REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

*Materijal za sjednicu*

# PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Osijek, listopada 2019.

*Materijal pripremljen u*

*Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije*

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-09/19-01/6
URBROJ: 2158/1-01-02-19-3
Osijek, 29. listopada 2019.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 4/18.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 29. listopada 2019. godine

# Z A K L J U Č A K

## o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati dr. sc. Ivana Stanić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije.

Župan
Ivan Anušić

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

*Prema članku 260. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ("Narodne novine" broj 100/18.) zdravstvene ustanove obvezne su uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.*

*Kako je Statut Zavoda donesen 21. travnja 2004. godine, a njegove izmjene i dopune 30. lipnja 2005. godine, 2. lipnja 2006. godine, 17. ožujka 2008. godine, 23. prosinca 2010. godine, 31. ožujka 2015. godine, 28. rujna 2015. godine i 15. siječnja 2018. godine, iskazala se potreba za donošenjem novog Statuta. Stupanjem na snagu novog Statuta prestaje važiti Statut iz 2004. godine te njegove izmjene i dopune.*

*Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) na sjednici održanoj dana 11. listopada 2019. godine donijelo je Statut Zavoda i uputilo ga na suglasnost Osječko-baranjskoj županiji kao osnivaču.*

*Statutom se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, tijela, sredstva za rad i imovina, akti, nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i statusne promjene.*

*Člankom 134. stavkom 2. Zakona utvrđene su djelatnosti zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave na način da zavod za javno zdravstvo obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.*

*Stavkom 3. istoga članka utvrđeni su, uz postojeće poslove, novi poslovi za zavode za javno zdravstvo na način da obavljaju i poslove zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti, provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici te da sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja. Postojeći poslovi Zavoda terminološki su usklađeni sa Zakonom (članak 6. Statuta).*

*Ministarstvo zdravstva je 8. svibnja 2019. godine uputilo dopis zavodima za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave i grada Zagreba, KLASA: 500-01/19-07/22, URBROJ: 534-03-3-1/6-19-1 u kojem daje naputak o obvezi postupanja, na način da upravna vijeća Zavoda, uz suglasnost osnivača, donesu odluku o usklađivanju djelatnosti propisanih člankom 134. stavkom 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti te dodatno, odluku o izmjenama statuta zdravstvene ustanove. U dopisu također navode da će postupke registracije na trgovačkim sudovima Zavodi provesti po izdanom rješenju Ministarstva zdravstva o sukladnosti odluka upravnih vijeća o usklađivanju djelatnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.*

*Slijedom navedenog, Upravno vijeće Zavoda je 11. travnja 2019. godine donijelo Odluku o usklađivanju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije sa Zakonom, a Županija kao osnivač 18. srpnja 2019. godine Zaključak o davanju suglasnosti na navedenu Odluku.*

*Ministarstvo zdravstva je Rješenjem od 22. kolovoza 2019. godine, KLASA:UP/I-510-03/19-01/75, URBROJ:534-03-1-1/2-19-02, utvrdilo da je Odluka o usklađivanju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo sukladna Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.*

*Člankom 36. stavkom 5. Zakona propisano je da zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Zavoda (članak 7. Statuta).*

*Sukladno članku 83. stavku 7. i 8. Zakona članovi upravnog vijeća (osim člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće ustanove) moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, umjesto dosadašnje visoke stručne spreme (članak 19. Statuta).*

*Statutom Zavoda utvrđeno je da ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu. Sukladno članku 85. stavku 2. Zakona ravnatelj zavoda može imati i pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru ustanove. Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj. Sukladno stavku 3. istoga članka ravnatelj zavoda može, uz prethodnu suglasnost ministra, imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti ustanove, a tog pomoćnika imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra. Nadalje, posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati (članak 38. Statuta).*

*Sukladno članku 90. Zakona stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove. Radi kvalitetnijeg rada Stručnog vijeća Zavoda i sve kompleksnijih radnih procesa daje se mogućnost ravnatelju da može imenovati i druge voditelje ustrojstvenih jedinica u Stručno vijeće te je stoga i brisan broj od 7 članova Stručnog vijeća (članak 39. Statuta).*

*Također, Statutom su utvrđeni poslovi predsjednika Stručnog vijeća na način da priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, rukovodi sjednicom te organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća (članak 40. Statuta).*

*Nadalje, Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu što je u skladu s člankom 97. stavkom 7. Zakona (članak 46. Statuta).*

*Rad Zavoda je javan i njegove dužnosti u svezi istog su usklađene sa člancima 60. do 62. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35./08.).*

*Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, odnosno sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU GDPR (EC 2016/679) od 27. travnja 2016. godine koja je na snazi od 25. svibnja 2018. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika, pacijenata i ostalih fizičkih osoba (članak 58. Statuta).*

*Isto tako, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, odnosno sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novin" broj 25/13. i 85/15.), Zavod obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga proaktivnom objavom informacija na svojoj internetskoj stranici (članak 59. Statuta).*

*U ostalom dijelu Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije u bitnom se ne mijenja već se samo nomotehnički dorađuje.*

*Sukladno članku 54. stavak 1. Zakona o ustanovama i članku 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti upravno vijeće zdravstvene ustanove donosi statut uz suglasnost osnivača.*

*Slijedom navedenoga predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije donošenje Zaključka koji glasi:*

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 4/18.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2019. godine

# Z A K L J U Č A K

## o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 11. listopada 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

Predsjednik
Dragan Vulin

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 11. listopada 2019. godine, donijelo je:

# S T A T U T

## ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, tijela, sredstva za rad i imovina, akti , nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i statusne promjene.

### Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

### Članak 3.

(1) Zavod za zaštitu zdravlja Osijek je osnovan odlukom djelatnika Zavoda za zaštitu zdravlja dana 27.02.1989. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Osijeku rješenjem broj: Fi-424/89.
(2) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je pravni slijednik dosadašnjeg Zavoda za zaštitu zdravlja Osijek i upisan u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem broj: Us-14-94 od 15.6.1994. godine.
(3) Osnivač Zavoda je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

(1) Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE".
(2) Skraćeni naziv je Zavod za javno zdravstvo Osijek.

### Članak 5.

(1) Sjedište Zavoda je u Osijeku, Drinska 8.
(2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač Zavoda.

### Članak 6.

(1) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Osječko-baranjske županije.

(2) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije sukladno djelatnostima iz stavka 1. ovog članka obavlja sljedeće poslove:
– zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
– provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području

– prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
– prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Osječko-baranjske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
– na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
– kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Osječko-baranjske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
– provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
– analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
– provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
– surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
– prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Osječko-baranjske županije
– obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Osječko-baranjsku županiju
– prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Osječko-baranjske županije
– sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
– prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Osječko-baranjske županije
– sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
– sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
– obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Osječko-baranjske županije
– može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
– obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

**Članak 7.**

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Zavoda.

**Članak 8.**

Odluku o promjeni djelatnosti Zavoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

**Članak 9.**

(1) U pravnom prometu Zavod koristi pečat.
(2) Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda Osječko-baranjske županije, a u sredini sjedište Zavoda.
(3) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.
(4) Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

## III. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

**Članak 10.**

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.
(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

## IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

**Članak 11.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

**Članak 12.**

Zavod za javno zdravstvo posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i drugim općim aktima.

**Članak 13.**

(1) Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.
(2) Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

**Članak 14.**

Iznimno od odredbe čl. 11. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donošenje odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 Kn

**Članak 15.**

(1) Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć.
(2) Punomoć može biti specijalna ili generalna. Opseg i trajanje punomoći određuje ravnatelj prilikom izdavanja punomoći.

## V. USTROJSTVO ZAVODA

**Članak 16.**

Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

**Članak 17.**

(1) U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:
1. RAVNATELJSTVO
2. JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
3. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
4. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU
5. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
6. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

7. SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU
8. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
9. CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI
10. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKE POSLOVE
11. SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE I OPĆE POSLOVE.
12. SLUŽBA ZA NABAVU
13. SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE

(2) Rad jedinice za osiguranje unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite vodi pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, a rad ostalih organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijskih jedinica iz stavka 1. ovog članak.
(3) Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljnije se uređuje posebnim Pravilnikom.

## VI. TIJELA ZAVODA

### Članak 18.

Tijela Zavoda su:
1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

### 1. Upravno vijeće

### Članak 19.

(1) Upravno vijeće upravlja zdravstvenom ustanovom i nadzire rad uprave.
(2) Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.
(4) Jednog člana upravnog vijeća iz alineje 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručnog vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.
(5) Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove.

### Članak 20.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.
(2) O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.
(3) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

### Članak 21.

(1) Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:
1. Donosi:
- Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda,
- program rada i razvoja,
- financijski plan i završni račun,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača.

2. Odlučuje:
   - i raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
   - o raspodjeli dobiti,
   - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 700.000,00 Kn,
   - o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.
3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
   - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 Kn,
   - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
4. Predlaže:
   - osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
   - osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
5. Nadzire:
   - izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
6. Imenuje i razrješava:
   - ravnatelja Zavoda,
   - imenuje članove Komisija propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda,
   - etičko povjerenstvo,
   - povjerenstvo za kvalitetu.
7. Ovlašćuje:
   - ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora, s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

(2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

**Članak 22.**

(1) Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.
(2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
(3) Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 23.**

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

**Članak 24.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:
- ravnatelj,
- 3 člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

**2. Ravnatelj**

**Članak 25.**

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

**Članak 26.**

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u njegovo ime,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 Kn
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

**Članak 27.**

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika ravnatelja, pomoćnika ili voditelja Službe.

**Članak 28.**

Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

**Članak 29.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, temeljem natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

**Članak 30.**

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

**Članak 31.**

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 28. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 29. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od 8 dana, od dana objave natječaja,

- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Članak 32.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

**Članak 33.**

(1) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.
(2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

**Članak 34.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.
(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
(5) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.
(6) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 35.**

(1) Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
(2) Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.
(3) Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

**Članak 36.**

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:
- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,

- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

**Članak 37.**

(1) Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu.
(2) Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.
(3) Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje ravnatelj.
(4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati.

**Članak 38.**

(1) Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Zavoda.
(2) Ravnatelj Zavoda može uz prethodnu suglasnost ministra imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.
(3) Pomoćnike ravnatelja iz st.1. ovog članka imenuje ravnatelj, a pomoćnika ravnatelja iz st.2. ovog članka imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra.
(4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati.

**3. Stručno vijeće**

**Članak 39.**

(1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda.
(2) Osim voditelja jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda, ravnatelj može imenovati i druge voditelje ustrojstvenih jedinica u Stručno vijeće Zavoda.
(3) U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
(4) Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.
(5) Predsjednika Stručnog vijeća biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.
(6) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

**Članak 40.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:
- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća

**Članak 41.**

Stručno vijeće Zavoda:
– raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
– predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
– predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
– predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
– daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
– predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
– predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove

– predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
– skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
– predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
– održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije).

**4. Stručni kolegij**

**Članak 42.**

(1) Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj organizacijskoj jedinici koja obavlja zdravstvenu djelatnost :
- razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijskih jedinica,
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
- održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.

(2) Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.
(3) Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.
(4) U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.
(5) Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

**5. Etičko povjerenstvo**

**Članak 43.**

(1) Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.
(2) Etičko Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga 5 članova (predsjednik i četiri člana) od toga najmanje dva člana suprotnog spola.
(3) Jedan član koji je predstavnik nemedicinskih struka ujedno je i član koji nije radnik Zavoda.
(4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
(5) Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike koji su radnici Zavoda predlaže Stručno vijeće ,a člana i zamjenika člana nemedicinske struke koji su ujedno i vanjski članovi predlaže ravnatelj Zavoda.
(6) Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.
(7) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.
(8) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

**Članak 44.**

(1) Etičko povjerenstvo:
- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

(2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

**6. Povjerenstvo za lijekove**

**Članak 45.**

(1) Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.
(2) Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

(3) Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

**7. Povjerenstvo za kvalitetu**

**Članak 46.**

(1)Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
(2)Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova.
(3)Članovi povjerenstva čine:

- predstavnik Službe za epidemiologiju
- predstavnik Službe za mikrobiologiju
- predstavnik Službe za školsku medicinu
- predstavnik Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
- predstavnik Službe za javno zdravstvo
- predstavnik Službe za zdravstvenu ekologiju
- predstavnik Službe za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

(4)Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnikom o svom radu.
(5) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove sukladno Zakonu.
(6) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## VII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA

**Članak 47.**

(1) Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija,
- od nevladinih udruga
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenih zakonom i drugim propisima

(2) Županija kao osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

**Članak 48.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se isključivo za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

**Članak 49.**

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanje Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

## VIII. AKTI ZAVODA

### Članak 50.

(1)Temeljni akt Zavoda je Statut.
(2)Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
(3)Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

### Članak 51.

(1) Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.
(2) Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.

(3) Osim pravilnika iz stavke 2 ovoga članka, Upravno vijeće donijet će i druge Pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.
(4) Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.
(5) Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.
(6) Pravilnici stupaju na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

### Članak 52.

(1) Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda.
(2) Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

## IX. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

### Članak 53.

(1) Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.
(2) Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

### Članak 54.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

### Članak 55.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

**Članak 56.**

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

## X. JAVNOST RADA

**Članak 57.**

(1) Rad Zavoda je javan.
(2) Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

**Članak 58.**

(1) Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog informiranja u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju ukoliko ona nije službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
(2) Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika Zavoda, pacijenata i ostalih fizičkih osoba u skladu s propisima iz područja zaštite podataka.

**Članak 59.**

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnost ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.
(2) Zavod obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga proaktivnom objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno propisima kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

## XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

**Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i vlasnika

**Članak 61.**

(1)Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
(2)Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**Članak 62.**

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.
(2) Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
(3) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XII. STATUSNE PROMJENE

**Članak 63.**

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 64.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 21.04.2004. godine te njegove Izmjene i dopune od 30.06.2005. godine, 02.06.2006. godine, 17.03.2008. godine, 23.12.2010. godine, 31.03.2015. godine, 28.09.2015. godine i 15.01.2018. godine.
(3) Opći akti iz članka 48. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
(4) Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

**PREDSJEDNIK**
**UPRAVNOG VIJEĆA**
Miroslav Kosanović, mag.oec.

Skupština Osječko-baranjske županije je dana_____dala suglasnost Klasa:_____, Ur.broj:_____ na Statut Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Potpuni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije dana _____, a stupio na snagu dana _____.

RAVNATELJ:
Zlatko Pandžić, dipl.oec.