav financijske odgovornosti i javne nabave. Ovaj posljednji je izložen stalnim promjenama i obilježen porastom broja i složenosti obveznih postupaka. To, s druge strane, zahtijeva stalno učenje, stjecanje odgovarajućih certifikata i primjenu posebnih znanja i vještina u izvršenju ovih zadaća. Posao javne nabave do sada je obavljan u okviru Pododsjeka za javnu nabavu u okviru Agencije za razvoj. Ocjenjuje se da bi se osamostaljenjem Pododsjeka u zasebno upravno tijelo i njegovim osposobljavanjem za preuzimanje novih zadaća ostvario veći stupanj samostalnosti potreban za ostvarivanje koordinacijske i izvršne uloge u konceptu javne nabave za sve proračunske korisnike Županijskog proračuna, a time stvorile pretpostavke usklađenijeg djelovanja sustava i ostvarivanja potrebnih ušteda.
4. Organizacija se mora definirati tako da bude racionalna i ekonomična, što primijenjeno na upravu znači da je s najmanje potrebnih ljudskih i materijalnih resursa moguće ostvariti tražene učinke. S tog aspekta, ukazuje se na preplitanje i dupliranje određenih poslova, odnosno, nedovoljno praćenje određenih djelatnosti. Pri tome se ukazuje na činjenicu da se u županijskom sustavu nalazi i Regionalna razvojna agencija kao trgovačko društvo koje je preuzelo određene stručne poslove koje je do njezinog formiranja obavljala Agencija za razvoj kao upravno tijelo. Ukazuje se i na preplitanje poslova između Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo i Agencije za razvoj, osobito u području poduzetništva, uz istodobno nedovoljno praćenje

gospodarskih djelatnosti. Razvojne potrebe izražene novim strategijskim dokumentima naglašavaju i nove djelatnosti, poput energetskog razvoja i energetske učinkovitosti, zbrinjavanja otpada i dr. što zahtijeva odgovarajuću organizaciju u obavljanju ovih poslova.

Iz rečenoga slijedi temeljno opredjeljenje da se redefiniranjem ustrojstva osigura potpunije i kvalitetnije izvršenje zadaća upravnih tijela proizašlih iz nadležnosti Županije uz smanjenje troškova.

### **3. Sadržaj promjene Odluke**

Istaknuti problem nemogućnosti cjelovitog zahvaćanja odgovarajuće problematike zbog podijeljenog djelokruga rada upravnih tijela odnosno preplitanja i obavljanja istovrsnih poslova u različitim upravnim tijelima (osobito u području gospodarstva), tako i u nemogućnosti optimalnog iskorištenja raspoloživih materijalnih i ljudskih resursa ukazuje na potrebu promjene onih elemenata organizacije uprave Osječko-baranjske županije koji onemogućavaju racionalno iskorištenje raspoloživih resursa, postizanje optimalnih rezultata uz nužno smanjenje troškova.

U naznačenim okvirima predlaže se redefiniranje upravnog ustrojstva Županije oblikovanog Odlukom o upravnim tijelima sljedećim promjenama:

1. preoblikovanjem Agencije za razvoj u Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj,
2. preoblikovanjem Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo u Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,
3. izdvajanjem Pododsjeka za javnu nabavu iz Agencije za razvoj u samostalno upravno tijelo - Službu za javnu nabavu.

Preoblikovanje prati redefiniranje odnosno utvrđivanje djelokruga rada ovih upravnih tijela.

### **4. Financijski aspekti primjene promjene Odluke**

Naznačene promjene u upravnom ustrojstvu zahtijevaju donošenje novih pravilnika o unutarnjem ustrojstvu novoformiranih upravnih tijela kojim će se definirati poslovi i radna mjesta na kojima će oni biti obavljani te broj izvršitelja. Naime, nakon promjene ustrojstva na makro-planu, potrebno je preispitati unutarnje ustrojstvo i racionalnije ga oblikovati. To znači zadovoljiti temeljno načelo: s najmanje potrebnih resursa i troškova polučiti maksimalno moguće efekte.

Prijenos poslova iz Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo u novi Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj pratit će i preuzimanje dijela službenika. Isto tako, izdvajanje Pododsjeka za javnu nabavu iz Agencije za razvoj u Službu za javnu nabavu znači preuzimanje službenika koji obavljaju ove poslove u Agenciji. Prema sadašnjim procjenama izmjena Odluke ne zahtijeva novo zapošljavanje u Upravnom odjelu za poljoprivredu i gospodarstvo, čak štoviše, dovodi do smanjenja broja zaposlenika preuzimanjem dva službenika u Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj. U trenutku prihvaćanja ove Odluke osim preuzimanja službenika iz Upravnog odjela za poljoprivredu, ne predlaže se povećanja broja zaposlenih u ovom upravnom tijelu. Osnivanje Službe za javnu nabavu zahtijeva, uz službenike postojećeg Pododsjeka, ustanovljenje dužnosti pročelnika te zapošljavanje jednog službenika srednje stručne spreme.

Slijedom izloženoga, donošenje ove Odluke zahtijeva povećanje broja zaposlenih jedino u Službi za javnu nabavu, kako je to predočeno. Prema procjeni, prema sada važećim parametrima, za provedbu ove Odluke potrebno je u Županijskom proračunu osigurati potrebna sredstva u iznosu od oko 159.000,00 kn godišnje.

Slijedom rečenoga, predlaže se donošenje Odluke u tekstu koji glasi:

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) te članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 16/09.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na \_\_\_\_\_ sjednici \_\_\_\_\_ 2012. godine

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije**

#### Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

#### "Članak 5.

U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
9. Služba za javnu nabavu
10. Služba za zajedničke poslove."

#### Članak 3.

Članak 7. mijenja se tako da glasi:

#### "Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti te uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja i proučavanja problematike gospodarskih djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,

- poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade analitičkih i drugih stručnih materijala u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strategijskih i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- poslove pripreme, organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvoja Županije, te pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove praćenja ostvarivanja programskih i planskih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, predlaganja odnosno provedbe mjera njihova poticanja,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

#### Članak 4.

Članak 9. mijenja se tako da glasi:

#### "Članak 9.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo, turizam, vodno gospodarstvo i ruralni razvoj iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, turizma, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom i ruralnim razvojem,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja te drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

#### Članak 5.

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13a. koji glasi:

#### "Članak 13a.

Služba za javnu nabavu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz postupke javne nabave.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i istraživanja tržišta roba i usluga od interesa za javnu nabavu Županije,
- poslove pripreme plana javne nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije za nadmetanje,
- poslove provođenja postupka javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima certifikat u području javne nabave,
- da ima potvrdu o osposobljenosti za trenera u području javne nabave,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke zaposlenici Agencije za razvoj nastavljaju obavljati poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj, a zaposlenici Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Stupanjem na snagu ove Odluke zaposlenici Agencije za razvoj koji su radili u okvirima Pododsjeka za javnu nabavu nastavljaju obavljati poslove u Službi za javnu nabavu.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik Agencije za razvoj nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj, a pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Vršitelja dužnosti pročelnika upravnog tijela iz članka 5. ove Odluke imenovat će župan u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 7.

Pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz stavka 1. pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu zatečenih i preuzetih službenika i namještenika.

Do dana pravomoćnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

## Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa:  
Urbroj:

Predsjednik  
mr.sc. Zlatko Maksimović



**ODREDBE ODLUKE O  
UPRAVNIM TIJELIMA  
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE  
ČIJA SE IZMJENA PREDLAŽE**

Članak 5.

U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Agencija za razvoj
3. Upravni odjel za javne financije
4. Upravni odjel za poljoprivredu i gospodarstvo
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
9. Služba za zajedničke poslove.

Članak 7.

Agencija za razvoj je stručna služba koja obavlja analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, informacijske i druge poslove vezane uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije.

U okviru svog djelokruga Agencija obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme stručnih podloga odnosno prijedloga stratejskih planova i drugih planova i programa razvoja Županije, praćenja njihova ostvarivanja i predlaganja mjera njihova poticanja,
- poslove pripreme planova i programa regionalnog razvoja u okvirima statističke regije, prekogranične, euroregionalne i međunarodne suradnje,
- poslove pripreme i provođenja projekata regionalnog razvoja čiji su sudionici državna tijela i međunarodne organizacije,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
- poslove pripreme, praćenja i koordinacije ostvarivanja planskih dokumenata Županije vezanih uz energetske razvoj i energetske učinkovitost,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja u te projekte te uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvitka Županije,
- pružanje informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći potencijalnim ulagačima te obavljanje istovrsnih stručnih poslova za gospodarske i druge projekte u kojima sudjeluje Županija,
- poslove pripreme programa poticanja poduzetništva u malom i srednjem gospodarstvu na području Županije, praćenja i predlaganja mjera i poslove organizacije provedbe odnosno poticanja njihovog ostvarivanja,

- poslove provođenja postupka javne nabave za potrebe županijskih tijela,
- poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz njezinog djelokruga rada,
- druge poslove od značenja za razvoj Županije prema programima koje utvrde nadležna tijela Županije.

Agencijom upravlja pročelnik Agencije. Pročelnika Agencije imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar struke odnosno magistar inženjer struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

#### Članak 9.

Upravni odjel za poljoprivredu i gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne, upravne i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti odnosno djelatnosti u području poljoprivrede iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, turizma, prometa, energetike, vodnog i komunalnog gospodarstva te drugih gospodarskih djelatnosti,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja, lovstva te poduzetništva u malom i srednjem gospodarstvu,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.