REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu

IZVJEŠĆE O RADU EKOS D.O.O. ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OSIJEK ZA 2024. GODINU

Osijek, listopada 2025.

Podnositelj

EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 025-03/25-01/12
URBROJ: 2158-02-25-2
Osijek, 14. listopada 2025.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 4. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20., 2/21. i 2/25.), Županica Osječko-baranjske županije donijela je 14. listopada 2025. godine

Z A K L J U Č A K

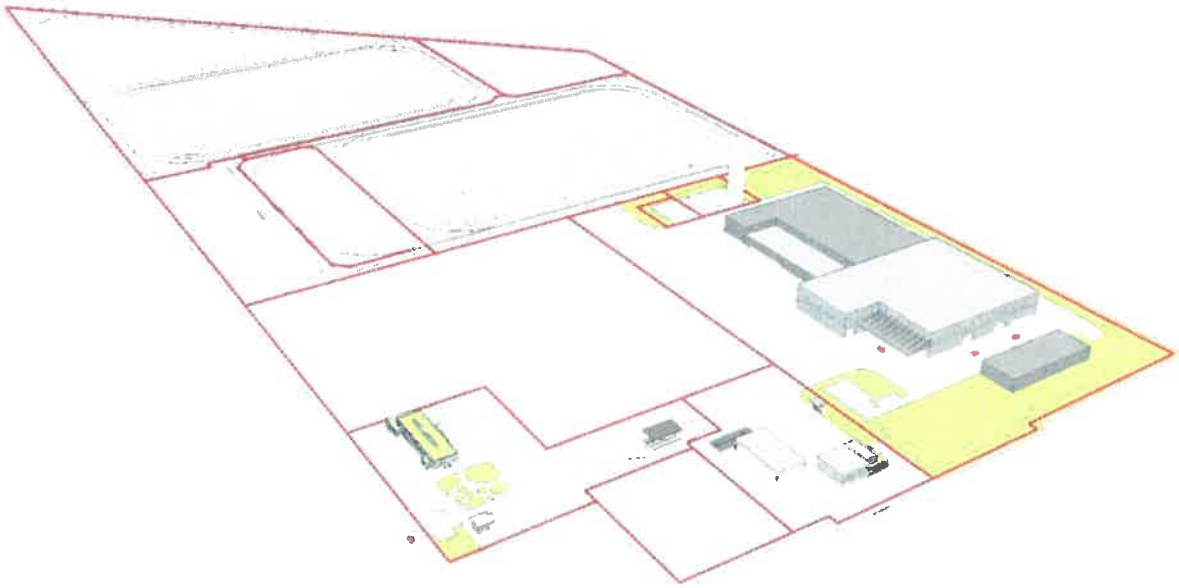
povodom razmatranja Izvješća o radu EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek za 2024. godinu

Županica predlaže Skupštini da razmotri i prihvati Izvješće o radu EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek za 2024. godinu, pripremljeno u EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek.

ŽUPANICA
Nataša Tramišak, mag. iur.

d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM
31 000 O S I J E K, Trg Lava Mirskog 3A

IZVJEŠĆE O RADU EKOS d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM OSIJEK ZA 2024. GODINU



Osijek, ožujak 2024.

I. UVOD

Trgovačko društvo EKOS d.o.o., Trg Lava Mirskog 3A, 31 000 Osijek osnovano je u svrhu uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Osnivači trgovačkog društva su Osječko-baranjska (63%) i Vukovarsko-srijemska županija (37%). Osnovni cilj trgovačkog društva EKOS d.o.o. je priprema izgradnje, izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom Orlovnjak (RCGO Orlovnjak).
Plan rada, ustrojstvo i način financiranja trgovačkog društva EKOS d.o.o. definiran je Društvenim ugovorom osnivača Društva.
Uprava Društva je odgovorna za realizaciju Poslovnog plana za 2024. godinu.

II. ZAKONODAVNI I PLANSKI OKVIRI

Osnovna strateška opredjeljenja Republike Hrvatske utvrđena su još 2005. godine Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 130/05.), a sadašnji zakonodavni okvir definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13., 73/17., 14/19.) te Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21.), kao temeljnim zakonima te nizom provedbenih propisa kojima se detaljnije uređuje ova problematika.
Zakonom o održivom gospodarenju otpadom preuzete su, odnosno u hrvatsko zakonodavstvo implementirane su sve relevantne i važeće direktive europskog zakonodavstva koje se odnose na problematiku gospodarenja otpadom u najširem značenju tih riječi.
Planski okvir sustava gospodarenja otpadom RH konkretnije je definiran Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. koji je Vlada RH donijela u siječnju 2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17.). Predviđa se da uspostavljeni sustav gospodarenja otpadom funkcionira kao integralna cjelina svih subjekata u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, pri čemu su uloga te prava i obveze precizno i nedvojbeno utvrđene.
Zakonom o gospodarenju otpadom, centri za gospodarenje otpadom definirani su kao građevine od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

III. OSNIVAČI, USTROJSTVO I UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVOM EKOS D.O.O.

1. Osnivanje i vlasnički udjeli

Skupština Osječko-baranjske županije, kao jedini osnivač sa 100%-tnim udjelom u temeljnom kapitalu, donijela je na 4. sjednici održanoj 02.10.2009. godine Odluku o osnivanju trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom ("Županijski glasnik" broj 9/09.) s ciljem uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije.

Osnivanjem Društva ispunjen je osnovni zakonski uvjet za početak realizacije projekta. Trgovačko društvo EKOS d.o.o. je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 030105939, temeljem rješenja od 23.11.2009. godine.
U srpnju 2015. godine Skupštine Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije donijele su Odluke kojima članom Društva postaje i Vukovarsko-srijemska županija. Društveni ugovor kojim su članovi Društva uredili svoje međusobne odnose potpisan je na Skupštini Društva koja je održana 10.09.2015. godine. Društvo EKOS d.o.o. ima glavnu ulogu pri organizaciji i uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije sa izgradnjom te upravljanjem RCGO Orlovnjak. Osječko-baranjska županija ima poslovni udjel u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna, a Vukovarsko-srijemska županija ima poslovni udjel u nominalnom iznosu od 11.700,00 kuna. Sukladno takvim udjelima, 63% Osječko-baranjska i 37% Vukovarsko-srijemska županija,
osnivači sufinanciraju rad Društva.

2. Upravljanje, organi i unutarnje ustrojstvo trgovačkog društva EKOS d.o.o.

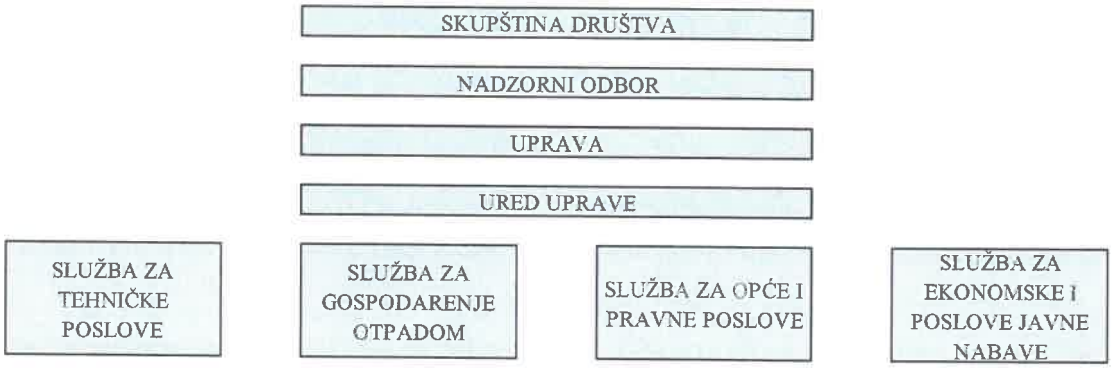
Upravljanje, organizacija i odgovornosti za rad trgovačkog društva EKOS d.o.o. definirane su Društvenim ugovorom.
Sukladno Društvenom ugovoru organi trgovačkog društvo EKOS d.o.o. su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava.

Svi organi Društva, imaju svoje ovlasti, obveze i odgovornosti u poslovanju trgovačkog Društva.
Unutarnji ustroj Društva propisan je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom Osijek iz 11/2024.
Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju u Društvu postoje sljedeće organizacijske jedinice :

- Ured Uprave
- Služba za tehničke poslove
- Služba za gospodarenje otpadom
- Služba opće i pravne poslove
- Služba za ekonomske i poslove javne nabave

USTROJ TRGOVAČKOG DRUŠTVA EKOS d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM



Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada trgovačkog društva EKOS d.o.o. sistematizirano je 18 radnih mjesta i 18 radnika, a trenutna popunjenost radnih mjesta je 4.

2.1 Skupština i Nadzorni odbor

Rad Skupštine i Nadzornog odbora trgovačkog društva EKOS d.o.o. definiran je Društvenim ugovorom. Skupštinu čine članovi Društva, a to su Osječko-baranjska i Vukovarsko-srijemska županija. Predsjednik Skupštine temeljem vlasničkog udjela osnivača je predstavnik Osječko-baranjske županije.
U razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. održano je 5 sjednica Skupštine trgovačkog društva EKOS d.o.o.:

- 05.02.2024. godine,
- 26.04.2024. godine,
- 02.09.2024. godine,
- 08.11.2024. godine,
- 23.12.2024. godine.

Sukladno čl. 20. Društvenog ugovora odluke donijete na sjednici Skupštine društva unose se bez odlaganja u posebnu Knjigu odluka.

Sukladno članku 23. Društvenog ugovora Nadzorni odbor trgovačkog društva EKOS d.o.o. bira i opoziva Skupština Društva. Nadzorni odbor obavlja nadzor nad vođenjem poslova Društva. Nadzorni odbor ima 3 člana i to 2 člana Osječko-baranjske županije i jednog člana Vukovarsko-srijemske županije koji je ujedno i predsjednik Nadzornog odbora.
U razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. godine održano je 5 sjednica Nadzornog odbora trgovačkog društva EKOS d.o.o.:

- 39. sjednica Nadzornog odbora održana 26.04.2024. godine
- 40. sjednica Nadzornog odbora održana 05.07.2024. godine.
- 41. sjednica Nadzornog odbora održana 02.09.2024. godine.
- 42. sjednica Nadzornog odbora održana 08.11.2024. godine,
- 43. sjednica Nadzornog odbora održana 23.12.2024. godine.

IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

Dana 20.12.2023. godine na Skupštini Društva usvojen je Financijski plan za 2023. godinu. Sukladno Financijskom planu za 2023. godinu Uprava trgovačkog društva EKOS d.o.o. izradila je Plan rada društva za 2023. godinu.

1. Izrada studijsko-projektne dokumentacije

Ključna aktivnost koju provodi trgovačko društvo EKOS d.o.o. je priprema i izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Orlovnjak kao glavne infrastrukturne građevine na području obuhvata projekta, koji je ključan za uspostavu sustava za gospodarenje otpadom. Obzirom na ulogu koju RCGO Orlovnjak ima u uspostavi sustava za gospodarenje otpadom na području obuhvata projekta, Uprava i zaposlenici trgovačkog društva EKOS d.o.o. moraju uložiti dodatne napore kako bi pripremili izgradnju RCGO Orlovnjak. Sredstva osigurana putem Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u cijelosti pokrivaju troškove aktivnosti za izradu studijsko-projektne dokumentacije potrebne za pripremu izgradnje projekta RCGO Orlovnjak i pripadajućih pomoćnih objekata.

1.1 *Usklađenje prostorno planske dokumentacije*

Sukladno Studiji izvedivosti, potvrdi lokacije za RCGO Orlovnjak i lokacija za pretovarne stanice potrebno je uskladiti i prilagoditi projektnu dokumentaciju sa prostornim planovima i napraviti potrebnu dokumentaciju za ishođenje svih upravnih akata potrebnih za izgradnju RCGO Orlovnjak i pomoćnih objekata.

1.2 Infrastrukturno opremanje lokacije RCGO i lokacija pretovarnih stanica

Sukladno Studiji izvedivosti definirane su potrebe za opremanje infrastrukturom, kako lokacije RCGO Orlovnjak, tako i lokacija pretovarnih stanica. Potrebno je ishoditi uvjete svih javno pravnih tijela koji sudjeluju u postupku ishođenja upravnih akata za građenje, osigurati sredstva i koordinirati aktivnosti za opremanje infrastrukturom RCGO Orlovnjak i pomoćnih objekata.

1.3. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Budući da su za lokaciju RCGO i za lokacije pretovarnih stanica ishođene lokacijske dozvole , potrebno je urediti imovinsko pravne odnose i ishoditi upravne akte za izgradnju objekata u obuhvatu projekta RCGO Orlovnjak.

2. *Zajednički nastup, djelovanje i suradnja*

Za izradu studijske i projektno-tehničke dokumentacije i pripremu izgradnje projekta RCGO Orlovnjak u cijelosti su osigurana bespovratna sredstva (sredstva FZOEU). Povlačenje sredstava vrši se putem Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Aktivna suradnja predstavnika trgovačkog društva EKOS-a d.o.o. sa predstavnicima provedbenih i posredničkih tijela (PT1–MZOZT; PT2 – FZOEU), ali i drugih ministarstava (regionalni razvoj i EU fondovi, graditeljstvo) neophodna je u cilju što kvalitetnije i učinkovite realizacije projekta RCGO Orlovnjak. Realizaciju projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom trgovačko društvo EKOS d.o.o. provoditi će zajedno sa svim JLS koje su uključene u projekt (12 gradova i 61 općina). Stoga je potrebna stalna i kontinuirana suradnja a prema potrebi održavanje zajedničkih ili pojedinačnih sastanaka sa predstavnicima JLS u cilju koordinacije i usklađenja aktivnosti.

2.1.Suradnja s lokalnim komunalnim trgovačkim društvima

Kroz komunikaciju sa lokalnim komunalnim trgovačkim društvima i JLS-njihovim vlasnicima osigurati stalnu i potpunu informiranost o napretku projekta i rješavanja pitanja o eventualnim nejasnoćama o samom RCGO Orlovnjak te prikupiti potrebne podatke za izradu studijske i projektno-tehničke dokumentacije.

2.2.Informiranje i odnosi s javnošću

Kontinuirano informiranje javnosti o svim aktivnostima na realizaciji projekta uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom kojeg je ključni objekt RCGO Orlovnjak obveza je Uprave i zaposlenika EKOS-a d.o.o. Nakon konačne Studije izvedivosti potrebno je napraviti Plan i strategiju odnosa sa javnošću. Provedbu Plana i strategije potrebno je uskladiti i provesti u suradnji sa svim dionicima koji sudjeluju u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području obuhvata projekta.

3. *Ostale aktivnosti*

Uprava trgovačkog društva EKOS d.o.o. ima za zadaću realizirati plan i ostvariti ciljeve postavljene pred Upravu. Ukoliko se pokaže nedostatak ljudskih resursa za ostvarenje ciljeva i realizaciju planova Društva, Uprava Društva će sukladno sistematizaciji radnih mjesta i organizaciji rada osigurati resurse za učinkovitu realizaciju planova Društva. Trgovačko društvo EKOS d.o.o. dužno je primjenjivati sve odredbe Zakona o zaštiti na radu i temeljem istog provoditi mjere i izraditi dokumentaciju za djelatnost kojom se bavi. Uprava Društva dužna je planirati i osigurati dostatna financijska sredstva za sve aktivnosti koje su Zakonom o zaštiti na radu propisane. Uprava i zaposlenici trgovačkog društva EKOS d.o.o. imaju obvezu usavršavati i dopunjavati svoja znanja i vještine u području gospodarenja otpadom i u tom smislu prisustvovati organiziranim

edukacijskim programima (seminari, konferencije, simpoziji i sl.). Uprava društva mora osigurati, u okviru financijskog plana, sredstva za kontinuiranu edukaciju i usavršavanje zaposlenika.

V. REALIZACIJA POSLOVNIH PLANOVA

Financijski plan za 2024. godinu usvojen je na Skupštini Društva dana 20.12.2023. godine u iznosu 1.508.804,25 eura. Sukladno članku 39. Društvenog ugovora EKOS d.o.o. Osijek, osnivači su i u 2024. godini sufinancirali dio poslovanja trgovačkog društva EKOS-a d.o.o. temeljem svojih vlasničkih udjela, 63% Osječko-baranjska i 37% Vukovarsko-srijemska županija.
Dana 26.08.2024. ,na skupštini društva, donesena je 1. izmjena financijskog plana.
Dana 08.11.2024.,na skupštini društva , donesena je 2. izmjena financijskog plana.
Dana 18.12.2024., na skupštini društva donesena je 3.izmjena financijskog plana.

Ključne stavke Financijskog plana za 2024. godinu su sljedeće točke:

- Primici

Realizacija Plana primitaka putem:

Ugovora o financiranju izrade preostale studijsko-projektne dokumetacije potrebne za prijavu projekta Regionalni centar za gospodarenje otpadom Orlovnjak na EU sufinanciranje, davanjem sredstava kapitalne pomoći potpisanog između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i trgovačkog društva EKOS d.o.o. kao korisnika.

- 2.1. Primici od sufinanciranja MZOE (PT1)/FZOEU (PT2) temeljem :
  Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.– 2020., Izrada studijsko-projektne dokumentacije za Regionalni centar za gospodarenje otpadom Orlovnjak, potpisanog dana 20.07.2018. na iznos 12.750.000,00 kuna - sukladno 3. Izmjeni financijskog plana za 2024. g. planirani primitak po ovoj stavci iznosi 123.326,45 eura.

- 2.3. Primici od sufinanciranja FZOEU temeljem:
  Ugovora o sufinanciranju izrade preostale studijsko-projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta Regionalni centar za gospodarenje otpadom Orlovnjak na EU sufinanciranje , davanjem sredstava kapitalne pomoći - sukladno 3.Izmjeni financijskog plana za 2024. godinu planirani primitak po ovoj stavci iznosi 20.734,62 eura.

- 1.1. i 2.1. Primici od sufinanciranja Društva putem subvencija osnivača temeljem: Društvenog ugovora poglavlje IX. Financiranje Društva - sukladno 3. Izmjeni financijskog plana za 2024 godinu. planirani primici po ovoj stavci u iznosu 668.081,55 eura.

Ostvarenje Financijskog plana -primici na dan 31.12.2024. g. iznosi: – 812.143,22 eura

➢ Izdaci

Ključne aktivnosti realizacije poslovnih planova društva su sufinancirane EU sredstvima putem primarnih ugovora sa posredničkim tijelima i sekundarnih ugovora sa izrađivačima studijsko projektne dokumentacije.

Realizacija Financijskog plana- izdaci na dan 31.12.2024. g. iznosi: – 812.143,22 eura

U nastavku je prikazan opis aktivnosti sukladno navedenim Ugovorima u cilju realizacije Poslovnog plana za 2024. godinu.

Pregled realizacije Ugovora za Grupu 2: Usluga izrade projektno tehničke dokumentacije za pretovarne stanice.

Kronologija aktivnosti - 2024. godina:
Aktivnost 2.1: Izrada geodetskih i drugih podloga, izrada elaborata zaštite okoliša za pretovarne stanice i izrada idejnog projekta za pretovarne stanice uz ishođenje uvjeta i ishođenje lokacijske dozvole za pretovarne stanice

- Za sve pretovarne stanice predviđene Studijom izvedivosti (Beli Manastir, Belišće, Đakovo, Našice, Stari Jankovci i Županja) izrađeni su idejni projekti i ishođene su sve lokacijske dozvole ,

Aktivnost 2.2 Izrada glavnog projekta, ishođenje građevinske dozvole i izrada izvedbenog projekta za pretovarne stanice

- Pretovarne stanice za koje je izdana građevinska dozvola:

  - PS ĐAKOVO, 18.09.2024.,
  - PS BELI MANASTIR,04.01.2024.,
  - PS STARI JANKOVCI,12.09.2024.,
  - PS BELIŠĆE, 23.10.2024.

Pregled realizacije Ugovora za Grupu 3: Usluga izrade dokumentacije o nabavi radova, usluga i opreme za RCGO Orlovnjak i dokumentacije o nabavi za nabavu radova, usluga nadzora i opreme za pretovarne stanice.

Dokumentacije o nabavi koje su planirane sukladno Studiji izvedivosti završene su od strane isporučitelja i Ugovor je u potpunosti realiziran.

VI. O PROJEKTU – REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ORLOVNJAK

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2023. do 2028. godine planirana je aktivnost „Priprema projekta i izgradnje RCGO Orlovnjak za obradu od 60.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje." Obuhvat Projekta se prostire na administrativnom području 73 jedinice lokalne samouprave, što predstavlja administrativni obuhvat Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Izgradnja RCGO Orlovnjak je u skladu s Prostornim planom Osječko-baranjske županije, Prostornim planom uređenja Općine Antunovac i Prostornim planom uređenja Grada Osijeka. Provedbom Projekta izgradnje RCGO Orlovnjak, s pripadnom infrastrukturom (pretovarne stanice) omogućit će se smanjenje količine otpada koja se odlaže na odlagalište. RCGO Orlovnjak djelovat će na području 2 županije tj. na području od oko 6.800 km² što obuhvaća 12% površine Republike Hrvatske. Ako promatramo stanovništvo, na Centru će se obrađivati otpad od ukupno cca 401.000 stanovnika (popis stanovništva 2021.g.) što predstavlja cca 11% stanovnika Hrvatske. Navedeni podaci govore o značaju samog projekta.

Lokacija centra i izvedeni radovi

Sukladno provedenoj višekriterijalnoj analizi, lokacija Orlovnjak se ocjenjuje najboljom s financijskog (najmanje potrebna transportna udaljenost), socijalnog (najmanje očekivano protivljenje javnosti, zadovoljavajuća udaljenost mikrolokacije od stanovništva) i operativnog aspekta (najbolja cestovna povezanost, adekvatna postojeća infrastruktura) za izgradnju RCGO Orlovnjak. Dodatno, ističe se, kako se ova lokacija jedina smatra provedivom s administrativnog aspekta jer je navedena u važećem PGO RH.

VII. OSTALE AKTIVNOSTI ZA 2024. GODINU

U okviru aktivnosti planiranih u 2024.godini održani su sastanci sa predstavnicima posredničkih tijela MINGOR (Posredničko tijelo razine 1) i FZOEU (Posredničko tijelo razine 2) na kojima smo komunicirali aktivnosti koje provodimo u sklopu projekta Izrada studijsko-projektne dokumentacije potrebne za izgradnju RCGO Orlovnjak.
Sve informacije, aktivnosti i novosti kako o projektu na lokalnoj razini, tako i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom na razini Republike Hrvatske objavljene su na web stranicama i Facebook profilu trgovačkog društva EKOS d.o.o.
Sukladno pozivu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije od listopada 2024. godine društvo EKOS d.o.o. izvršilo je prijavu i dobilo sufinanciranje za izgradnju 3 pretovarne stanice u obuhvatu projekta RCGO Orlovnjak.

VIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POSLOVANJU

Redovno poslovanje Društva tijekom 2024. godine financirano je subvencijama osnivača Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, dok je projekt izrade studijsko projektne dokumentacije potrebne za izgradnju RCGO Orlovnjak financiran sredstvima Europskih fondova i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost .

FINANCIJSKI REZULTAT

Tijekom godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **273.528,13** eura i ukupan rashod u iznosu od **269.607,56** eura. Dobit prije oporezivanja iznosila je **3.920,57** eura, a nakon oporezivanja dobit Društva iznosi **3.011,30** eura.

OPIS	2023.(EURA)	2024.(eura)
Ukupni prihodi	**263.850,46,00**	**273.528,13**
Ukupni rashodi	**259.345,46**	**269.607,56**
Dobit prije oporezivanja	4.505,00	3.920,57
Gubitak nakon oporezivanja	0,00	
Porez na dobit	986,22	909,27
Dobit razdoblja nakon oporezivanja	3518,78	3.011,30
Gubitak razdoblja nakon oporezivanja		

Prilikom sastavljanja financijskog izvješća primijenjene su ove računovodstvene politike:

- sve imovinske stavke priznate su prema trošku stjecanja, odnosno nastanku poslovnog događaja temeljem vjerodostojnih dokumenata,

- dugotrajna materijalna imovina amortizira se u okviru procijenjenog ekonomskog vijeka uporabe, u okviru propisanih stopa,
- prihodi su priznati prema načelu isporuke.

Sastavni dio ovog Izvješća čine: Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, Bilanca stanja na dan 31.12.2024. godine, Bilješke uz financijsko izvješće za 2024. godinu i ostala dokumentacija koja se nalazi u privitku.

IX. OSTALI ASPEKTI POSLOVANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA EKOS D.O.O.

Ljudski resursi

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada trgovačkog društva EKOS d.o.o. koji je na snazi od studenog 2024. godine Društvo je ustrojeno na način da unutar Društva postoje četiri organizacijske jedinice:

- Ured Uprave,
- Služba za za tehničke poslove,
- Služba za gospodarenje otpadom,
- Služba opće i pravne poslove
- Služba za ekonomske i poslove javne nabave

U trgovačkom društvu EKOS d.o.o. ukupno je sistematizirano, u svim organizacijskim jedinicama, 18 radnih mjesta od kojih je popunjeno 4 . Popunjavanje radnih mjesta radi se sukladno procjeni Uprave Društva, odnosno statusu i trenutnim potrebama razine razvoja projekta – RCGO Orlovnjak. U trgovačkom društvu EKOS d.o.o. na dan 31.12.2024. godine radi 6 zaposlenika.

Zaštita na radu

Temeljem Zakona o zašiti na radu izrađena je Procjena rizika, Plan evakuacije i spašavanja te su djelatnici EKOS-a osposobljeni za rad na siguran način, za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom u trajanju od 8 sati, te zaštitu pučanstva i imovine ugroženih požarom. Osoba imenovana za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu je Senka Alić Banjan.
Kontinuirano se provode aktivnosti sukladno Zakonu o ZNR.
Nakon preseljenja Društva u nove poslovne prostore u 2022. godini izrađena je dopuna i aktualizacija Procjene rizika.
U razdoblju od 01.01.2024.-31.12.2024. godine nije bilo ozljeda na radu.

Obrazovanje i stručno usavršavanje

Obzirom na kompleksnost problematike i uspostave sustava gospodarenja otpadom, kako u Europskoj uniji, tako i na području Republike Hrvatske potrebno je kontinuirano raditi na usavršavanju i obrazovanju zaposlenika.
Financijskim planom za 2024. godinu osigurana su sredstva za kontinuirano obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika EKOS d.o.o.
Ostvarenje Financijskog plana za 2024. godinu
Zaposlenici EKOS-a d.o.o. su tijekom 2024. godine sudjelovali na :

- 15. Hrvatsko-Slovenska Konferencija o otpadu od plastike, HGK Zagreb 07.03.2024.
- 11.Međunarodna konferencija o zaštiti okoliša 05.-07.06. 2024.g. Poreč
- Konferencija Otpad 2024, Zagreb 26.09.2024.
- Konferencija Waste Managment :Novi Početak , 13.11.2024.

Sustav upravljanja kvalitetom i okolišem

Trgovačko društvo EKOS d.o.o. u 2021. godini, uspješno je implementiralo u svoje poslovanje međunarodne norme ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, odnosno sustav upravljanja kvalitetom i sustav upravljanja zaštitom okoliša. Druga nadzorna provjera održana je u travnju 2024. godine, od strane certifikacijske kuće Bureau Veritas, provjeravana je usklađenost sustava upravljanja u trgovačkom društvu EKOS d.o.o. sa svim zahtjevima normi ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, uspješnost implementacije planiranih aktivnosti, sposobnost za provođenje politike i ciljeva organizacije, ispunjavanje primjenjivih zakonskih, regulatornih i ugovornih zahtjeva te su identificirana moguća poboljšanja sustava upravljanja. Provedenim auditom, potvrđena je uspješna implementacija normi ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, te je EKOS d.o.o. certificiran za opseg: *Uspostava dijela sustava gospodarenja otpadom*. Stečeni certifikat, obvezuje EKOS d.o.o. provoditi poslovne procese poštujući odgovarajuće interne i nacionalne norme i propise koji se odnose na kvalitetu i zaštitu okoliša te je obranjen u nadzornoj provjeri izvršenoj dana 22.04.2024. godine.

X. ZAKLJUČNO

Trgovačko društvo EKOS d.o.o., Trg Lava Mirskog 3A, 31 000 Osijek osnovano je u svrhu izgradnje sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. U konačnici potrebno je izgraditi RCGO Orlovnjak sa svim pripadajućim građevinama u svrhu ostvarenja ciljeva – uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području obuhvata projekta – smanjenje količine otpada koja se odlaže na odlagalištima. U svrhu ostvarenja ciljeva, temeljem odobrenih sredstava za sufinanciranje izrade studijske i projektno tehničke dokumentacije za RCGO Orlovnjak od posredničkih tijela proveden je postupak javne nabave, potpisani su Ugovori za uslugu izrade studijske i projektno tehničke dokumentacije za RCGO Orlovnjak. U prethodnim poglavljima Izvješća detaljno su opisane sve aktivnosti u 2024. godini koje su vezane za realizaciju ciljeva postavljenih pred Upravu trgovačkog društva EKOS d.o.o.

Na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 20.12.2023. godine prihvaćen je i odobren financijski plana za 2024. godinu za trgovačko društvo EKOS d.o.o.
Dana 26.08.2024. ,na skupštini društva, donesena je 1. izmjena financijskog plana.
Dana 08.11.2024.,na skupštini društva , donesena je 2. izmjena financijskog plana.
Dana 18.12.2024., na skupštini društva donesena je 3.izmjena financijskog plana.
3.Izmjenom financijskog plana od dana 18.12.2024., a sukladno Društvenom ugovoru odobrena su sredstva za trgovačko društvo EKOS d.o.o., kako slijedi:

PLANIRANI PRIMICI – 812.143,22 eura,
PLANIRANI IZDACI – 812.143,22 eura.

Ostvarenje Financijskog plana -primici za 2024. godinu : 812.143,22 eura,
Ostvarenje Financijskog plana -izdaci za 2024. godinu : 812.143,22 eura

Prikaz rezultata poslovanja za poslovnu 2024. godinu – godišnji financijski izvještaj:
Prihodi društva - 273.528,13 eura
Rashodi društva - 269.607,56 eura
Dobit prije oporezivanja - 3.920,57 eura
Dobit nakon oporezivanja - 3.011,30 eura

Sukladno zahtjevima posredničkih i savjetodavnih tijela tijekom 2024. godine društvo EKOS d.o.o. prilagodilo je studijsko projektnu dokumentaciju na način da su koncept, tehnologija i tokovi otpada koji ulaze na obradu u RCGO Orlovnjak usklađeni sa zahtjevima novog proračunskog razdoblja EU 2021-2027 iz dijela koji se odnosi na sektor otpada.

Ciljevi za 2025. godinu su:
Ostvariti Financijski plan na razini 80-100% sukladno odobrenom Financijskom planu za 2025. g.

Izvješće o poslovanju društva EKOS d.o.o. za 2024.godinu donosi informacije o poslovanju našeg Društva, novim zakonskim obvezama, pokazateljima , investicijama, utjecaju na okoliš, društveno odgovornom poslovanju te ukazuje na smjer i ciljeve koje je potrebno ostvariti.

Iako smo imali izazovnu godinu, ne bojimo se novih izazova koje spremni dočekujemo u narednom razdoblju.

U Osijeku, 13.03.2025. godine

Predsjednik Uprave:

Branimir Pašić, dipl. ing.

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
OSIJEK
OIB 54772506391

DOSTAVITI :
1. Članovima Skupštine EKOS d.o.o.
2. Članovima Nadzornog odbora EKOS d.o.o.
3. Pismohrana

Prilozi:
4. Godišnji financijski izvještaj – 2024. g.
5. Bilanca – 2024. g.
6. Bilješke uz financijska izvješća za 2024. g.

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu,RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: **http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915**

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu
5.0.1.	Ispravak pogreške na radnom listu skriveni. Promijenjeni kriteriji za obveznost revizije prema novom Zakonu.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj: 603.528.013,94

Evidencijski broj (popunjava Registar):

Vrsta izvještaja: 10 — Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3 — Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1 — Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 54772506391

Matični broj (MB): 02582457 (dodijeljen od DZS-a)

Matični broj subjekta (MBS): 030105939 (dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Poštanski broj: 31000

Naziv naselja: OSIJEK

Ulica i kućni broj: TRG LAVA MIRSKOG 3A

Adresa e-pošte obveznika: ekos@ekos-orlovnjak.hr

Telefon: 031383872

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 312 — Osijek

Županija: 14 OSIJEČKO-BARANJSKA

Šifra NKD-a: 3900 — Djelatnosti sanacije okoliša te ostale...

Status autonomnosti: 1 — Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1 — Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11 — Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 6 (prethodna godina) 6 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 6 (prethodna godina) 6 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA	Bilanca i Račun dobiti i gubitka
DA	Dodatni podaci
DA	Bilješke uz financijske izvještaje
NE	Izvještaj o novčanim tokovima
NE	Izvještaj o promjenama kapitala
NE	Revizorsko izvješće
NE	Godišnje izvješće
DA	Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka
DA	Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 04112989 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: MM DIZAJN D.O.O.

Osoba za kontaktiranje: MIRTA ANĐAN
(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 031383872
(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: mmdizajn.am@gmail.com
(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

BRANIMIR PAŠIĆ
(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.450.779,07	1.583.289,03
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		69.982,90	67.109,75
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		67.109,75	67.109,75
6. Ostala nematerijalna imovina	009		2.873,15	
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.380.796,17	1.516.179,28
1. Zemljište	011		2.085,35	22.651,19
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		9.682,68	12.406,74
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		8.287,10	6.982,48
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		1.354.630,14	1.468.359,78
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019		6.110,90	5.779,09
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4.Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		359.028,50	764.441,24
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o. **Iznosi u eurima i centima**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		120.011,38	303.028,99
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		114.599,42	12.752,05
6. Ostala potraživanja	052		5.411,96	290.276,94
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		239.017,12	461.412,25
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		1.809.807,57	2.347.730,27
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		29.040,35	32.051,66
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		4.207,32	4.207,32
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		21.314,25	24.833,04
1. Zadržana dobit	085		21.314,25	24.833,04
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		3.518,78	3.011,30
1. Dobit poslovne godine	088		3.518,78	3.011,30

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o. **Iznosi u eurima i centima**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104			
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		93.704,09	30.687,13
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			6.000,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117		1.789,42	2.790,31
8. Obveze prema dobavljačima	118			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		10.321,44	
10. Obveze prema zaposlenicima	120		81.490,00	13.772,75
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121			8.020,83
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		103,23	103,24
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		1.687.063,13	2.284.991,48
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		1.809.807,57	2.347.730,27
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		260.996,85	273.501,94
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130			
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		260.996,85	273.501,94
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		259.071,21	268.279,98
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		49.261,48	30.715,58
a) Troškovi sirovina i materijala	137		5.700,66	2.363,04
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		43.560,82	28.352,54
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		183.435,08	202.135,93
a) Neto plaće i nadnice	141		119.782,47	131.795,14
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		40.259,73	44.413,33
c) Doprinosi na plaće	143		23.392,88	25.927,46
4. Amortizacija	144		5.501,59	5.442,28
5. Ostali troškovi	145		20.873,06	29.986,19
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		2.853,61	26,19
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		2,95	25,50
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		3,01	0,69
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167		2.847,65	
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		274,25	1.327,58
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		0,03	1.200,10
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175		274,22	127,48

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		263.850,46	273.528,13
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		259.345,46	269.607,56
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		4.505,00	3.920,57
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		4.505,00	3.920,57
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		986,22	909,27
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		3.518,78	3.011,30
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		3.518,78	3.011,30
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-DOP

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232		
4. Zajmovi dani nerezidentima	233		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257		
29. Prihodi od subvencija ukupno	258	254.358,32	273.501,94
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263		
34. Troškovi energije	264	1.789,59	1.196,51
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265		

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-DOP

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	15.238,70	18.095,92
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272		
43. Troškovi agencijskih radnika	273		
44. Premije osiguranja (bruto)	274	982,65	2.187,69
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275	982,65	2.187,69
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276	3.412,30	6.402,40
46. Stipendije	277		
47. Nadoknade članovima uprave	278		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	11.691,28	17.696,41
48.1. u tome: otpremnine	280		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286		
55. Prihodi od dividendi	287		
56. Prihodi od udjela u dobiti	288		
57. Rashodi s osnove kamata	289		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	438.723,77	1.491.010,97
59. Bruto investicije u građevine	291		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294	438.723,77	1.491.010,97
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda

u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-NTI

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-NTD

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

Izvještaj o promjenama kapitala

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-PK

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice									
			Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Prethodno razdoblje												
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	**01**											
2. Promjene računovodstvenih politika	**02**											
3. Ispravak pogreški	**03**											
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	**04**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit/gubitak razdoblja	**05**											
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	**06**											
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	**07**											
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	**08**											
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	**09**											
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	**10**											
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	**11**											
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	**12**											
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	**13**											
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	**14**											
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	**15**											
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	**16**											
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	**17**											
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	**18**											
19. Uplate članova/dioničara	**19**											
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	**20**											
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	**21**											
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	**22**											
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	**23**											
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	**24**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)												
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	**25**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	**26**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	**27**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvještaj o promjenama kapitala

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-PK

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice									
			Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Tekuće razdoblje												
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	**28**											
2. Promjene računovodstvenih politika	**29**											
3. Ispravak pogreški	**30**											
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	**31**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit/gubitak razdoblja	**32**											
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	**33**											
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	**34**											
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	**35**											
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	**36**											
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	**37**											
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	**38**											
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	**39**											
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	**40**											
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	**41**											
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	**42**											
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	**43**											
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	**44**											
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	**45**											
19. Uplate članova/dioničara	**46**											
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	**47**											
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	**48**											
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	**49**											
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	**50**											
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	**51**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)												
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	**52**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	**53**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	**54**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvještaj o promjenama kapitala

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-PK

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
Prethodno razdoblje											
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01								0,00		0,00
2. Promjene računovodstvenih politika	02								0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	03								0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit/gubitak razdoblja	05								0,00		0,00
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06								0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07								0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08								0,00		0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09								0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10								0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11								0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12								0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13								0,00		0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14								0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15								0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16								0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17								0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18								0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	19								0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20								0,00		0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21								0,00		0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22								0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23								0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik											
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvještaj o promjenama kapitala

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac POD-PK

Obveznik: 54772506391; EKOS za gospodarenje otpadom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
Tekuće razdoblje											
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28								0,00		0,00
2. Promjene računovodstvenih politika	29								0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	30								0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit/gubitak razdoblja	32								0,00		0,00
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33								0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34								0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35								0,00		0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36								0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37								0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38								0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39								0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	40								0,00		0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41								0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42								0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43								0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44								0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45								0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	46								0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47								0,00		0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48								0,00		0,00
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49								0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50								0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik											
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite.

Broj upozorenja: 1

Redni broj i rezultat kontrole		Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prehtodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5.
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrtnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)

upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 1

25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obvezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129,132,158,160,161,162,169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 22,245,263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.

upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 1

49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
52	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
53	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
66	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.
67	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.
68	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.
69	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
70	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
71	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.
72	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.
73	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.
74	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.
75	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.
76	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.
77	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.

upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 1

78	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
79	Provjera	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.
85	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.
86	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
87	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.
95	OK	Postavke Reginal Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.

Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene

96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjeni kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.

upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 1

101	**OK**	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	**OK**	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
103	**OK**	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	**OK**	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	**OK**	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
106	**OK**	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.

d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM

RCGO ORLOVNJAK
A: Osijek,Trg Lava Mirskog 3A | OIB: 54772506391
T: +385 31 550 593 | M: +385 91 621 2343
e: ekos@ekos-orlovnjak.hr | W: www.ekos-orlovnjak.hr
IBAN: HR64 2360 0001 1028 8000 3 | temeljni kapital: 31.700,00 kn

Temeljem članka 16. Društvenog ugovora, Skupština Društva EKOS-a d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek, na sjednici održanoj 18.03.2025. godine donosi sljedeću:

O D L U K U

o prihvaćanju Izvješća o radu EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2024. godinu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Skupštine

Ivan Hampovčan

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
OSIJEK
OIB 54772506391

Na znanje:
Osječko-baranjska županija
Vukovarsko-srijemska županija
Pismohrana

d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM

RCGO ORLOVNJAK
A: Osijek,Trg Lava Mirskog 3A | OIB: 54772506391
T: +385 31 550 593 | M: +385 91 621 2343
e: ekos@ekos-orlovnjak.hr | W: www.ekos-orlovnjak.hr
IBAN: HR64 2360 0001 1028 8000 3 | temeljni kapital: 31.700,00 kn

Temeljem članka 16. Društvenog ugovora, Skupština Društva EKOS-a d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek na sjednici održanoj 18.03.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o prihvaćanju dokumenata godišnjeg obračuna za 2024. godinu (Račun dobiti i gubitka, Bilanca i Bilješke uz financijska izvješća) EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom

I.

Prihvaćaju se dokumenti uz godišnji obračun za 2024. godinu EKOS-a d.o.o. za gospodarenje otpadom i to: Račun dobiti i gubitka, Bilanca stanja i Bilješke uz financijska izvješća.

Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu kako slijedi:

Ukupni prihod	273.528,13 EUR
Ukupni rashod	269.607,56 EUR
Dobit prije oporezivanja	3.920,57 EUR
Porez na dobit	909,27 EUR
Dobit nakon oporezivanja	3.011,30 EUR

Bilanca za 2024. godinu sa stanjem aktive i pasive u iznosu od 2.347.730,27 EUR

Temeljna financijska izvješća u prilogu su ove Odluke.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Skupštine
Ivan Hampovčan

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
OSIJEK
OIB 54772506391

Na znanje:
Osječko-baranjska županija
Vukovarsko-srijemska županija
Pismohrana

d.o.o. ZA GOSPODARENJE OTPADOM

RCGO ORLOVNJAK

A: Osijek,Trg Lava Mirskog 3A | **OIB:** 54772506391
T: +385 31 550 593 | **M:** +385 91 621 2343
e: ekos@ekos-orlovnjak.hr | W: www.ekos-orlovnjak.hr
IBAN: HR64 2360 0001 1028 8000 3 | temeljni kapital: 31.700,00 kn

Temeljem članka 16. Društvenog ugovora, Skupština Društva EKOS-a d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek na sjednici održanoj 18.03.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o upotrebi (rasporedu) dobiti EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom za 2024. godinu

I.

Dobit trgovačkog društva EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom ostvarena u 2024. godini u iznosu od 3.011,30 EUR raspoređuje se kao zadržana dobit.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Skupštine
Ivan Hampovčan

EKOS d.o.o.
za gospodarenje otpadom
OSIJEK
OIB 54772506391

Na znanje:
Osječko-baranjska županija
Vukovarsko-srijemska županija
Pismohrana