

Temeljem članka 12. stavak 6. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.) i članka 30. točka 15. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97. i 3/99.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 18. sjednici 28. ožujka 2000. godine

O D L U K U

o Zavodu za informatiku Osijek

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se djelatnost i poslovanje te upravljanje Zavodom za informatiku Osijek (nastavno: Zavod) osnovanim kao ustanova za trajno obavljanje informatičke djelatnosti.

Članak 2.

Zavod je osnovan kao ustanova za trajno obavljanje informatičke djelatnosti Ugovorom o osnivanju koji su 12. prosinca 1994. godine zaključili Osječko-baranjska županija, Dioničko društvo "Saponia" Osijek i Javno poduzeće Hrvatska pošta i telekomunikacije spo Zagreb.

Istupanjem suosnivača Dioničkog društva "Saponia" Osijek i Javnog poduzeća Hrvatska pošta i telekomunikacije spo Zagreb iz Ugovora o osnivanju, Osječko-baranjska županija preuzima u cijelosti osnivačka prava nad Zavodom.

Članak 3.

Osnivač Zavoda (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Osječko-baranjska županija Osijek, Trg Ante Starčevića 2.

Članak 4.

Naziv Zavoda je: Zavod za informatiku, ustanova za informatičku djelatnost Osijek.

Skraćeni naziv Zavoda je: Zavod za informatiku Osijek.

Sjedište Zavoda je u Osijeku, a poslovna adresa u Ulici Stjepana Radića 4.

Članak 5.

Zavod je pravna osoba.

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Zavoda, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 6.

U pravnom prometu Zavod istupa u svoje ime i za svoj račun.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj Zavoda.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE ZAVODA

Članak 7.

Zavod obavlja informatičku djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja:

- poslove vezane uz korištenje i održavanje informatičkih uređaja (hardware),
- poslove održavanja i primjene sistemskog software-a,
- poslove izgradnje, razvitka i održavanja informatičke komunikacijske mreže,
- poslove projektiranja i vođenja izgradnje informacijskih i informatičkih sustava te baza podataka,
- poslove izrade i implementacije informatičkih programskih rješenja,
- poslove izgradnje, održavanja i zaštite informacijskog i informatičkog sustava Osnivača, te središnjih baza podataka,
- poslove obrazovanja i osposobljavanja korisnika za rad s informatičkim resursima (sklopovlje, programi, komunikacije),
- poslove održavanja informatičkih resursa.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti, koje služe obavljanju djelatnosti utvrđenih ovim člankom.

Članak 8.

Svoju djelatnost Zavod obavlja prvenstveno i pretežito za potrebe Osnivača.

Za potrebe Osječko-baranjske županije kao osnivača Zavod obavlja poslove za tijela državne uprave i lokalne samouprave ustrojene na razini Županije.

Zavod može, uz suglasnost Upravnog vijeća, ukoliko postoje slobodni tehnički i kadrovski resursi pružati usluge i drugim korisnicima.

Članak 9.

Zavod je samostalan u proizvodnji i prodaji informatičkih proizvoda i drugih usluga Zavoda, ukoliko to ne šteti obavljanju poslova za Osnivača.

Zavod je samostalan u sklapanju stručnih i poslovnih ugovora sa dobavljačima, partnerima i kupcima u granicama utvrđenim ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

III. SREDSTVA ZA RAD ZAVODA

Članak 10.

Sredstva za rad koja je pribavio osnivač, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom informatičkih proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 11.

Za obavljanje djelatnosti utvrđene ovom Odlukom, Osnivač Zavodu osigurava radni prostor, opremu i financijska sredstva.

Radni prostor i oprema koju Osnivač stavlja na raspolaganje Zavodu za obavljanje njegove djelatnosti te uvjeti njihova korištenja utvrđuju se ugovorom koji sukladno odluci Poglavarstva Županije zaključuje Osnivač i Zavod.

Članak 12.

Za svoje obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Zavoda prema trećima Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 13.

Zavod ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća odnosno Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čija vrijednost je veća od vrijednosti utvrđene Statutom Zavoda.

IV. UPRAVLJANJE ZAVODOM

Članak 14.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće čine 4 predstavnika Osnivača i jedan predstavnik Zavoda. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Poglavarstvo Županije.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Zavoda,
- donosi Statut i druge opće akte Zavoda,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Zavoda,
- donosi programe rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o nabavci informatičke i druge opreme,
- odlučuje o načinu raspolaganja ostvarenom dobiti Zavoda,

- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolaže imovinom Zavoda preko iznosa utvrđenog Statutom pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,
- daje Osnivaču i ravnatelju Zavoda prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko ovom Odlukom ili Statutom Zavoda nije drugačije određeno.

O statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda, donošenju Statuta Zavoda i raspolaganju opremom koja čini tehničko i tehnološko jezgro Zavoda Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Upravno vijeće može osnivati svoja privremena i stalna radna tijela radi raspravljanja pojedinih pitanja u okviru svog djelokruga i podnošenja prijedloga Upravnom vijeću.

Način rada Upravnog vijeća bliže se uređuje Statutom Zavoda.

Članak 17.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Zavoda i ovom Odlukom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Članak 18.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima VII stupanj stručne spreme;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u informatičkoj djelatnosti.

Ravnatelja Zavoda imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Članak 19.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih zakonom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda će uskladiti Statut Zavoda te ostale opće akte Zavoda s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 650-01/00-01/2

Urbroj: 2158/1-01-01-00-5

Osijek, 28. ožujka 2000.

Predsjednik

Željko Ronta, v.r.