

Temeljem članka 30. stavak 2. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), a u svezi s člankom 33. stavak 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) i člankom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.), a sukladno određenjima Povelje o suradnji Osječko-baranjske županije i građanskih udruga ("Županijski glasnik" broj 1/05.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____sjednici _____ 2024. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u Osječko-baranjskoj županiji

Članak 1.

U Odluci o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u Osječko-baranjskoj županiji ("Županijski glasnik" broj 11/21.) u članku 2. stavak 6. mijenja se i glasi:

"Iznimno, sredstva se mogu odobriti udruzi za financiranje materijalnih davanja ako udruga ima rješenje nadležnog tijela kojim joj je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći."

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. podstavku 3. riječ "inicijativa" zamjenjuje se riječju "akcija".

Članak 3.

U članku 7. stavku 2. iza riječi "elemenata iz stavka 1.", dodaju se riječi "kroz programsko rješenje ocjenjivanja programa/projekata udruga".

Članak 4.

U članku 9. stavku 1. podstavku 4. brojka i riječ "5.000,00 kuna" zamjenjuju se brojkom i riječju "663,61 eura".

Članak 5.

Članak 10. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Županije i Ureda za udruge, a obavijest o objavi poziva objavljuje se i na društvenim mrežama Županije."

Članak 6.

U članku 12. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

"- da je registrirana kao udruga odnosno kao ustrojstveni oblik udruge sa svojstvom pravne osobe u službenom registru i registru neprofitnih organizacija, te da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu,".

Iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

"- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,".

Dosadašnji podstavci od 2. do 7. postaju podstavci od 3. do 8.

Članak 7.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Članak 13.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na propisanim obrascima opisa programa/projekta i proračuna programa/projekta sa svom popratnom dokumentacijom elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja.

Udruga se može prijaviti samo na jedno područje javnog poziva s isključivo jednim programom/projektom.

Uz prijavnne obrasce iz stavka 1. ovoga članka, udruga prilaže:

- dokaz o registraciji udruge odnosno njezinog ustrojstvenog oblika sa svojstvom pravne osobe (izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske i Registra neprofitnih organizacija),
- uvjerenje nadležne porezne uprave da podnositelj prijave uredno ispunjava obveze plaćanja poreza i doprinosa i drugih davanja prema Državnom proračunu ne starije od mjesec dana od dana objave javnog poziva,
- opisno godišnje izvješće o radu i propisani financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, ne starije od 6 mjeseci (potrebno dostaviti najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta) i
- rješenje nadležnog tijela kojim joj je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći, ukoliko udruga prijavljuje program/projekt u okviru kojeg traži sredstva za financiranje materijalnih davanja.

Prijavni obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (osim ako udruga statutom nije propisala da ne koristi pečat).

Podnositelji prijave dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome na uvid dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i priloge u izvorniku.

Udruga koja propusti dostaviti dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka, a koja je nadležnom upravnom tijelu Županije dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka, ne smatra se da nije zadovoljila propisane uvjete iz javnog poziva.

Iznimno, davatelj sredstava može tražiti i druge dokaze vezane uz provedbu programa/projekta prijavljenog na javni poziv ili programa/projekta za koji se sredstva dodjeljuju izravno na zamolbu tražitelja sredstava sukladno članku 9. stavku 2. ove Odluke.

Nadležno upravno tijelo Županije izvršit će provjeru urednog ispunjavanja obveza podnositelja prijave/zamolbe za financiranje programa/projekta prema Županijskom proračunu."

Članak 8.

U članku 14. stavku 1. riječi "i zamolbi" brišu se.

Članak 9.

U članku 15. stavku 3. riječi "primjenom propisanih obrazaca", zamjenjuju se riječima "kroz programsko rješenje ocjenjivanja i primjenom propisanih obrazaca vrednovanja."

Članak 10.

U članku 19. stavku 2. riječ "sufinanciranja" zamjenjuje se riječju "financiranja", a riječi "ili sufinancirao" brišu se.

Članak 11.

U članku 20. stavak 1. riječi "i/ili u papirnatom obliku" brišu se.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

**ODREDBE ODLUKE O FINANCIRANJU
PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA
OPĆE DOBRO U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
ČIJE SE IZMJENE I DOPUNE PREDLAŽU**

Članak 2.

Pod potporama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se namjenska nepovratna financijska sredstva odobrena iz Županijskog proračuna za programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Županije.

Pod udrugama, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice, zadovoljavaju javne potrebe na području Županije odnosno postižu ciljevi utvrđeni Poveljom o suradnji Osječko-baranjske županije i građanskih udruge.

Udruga ne može ostvariti financijsku potporu prema odredbama ove Odluke za aktivnosti koje se već financiraju iz Županijskog proračuna ili po posebnim propisima odnosno aktima.

Sredstva Županijskog proračuna ne mogu se, temeljem ove Odluke odobriti niti koristiti za financiranje materijalnih davanja (nagrada, darova i sl.).

Iznimno, sredstva se mogu odobriti udruzi za financiranje materijalnih davanja ako udruge ima odobrenje nadležnog tijela za pružanje stalne humanitarne pomoći ili provođenje humanitarne akcije.

Članak 5.

Prioritetna područja financiranja, prema ovoj Odluci, su programi i projekti:

- iz područja zdravlja i zaštite okoliša,
- iz područja socijalne skrbi, humanitarnih i karitativnih djelatnosti,
- iz područja građanskih inicijativa, ljudskih prava i sloboda,
- iz područja djelovanja braniteljskih udruge proizašlih iz Domovinskog rata,
- iz područja rada s djecom i mladima.

Članak 7.

U postupku odobravanja potpora ocjenjuje se kvaliteta i značenje prijavljenog programa/projekta, njihova realnost te institucionalna osposobljenost prijavitelja za njihovu provedbu, a osobito:

- doprinos programa/projekta ostvarivanju vizije i strateških ciljeva razvoja Županije utvrđenih županijskim aktom strateškog planiranja,
- doprinos programa/projekta ostvarivanju programa zadovoljavanja javnih potreba u području na koje se program/projekt odnosi,
- doprinos programa/projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih Poveljom o suradnji Osječko-baranjske županije i građanskih udruge,
- broj sudionika obuhvaćenih provedbom programa/projekta,
- širina teritorijalnog obuhvata,

- realnost i ostvarivost planiranog programa/projekta,
- održivost programa/projekta,
- odnos troškova i planiranog učinka programa/projekta,
- plan osiguranja sredstava za provedbu programa/projekta,
- sposobnost udruge za provedbu i upravljanje planiranim programom/projektom,
- prijašnje iskustvo u djelovanju udruge.

Ocjenjivanje prijava za financiranje programa ili projekata udruga u smislu stavka 1. obavlja se prema propisanom obrascu vrednovanja elemenata iz stavka 1.

Temeljno mjerilo za odobravanje sredstava predstavlja stupanj značaja programa za Županiju u odnosu na sredstva potrebna za ostvarivanje toga programa.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. financijska sredstva dodjeljuju se izravno na zamolbu tražitelja sredstava:

- u opravdanim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak iz članka 8. i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao proveditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga
- kada je to propisano posebnim propisom.

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 1. podnose se tijekom godine i razmatraju se te se, primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovom Odlukom, o njima odlučuje u okviru preostalih raspoloživih sredstava Županijskog proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

Članak 10.

Javni poziv za dodjelu potpora u tekućoj proračunskoj godini objavljuje se najkasnije do 30. siječnja i otvoren je za podnošenje prijava najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Iznimno, po potrebi se javni poziv može objaviti i kasnije sukladno planu dodjele potpora za tekuću godinu.

Javni poziv se može objaviti za pojedino ili zajedno za sva prioritetna područja financiranja iz članka 5. ove Odluke.

Tekst javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Županije, a obavijest o objavi poziva u dnevnom tisku.

Članak 12.

Pravo prijave za dodjelu potpore ima udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je registrirana kao udruga u službenom registru, odnosno kao ustrojstveni oblik udruge sa svojstvom pravne osobe,
- da se projekt provodi na području Županije ili da u projektu sudjeluju udruge čije je registrirano sjedište na području Županije,
- da svojim radom promiče temeljne vrijednosti i načela djelovanja sukladno Povelji o suradnji Osječko-baranjske županije i građanskih udruga,
- da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro,
- da vodi transparentno financijsko poslovanje,
- da uredno ispunjava obveze plaćanja poreza i doprinosa te druga davanja prema Državnom i Županijskom proračunu,
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava te je podnijela izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju.

Članak 13.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na propisanim obrascima opisa programa/projekta i proračuna programa/projekta sa svom popratnom dokumentacijom, elektroničkim putem i/ili u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.

Uz prijavne obrasce iz stavka 1. ovog članka, udruga je obvezna priložiti:

- dokaz o registraciji udruge, odnosno njezinog ustrojstvenog oblika sa svojstvom pravne osobe,
- uvjerenje nadležne porezne uprave da podnositelj prijave/zamolbe uredno ispunjava obveze plaćanja poreza i doprinosa i drugih davanja prema Državnom proračunu,
- opisno godišnje izvješće o radu i propisani financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta (potrebno dostaviti najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta)
- odobrenje nadležnog tijela za pružanje stalne humanitarne pomoći ili provođenje humanitarne akcije ukoliko udruga prijavljuje program/projekt u okviru kojeg traži sredstva za financiranje materijalnih davanja

Propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku. U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obavezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Udruga koja ne dostavi obveznu dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka, a koja je nadležnom upravnom tijelu Županije dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka, ne smatra se da nije zadovoljila propisane uvjete natječaja.

Iznimno, davatelj sredstava može tražiti statut udruge i druge dokaze vezane uz provedbu programa/projekta prijavljenog na javni poziv ili programa/projekta za koji se sredstva dodjeljuju izravno na zamolbu tražitelja sredstava.

Nadležno upravno tijelo Županije izvršit će provjeru urednog ispunjavanja obveza podnositelja prijave/zamolbe za financiranje programa/projekta prema Županijskom proračunu.

Članak 14.

Postupak obrade podnesenih prijava i zamolbi provodi Povjerenstvo za potpore udrugama (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i šest članova koje imenuje župan iz reda predstavnika županijskih tijela, stručnih institucija i građanskih udruga vodeći računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme podudarno s mandatom Župana.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu prema odredbama općih akata Županije kojima se uređuje rad radnih tijela Skupštine.

Članak 15.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županu utvrđivanje teksta javnog poziva za prikupljanje prijave za dodjelu potpora,
- razmatra podnesene prijave, utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore
- donosi odluku o prijavama koje će biti upućene na stručno ocjenjivanje,
- obavještava pisanim putem udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- predlaže Županu donošenje plana financiranja programskih aktivnosti udruga,
- provodi vrednovanje javnog poziva, odnosno programskih područja unutar javnog poziva,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Udruga koja ne ispunjava propisane uvjete natječaja može u roku od 8 dana od primitka pisane obavijesti uložiti prigovor na odluku iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka. O prigovoru odlučuje Župan u roku od 8 dana od primitka prigovora.

Postupak ocjene i vrednovanja prijavljenog programa odnosno projekta i postupak vrednovanja javnog poziva, odnosno programskih područja unutar javnog poziva provodi se primjenom propisanih obrazaca.

Članak 19.

S korisnikom potpore zaključuje se ugovor. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Županije.

Ugovor osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv projekta/programa, vrijeme i mjesto provedbe projekta/programa, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, obvezu korisnika financiranja da objavi činjenicu da je davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao projekt/program, rokove za pojedinu obvezu korisnika, nadzor, financijsku provjeru i obvezu povrata sredstava.

Članak 20.

Korisnici potpore obvezni su elektroničkim putem i/ili u papirnatom obliku izvijestiti davatelja potpore o njezinom korištenju podnošenjem potpisanog i ovjerenog opisnog i financijskog izvješća te o vrednovanju provedenog programa ili projekta prema propisanim obrascima.

Izvješćima se prilažu, ukoliko je to ugovorom o potpori predviđeno, odnosno mogu priložiti i prateći dokumenti i odgovarajući prilozi proistekli iz aktivnosti financiranog projekta ili programa.